

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE SALVATO SEMPRE IN FORMATO PDF E RINOMINATO CON IL NOME DEL BAMBINO DA ISCRIVERE AL NIDO, SI RICHIEDE POSSIBILMENTE DI FIRMARE IN DIGITALE IL PRESENTE MODULO PRIMA DI RISPEDIRLO. IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DELLA FIRMA DIGITALE, L'UFFICIO ACCERTERA' L'IDENTITA' DEL GENITORE RICHIEDENTE.

SI INFORMA L'UTENZA, QUALORA PERDURASSE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA DERIVANTE DAL "COVID19", A SETTEMBRE, CI POTREBBE ESSERE UNA EVENTUALE DIMINUZIONE DEI POSTI DA ASSEGNARE AL NIDO, DERIVANTE DAL DISTANZIAMENTO SOCIALE.

DOCUMENTI CHE POTREBBERO ESSERE RICHIESTI DALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE PER COMPLETARE L'ISTANZA D'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA:

- **Attestazione del datore di lavoro** riguardante l'effettivo impegno dei genitori in attività lavorativa e/o contratto contenente i seguenti dati (**Ragione Sociale; sede legale [indirizzo], Comune, Sede di lavoro, se diversa dalla sede legale telefono e mail, Mansione svolta, effettuazione dell'Orario di lavoro [dalle h. xx alle h. yy e dalle h. ww alle h. zz, totale di n. _____ ore settimanali previste dal contratto]**). Indicare se si svolge **attività lavorativa notturna e/o turni particolarmente gravosi con relativi orari.**
- **Certificazione per lavoro autonomo/occasionale:** Iscrizione al registro camerale e/o Iscrizione ad un albo professionale e/o Attribuzione partita IVA da parte dell'agenzia delle entrate;
- **Certificazioni sanitarie** attestanti l'handicap del minore;
- **Certificazioni sanitarie** attestanti l'invalidità del genitore del bambino;
- **Certificazione** attestante **nucleo familiare incompleto/dissociato;**

Per l'iscrizione i diretti interessati devono presentare la domanda, a pena di esclusione, sul presente modulo in PDF editabile, che **deve pervenire entro le ore 12:00 del 29.05.2020,**

ESCLUSIVAMENTE PER MAIL AL: nido@comune.alghero.ss.it

All'atto della presentazione dell'istanza, verrà trasmesso via mail il numero di protocollo di ricezione della stessa. Il numero di protocollo deve essere conservato perché sarà utile, al momento della pubblicazione degli aventi diritto.

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito internet: www.comune.alghero.ss.it., *Servizi al cittadino – Bandi, Avvisi e Graduatorie;*

È infine possibile chiedere informazioni contattando:

- il dott. Giuseppe Calaresu g.calaresu@comune.alghero.ss.it
- la Sig.ra Franca Uras f.uras@comune.alghero.ss.it
- la Sig.ra Bianca Piras b.piras@comune.alghero.ss.it



COMUNE DI ALGHERO
Settore per l'Infanzia e per i Giovani
Servizio Nido Comunale

DOMANDA PER L'ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE
ANNO EDUCATIVO 2020/2021

Il/La sottoscritt ,

nato/a , il

residente in

via/piazza

telefono abitazione telefono lavoro

cellulare email

codice fiscale

in qualità di : Padre Madre Affidatario Tutore esercente potestà genitoriale

N.B.: le famiglie devono fornire indirizzi, anche telematici e recapiti telefonici attivi che garantiscano la reperibilità in ogni fase della procedura di ammissione

CHIEDE

Che il/la bimbo/a

nato/a , il

codice fiscale

Residente nel Comune di Alghero, in

Non residente ma d'imminente immigrazione nel Comune di Alghero.

