



MUSEI • EVENTI • TURISMO • ALGHERO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - (Categoria C3-CCNL FEDERCULTURE).**

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE M.E.T.A.**

**RICHIAMATI:**

- Richiamato il provvedimento del Consiglio Comunale del Comune di Alghero n. 26 del 16/06/2010 con il quale è stata deliberata la costituzione di una Fondazione, denominata "M.E.T.A." (Musei Eventi Turismo Alghero), alla quale affidare compiti di conservazione, valorizzazione, gestione, promozione e fruizione del sistema culturale del territorio.
- Il contratto di servizio tra Comune di Alghero e Fondazione M.E.T.A. sottoscritto in data 8/11/2010
- Lo statuto della Fondazione M.E.T.A.
- il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale dipendente della Fondazione M.E.T.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 2 maggio 2011;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- Il parere pervenuto via PEC in data 27.02.2017 prot. 55 espresso da Federculture servizi s.r.l. a seguito della Convenzione siglata in data 09.05.2016, tra la Fondazione di partecipazione M.E.T.A e Federculture servizi s.r.l., per il "Rafforzamento strategico e operativo della Fondazione META", finalizzata al "completamento della struttura organizzativa, l'ulteriore integrazione delle gestioni dei beni conferiti alla Fondazione e la loro armonizzazione";
- la determinazione n. 76 del 20/04/2017 relativa all'approvazione del presente bando.

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2017/2019, approvato con deliberazione CdA. n. 90 del 05/12/2016 e della deliberazione del CdA. n. 31 del 27/03/2017 di autorizzazione all'avvio della procedura, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **Responsabile Amministrativo esperto in organizzazione di eventi** inquadrato nella Categoria C3, CCNL Federculture a tempo pieno e indeterminato.

**Fondazione META**

Largo Lo Quarter – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

## Notizie Generali

Con Deliberazione del Consiglio Comunale di Alghero n° 26 del 16.06.2010 è stata costituita la Fondazione di Partecipazione per la gestione integrata dei siti e servizi turistico – culturali del Comune di Alghero denominata “Fondazione M.E.T.A.” acronimo di Musei, Eventi, Turismo, Alghero.

La “Fondazione M.E.T.A è l’ente strumentale dell’Amministrazione Comunale preposto al raggiungimento dell’obiettivo di valorizzazione del patrimonio, accrescendo l’offerta culturale e turistica.

Ai sensi degli articoli 3 e 4 dello statuto la “Fondazione M.E.T.A.” persegue, in armonia con le linee della politica culturale, turistica e ambientale del Comune di Alghero, le seguenti finalità:

### *Articolo 3 - Scopi*

- a) concorrere alla elaborazione di strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- b) conservare, valorizzare e gestire i beni del patrimonio culturale di proprietà o comunque nella disponibilità del Comune di Alghero specificamente individuati nel contratto di servizio, al fine di promuovere la conoscenza di tale patrimonio ed assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica;
- c) conservare, valorizzare e gestire, al fine di cui alla precedente lett. b, i beni del patrimonio culturale di proprietà o comunque nella disponibilità della Fondazione;
- d) conservare, valorizzare e gestire, al fine di cui alla precedente lett. b, i beni del patrimonio culturale di altri soggetti conferiti in uso alla Fondazione o a questa affidati mediante apposita convenzione;
- e) contribuire al coordinamento, alla promozione e/o alla gestione integrata del sistema culturale della Città e dell’area vasta, inteso nella sua accezione più ampia e comprensiva, fra l’altro, dei servizi e dei beni culturali, museali, teatrali, turistici, ambientali e paesaggistici;
- f) ideare, promuovere, realizzare e gestire programmi, progetti e iniziative di conservazione, valorizzazione, promozione, organizzazione, fruizione e gestione del sistema culturale come sopra inteso, anche al fine di creare le migliori condizioni di sviluppo socioeconomico nell’ambito del territorio comunale e dell’area vasta;
- g) gestire i servizi affidati dal Comune di Alghero per la realizzazione di attività di destination management, anche nella prospettiva della realizzazione di un Alghero Tourist Board.