La residenza deve essere effettivamente acquisita con documentazione entro il 15.07.2020

Frequentante nell'anno educativo 2019/2020, nella sezione:

piccoli medi grandi

Non frequentante nell'anno educativo 2019/2020

SIA AMMESSO/A A FREQUENTARE

nella sezione piccoli (03/12 mesi) medi (13/18 mesi) grandi (19/36 mesi)

Nel seguente orario:

fino alle ore 13,00 fino alle ore 16,00 fino alle ore 17,30 anche il sabato fino alle ore 13,30

DICHIARA

Di impegnarsi:

- A) a versare all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il giorno 5 di ciascun mese,** la retta per tutto l'anno educativo (*a partire dalla data d'inserimento del bambino – settembre/ottobre - fino al mese di luglio compreso*), determinata ai sensi del Regolamento Comunale e della delibera G.C. n.135/2011;
- B) Di essere disponibile, in presenza di lista d'attesa e di convenzione con il Comune di Alghero, ad inserire il proprio figlio presso altra struttura educativa per l'infanzia, regolarmente autorizzata al funzionamento, esprimendo la preferenza tra i servizi socio-educativi per la prima infanzia di seguito indicati:**
- **Scuola dell'infanzia Paritaria "N.S. della Mercede" Sezione Primavera** (per bimbi nella fascia d'età 24/36 mesi) Via Carrabuffas,4
 - **Scuola dell'infanzia Paritaria "San Giovanni Bosco" Sezione Primavera** (per bimbi nella fascia d'età 24/36 mesi) e **Sezione Sperimentale** (per bimbi nella fascia d'età 18/24 mesi) - Regione Montagnese n.58
 - **Scuola dell'infanzia Paritaria "Fondazione Lavagna" Sezione Primavera** (per bimbi nella fascia d'età 24/36 mesi) via Galilei,11
 - **Nido d'infanzia "Il Girotondo"** (per bimbi nella fascia d'età 3/36 mesi), via De Gasperi 36
 - **Micronido "An glin glo"** (per bimbi nella fascia d'età 3/36 mesi), via Marongiu 51/a
 - **L'Aquilone snc di I. Dettori e M. Caria" (per bambini nella fascia d'età 3/36 mesi), via Mazzini n. 54**

NB: vengono indicate le strutture private convenzionate dal Comune di Alghero per gli anni educativi precedenti e si specifica che per l'anno 2020/2021 il Comune potrebbe individuare strutture diverse o ulteriori ovvero non convenzionare alcuna struttura. La scelta della famiglia ha carattere indicativo e potrà essere soddisfatta in base alla posizione in graduatoria e ai posti disponibili nel servizio richiesto

PREFERENZA

C) Di accettare le disposizioni previste nel vigente Regolamento Comunale e nel Bando.

D) Di inviare allegata alla presente domanda il documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART.47 T.U. N. 445/2000)

Il/La sottoscritt	<input type="text"/>	,
nato/a	<input type="text"/>	, il <input type="text"/>
residente in	<input type="text"/>	
via/piazza	<input type="text"/>	

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o uso di documenti falsi, oltre alla decadenza del beneficio ottenuto, verranno applicate **sanzioni penali** previste dall'art.76 del T.U. 28/12/00 N. 445.

Informato che i dati saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9,10 del D.Lgs 196/2003 cui si rinvia.

- che il reddito del nucleo familiare (Isee ordinario: *l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*) è il seguente, pari ad € , così come risulta dall'attestazione ISEE anno 2020 in corso di validità e **per prestazioni agevolate rivolte a minori DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA** .
- che il minore indicato nell'istanza di iscrizione sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie
SI NO
-

DI AVERE DIRITTO DI PRECEDENZA PERCHE' IL/LA MINORE SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI :

- BAMBINO/A PORTATORE DI HANDICAP CON DISAGIO PSICO-FISICO (CERTIFICATO AI SENSI DELLA LEGGE – allegare)
- BAMBINO/A IL CUI NUCLEO FAMILIARE PRESENTI UNA **SITUAZIONE SOCIO-AMBIENTALE SEGNALATA E/O DOCUMENTATA DAI SERVIZI SOCIALI** OPERANTI PRESSO LE STRUTTURE PUBBLICHE TERRITORIALI, TALE DA ESSERE DI SERIO PREGIUDIZIO PER UN SANO SVILUPPO PSICO-FISICO DEL BAMBINO STESSO
- SITUAZIONI ECCEZIONALI DI PIU' FRATELLI GEMELLI (N. 3 o OLTRE)