### *Articolo 4 - Attività istituzionali, strumentali, accessorie e connesse*

1. La Fondazione svolge le seguenti attività istituzionali:
  - a. conserva, valorizza, promuove, organizza e gestisce i beni di cui all’art. 3;
  - b. promuove e realizza iniziative di ricerca, studio, documentazione, informazione ed educazione concernenti i beni culturali del territorio;
  - c. promuove e realizza eventi, manifestazioni, convegni e in genere qualunque iniziativa tendente a valorizzare la cultura e l’identità locale;

## Fondazione META

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

d. progetta e organizza corsi di formazione, stages, master, seminari o altre attività formative, e istituisce e concede premi, sovvenzioni e borse di studio, nei settori d'interesse della Fondazione;

e. svolge attività editoriale nei settori d'interesse della Fondazione;

f. finanzia direttamente gli interventi di cui sopra o reperisce le relative risorse, anche attraverso la stipula di accordi di sponsorizzazione;

2. A tal fine, la Fondazione può anche svolgere altre attività, quali:

a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria in qualunque forma gestiti o comunque posseduti anche in regime di affidamento da parte di altri Enti Pubblici e/o Privati;

c) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

d) costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari;

e) promuovere ed organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

f) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali e servizi aggiuntivi agli scopi di cui all'art. 2;

g) indire, in qualità di stazione appaltante, procedure di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi di parte di attività;

h) stipulare convenzioni con cooperative sociali, enti di promozione, di cui alla legge n. 381 del 1991 per lo svolgimento di parte delle attività;

i) istituire premi e borse di studio, anche in collaborazione con Università e Centri di ricerca;

j) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di natura commerciale anche attraverso soggetti pubblici e privati; svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione M.E.T.A., per perseguire i propri scopi statuari, interviene organizzando e finanziando sia eventi che spettacoli che mostre, promossi dalle associazioni culturali della città e non solo; collabora inoltre a grandi eventi culturali di grande richiamo internazionale che già di per se fungono da attrattore turistico come ad esempio la partenza della centesima edizione del Giro d'Italia, il mondiale di Rally, Festival di musica e danza, stagione teatrale di prosa etc.

## Fondazione META

Largo *Lo Quarter* - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

Tra tutti gli eventi che si susseguono tutto l'anno vi sono quelle manifestazioni storicizzate che vengono chiamate "identitarie" e che ormai sono degli appuntamenti fissi e attesi dell'anno come Lo Carraixali de l'Alguer, La Settimana Santa all'Alguer, l'Estate Algherese e il Ferragosto con i fuochi pirotecnici, la festa di Sant Miquel e il Cap d'Any il "Concerto di capodanno" ma anche i tanti appuntamenti così detti "minori" che spesso sono più identitari dei grandi eventi come ad esempio Una cançó per la Muralla, la sfilata dei bambini a carnevale, la Festa delle aiuole, i cori nelle chiese, etc.

Ognuno di questi singoli eventi richiede la movimentazione di attrezzature (transenne, pedane PAV, sedie etc.), montaggio di palchi o strutture adeguate alla grandezza dell'evento (dal palchetto per la recita di poesie al Palco del Capodanno), service e attrezzature audio video specifiche (microfonia, americane, led wall, etc.) nonché la richiesta di tutti i permessi e le autorizzazioni del caso (suolo pubblico, perizie audiometriche, sicurezza, pronto soccorso etc.);

Per far questo occorre una figura di esperienza che sbrighi tutte le pratiche amministrative inerenti le varie ditte fornitrici dei servizi che di volta in volta si occupano di fornire i mezzi e le strutture e raccolga e archivi tutti i certificati per della sicurezza e gli altri documenti;

Questa figura deve avere una approfondita conoscenza sia degli stakeholders operanti in Alghero che, almeno, di quelli presenti nell'Isola, deve conoscere le location nel quale si svolgono gli eventi al fine di dialogare con chi ne detiene la proprietà giuridica per poter richiedere le giuste autorizzazioni;

### **Art. 1 Contenuto dell'incarico: Compiti e mansioni**

Il Responsabile Amministrativo esperto in organizzazione di eventi supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi della fondazione per quanto di sua competenza e collabora alla parte dei servizi contabili e finanziari, specialmente per quanto attiene l'organizzazione burocratica ed amministrativa degli eventi.

Il Responsabile Amministrativo esperto in organizzazione di eventi collabora con il Referente Logistica Eventi e con tutto il personale della Fondazione M.E.T.A. per la gestione degli eventi che la Fondazione, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, organizza per promuovere ed animare la città.

Analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando i fattori e le cause determinati, prospettando interventi migliorativi nella gestione della Fondazione e proposte sulla strategia di medio termine.

È responsabile della funzione amministrazione e contabilità e si occupa di coordinare le risorse umane che gli sono state assegnate.