DI TROVARSI NELLE SOTTOELENATE SITUAZIONI FAMILIARI CON LA CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RIPORTATO :

A) SITUAZIONE DEL BAMBINO

DESCRIZIONE	SI	NO
Bambino in: <ul style="list-style-type: none">• affidamento familiare• Pre-adozione• adozione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) SITUAZIONE FAMILIARE

DESCRIZIONE	SI	NO
Nucleo familiare incompleto o dissociato in cui manchi realmente la figura paterna o materna (decesso, carcere, emigrazione, separazione legale o provvedimento del Tribunale di affidamento del figlio/i ad un solo genitore, divorzio, ragazza/o madre/padre, perdita potestà genitoriale o abbandono di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale o dalla Pubblica Autorità competente in materia di Servizi Sociali) – IN NESSUNO DI QUESTI CASI DEVE ESSERCI CONVIVENZA A QUALSIASI TITOLO CON ALTRA PERSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infermità grave di un genitore documentata da strutture sanitarie pubbliche con invalidità pari o superiore ai 2/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ogni familiare convivente NON autosufficiente , con grado di invalidità pari o non superiore ai 2/3 o minori conviventi con difficoltà persistenti a svolgere i compiti o le mansioni proprie della loro età riconosciuta dalle normative vigenti. Queste condizioni devono essere debitamente certificate da strutture sanitarie pubbliche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fratelli conviventi	numero	
Per ogni fratello età 0/6 anni Nido/ Materna	<input type="text"/>	
Per ogni fratello età 6/16 anni Scolarizzato	<input type="text"/>	
Impegno lavorativo dei genitori	Si	No
Bambino che vive in un nucleo familiare i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa. * *(N.B. si considerano entrambi impegnati in attività lavorativa se ambedue i genitori effettuano almeno 36 ore di lavoro settimanali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si considerano nelle condizioni di "lavoro" le seguenti categorie: *lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o lavoratori autonomi in possesso di partita IVA [purché la sede lavorativa e operativa non corrisponda alla residenza abituale della famiglia]; lavoratori dipendenti a tempo determinato, con contratti di formazione lavoro, di , con contratti di collaborazione con o senza vincolo di subordinazione (es.: contratti a progetto, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali), dottorati di ricerca, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, tirocinanti per abilitazione alle professioni.*

Viene attribuito il punteggio anche agli studenti iscritti ad un corso di scuola pubblica o privata paritaria finalizzato al conseguimento del titolo di scuola secondaria di 2° grado, o ad un corso professionale superiore alle 800 h. o ad un corso universitario limitatamente alla prima laurea.

DESCRIZIONE	Padre		Madre	
	Si	No	Si	No
IMPEGNO DI LAVORO				
1) Lavoro a tempo pieno (tempo indeterminato/determinato con almeno 36 ore settimanali e per almeno 10 mesi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Lavoro a part-time (tempo indeterminato/determinato inferiore a 36 ore settimanali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Lavori stagionali - Lavori occasionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAVORO DISAGIATO				
Lavoro notturno e/o turni particolarmente gravosi : turni continuativi sulle 24 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEDE DI LAVORO				

1) Sede effettiva di lavoro con distanza fino a 30 Km da Alghero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Sede effettiva di lavoro con distanza oltre 30 Km da Alghero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Dichiarazione Resa Confermata e Sottoscritta

Data

Firma

Allego fotocopia documento d'identità.

Se nel nucleo familiare anagrafico non compare uno dei genitori titolari di potestà genitoriale, in assenza di vincolo matrimoniale o atto di separazione/divorzio, sentenza dell'Autorità Giudiziaria inerente l'affidamento e/o il mantenimento dei minori o degli altri casi previsti dalla normativa ISEE, viene richiesta la sottoscrizione della domanda da parte di entrambi i genitori.

Data

il Genitore non dichiarante

Allego fotocopia documento d'identità.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Alghero, con sede in Alghero, Piazza Porta Terra n 2, pec: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it; tel: 079 9978800, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Il /La sottoscritto/a

dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali di cui sopra;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento di iscrizione ai Servizi per la prima infanzia per l'anno educativo 2020-2021.

Data

Firma