## **Fondazione META**

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

Il Responsabile Amministrativo esperto in organizzazione di eventi, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo costante riferimento al Direttore Generale, al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari;

Il Responsabile Amministrativo esperto in organizzazione di eventi coadiuva il Direttore Generale nell'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per qualsiasi evento (Richieste di suolo pubblico, Asl, 118, Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Perizie Fonetometriche, Siae, certificati di corretto montaggio di palchi e attrezzature, movimentazione attrezzature, sicurezza, affissioni e distribuzione dei materiali etc.) e le pratiche conseguenti in modo da garantire la perfetta riuscita delle manifestazioni;

Inoltre è preposto ad individuare e selezionare tramite procedure ad evidenza pubblica clienti e fornitori di servizi inerenti le manifestazioni e degli eventi di ogni ordine e grado di complessità;

Egli deve anche essere anche avere competenze di marketing e deve essere capace di progettare campagne di comunicazione a più livelli e secondo diversi canali (promozione tabellare, web, media e social media, direct marketing etc.);

Il candidato in possesso di adeguato titolo di studio e profilo professionale dovrà svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Piano del Fabbisogno del personale e dall'Organigramma adottato dal Fondazione META per la Programmazione 2017 – 2019 deliberazione CdA. n. 90 del 05/12/2016 di approvazione e deliberazione del CdA. n. 31 del 27/03/2017 di autorizzazione all'avvio della procedura.

In particolare, il Responsabile Amministrativo Esperto in organizzazione di eventi sarà preposto:

- Alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi alla Fondazione M.E.T.A., da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale;
- Alla cura dei rapporti amministrativi con il Comune di Alghero / Socio di Maggioranza;
- Alla predisposizione delle convenzioni e degli atti con i fornitori di materiali e servizi;
- Alla gestione delle attività amministrative e di rendicontazione della Fondazione M.E.T.A., mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- All'organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività della Fondazione M.E.T.A. nonché, alla predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento delle attività;
- Al supporto al Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- Alla verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e i pagamenti;
- All'assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- Alla collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione dei progetti della Fondazione M.E.T.A.;
- Alla partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;

## Fondazione META

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

- Alla verbalizzazione delle sedute del C.d.A. ed alla stesura delle determinazioni e degli atti che ne conseguono, sotto la supervisione del Direttore Generale;
- All'organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- Alla gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio delle attività della Fondazione M.E.T.A.;
- Al coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- Alla verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni poste in essere dalla Fondazione M.E.T.A.;
- All'organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari e dei relativi atti da sottoporre ad approvazione del Direttore Generale;
- Alla predisposizione delle procedure e degli atti amministrativi e contabili relativi a tutte le transazioni economiche, incarichi di lavori, acquisizione di beni e servizi sulla base della normativa vigente;
- Al coordinamento dei rapporti amministrativi e contabili con le società di gestione dei beni culturali e naturalistici in capo alla Fondazione META, sotto la supervisione del Direttore Generale
- Alla Gestione amministrativa della Grotta di Nettuno
- Alla Gestione amministrativa del Polo Museale Algherese
- Al coordinamento amministrativo e contabile delle iniziative di Promozione Turistica che vengono promosse dalla Fondazione META, sotto la supervisione del Direttore Generale
- Al coordinamento amministrativo e contabile degli Eventi e spettacoli che vengono organizzati dalla Fondazione META, sotto la supervisione del Direttore Generale
- Alla raccolta ed elaborazione dei dati amministrativi e contabili per il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dalla Fondazione META;
- All'organizzazione e gestione di sistemi di conservazione della documentazione (archivio);
- Alla predisposizione ed aggiornamento dei piani di monitoraggio relativi all'attività della Fondazione META (sistema di monitoraggio);
- Alla predisposizione di qualsiasi atto amministrativo e contabile si renda necessario per il corretto funzionamento della Fondazione META;
- Alla Cura delle istruttorie di acquisizione pareri e certificazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi;
- Alla richiesta delle necessarie autorizzazione ai diversi soggetti coinvolti per ciascun evento, quali ad esempio:
  - o Asl e/o 118
  - o Capitaneria di Porto
  - o Vigili del Fuoco
  - o Polizia Municipale
  - o Ingegneri specializzati per Perizie Fonometriche
  - o Siae
  - o Ingegneri specializzati per certificati di corretto montaggio di palchi e attrezzature
  - o Società per la movimentazione attrezzature
  - o Responsabili della sicurezza
  - o Società per le affissioni e distribuzione dei materiali
- Al coordinamento amministrativo e finanziario delle varie fasi di predisposizione allestimenti e montaggi e smontaggio attrezzature durante gli eventi;
- a collaborare col Direttore Generale per realizzare campagne di marketing e promozionali adeguate all'evento ed al budget stabilito;
- a collaborare col Direttore Generale per attivare campagna di sponsorizzazione e di fund raising;

## Fondazione META

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
 infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
 C.F. 02410750901

## Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. Esperienza di almeno 2 anni, anche non continuativi, con un contratto anche flessibile, presso una società partecipata da una pubblica amministrazione o una Fondazione di Partecipazione;
7. Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5/5/2004), ovvero di titolo di studio equipollente conseguito all'estero: Scienze Politiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze Giuridiche e dei servizi giuridici, Scienze economiche, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM/76;
8. Conoscenza della lingua inglese o in alternativa del francese;
9. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
10. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La Fondazione M.E.T.A. si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e residenza;
- codice fiscale;

### Fondazione META

Largo Lo Quarter – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

- cittadinanza;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando (se diverso dalla residenza);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il godimento dei diritti politici
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 2 del presente bando;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- il possesso del titolo di servizio e/o professionale eventualmente richiesto, di eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o Enti privati e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- di avere conoscenza di una tra le seguenti lingue: inglese o francese, che dovrà essere prescelta per l'accertamento in sede di prova orale;
- aver preso visione del presente avviso;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

Alla domanda dovrà essere allegata copia leggibile della Carta di Identità del candidato, pena l'esclusione;

#### **Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Fondazione META**

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
 infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
 C.F. 02410750901



La domanda di partecipazione, per la selezione pubblica di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - (Categoria C3 -CCNL FEDERCULTURE), debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 20 maggio 2017 alle ore 13.00 con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - (Categoria C3-CCNL FEDERCULTURE)”**, presso l’Ufficio Protocollo della Fondazione M.E.T.A., primo piano– Largo Lo Quarter 07041 Alghero, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo: [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata pertanto è tassativo inviarla dalla propria PEC personale, pena l’esclusione);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

La Fondazione M.E.T.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

**Non è ammessa la domanda se:**

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall’avviso;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## Fondazione META

Largo Lo Quarter – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 5 AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione si procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;

La Commissione, verificata l'idoneità dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi, prima di proseguire alla seconda fase di valutazione ovvero alla prova orale.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

### **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice, nominata tramite apposita determinazione, è composta da uno o più esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra i Consiglieri di Amministrazione e/o dipendenti della Fondazione Meta o dell'Ente Socio fondatore Comune di Alghero, o da membri esterni.

Della Commissione potranno fare parte degli esperti in lingue straniere, in quanto la Fondazione M.E.T.A. (Musei Eventi Turismo Alghero) è preposta alla promozione turistico-culturale, a livello internazionale, della Città di Alghero;

Della Commissione potranno inoltre fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Fondazione META**

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

## Art. 7 PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **titoli dichiarati e curriculum professionale (art. 8 del presente bando).**
- **una prova orale.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale verrà svolta presso la sede di Fondazione M.E.T.A. a partire dal **giorno 30/05/2017 dalle ore 15.00** salvo diversa comunicazione che verrà eventualmente pubblicata sul sito istituzionale.

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto nelle seguenti materie:

- conoscenza della normativa riguardante le Fondazioni di Partecipazione
- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- principi di diritto amministrativo
- principi di Diritto civile
- principi di Diritto commerciale
- normativa sul procedimento amministrativo
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente
- Organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e celebrazioni;
- Principi di contabilità generale
- Elementi di budgeting
- Tecniche di pianificazione di attività e di pianificazione aziendale
- Strumenti di analisi organizzativa
- Elementi di amministrazione aziendale
- Tecniche di analisi di bilancio
- Metodi di calcolo del break even point
- Analisi di bilancio europeo
- Principi e metodi del controllo di gestione
- Elementi di gestione d'impresa
- Elementi di gestione delle risorse umane
- Tecniche di coordinamento e gestione di team
- Conoscenza degli eventi ricorrenti ed identitari della Città di Alghero
- Conoscenza degli stakeholder pubblici e privati legati agli eventi ricorrenti ed identitari della Città di Alghero
- Procedure per l'acquisizione di permessi ed autorizzazioni per gli eventi e conoscenza della relativa modulistica e dell'iter burocratico
- Procedure per l'ottenimento delle necessarie certificazioni in ogni singolo evento e conoscenza della relativa modulistica e dell'iter burocratico
- Marketing e marketing territoriale
- Tecniche di sponsoring e fund raising

## Fondazione META

Largo Lo Quarter - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

Il colloquio si svolgerà con una serie di domande a estrazione e con concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza delle lingue straniere eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi;

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;

L'accertamento della conoscenza delle lingue straniere e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo;

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

## **Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

### **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

Titoli di studio	Max Punti 3 (tre)
Titoli di Servizio	Max Punti 5 (cinque)
Curriculum formativo e professionale	Max Punti 2 (due)

### **Valutazione titoli di studio**

Per il diploma di laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 66 a 85	0
Da 86 a 99	0,50
Da 100 a 105	1
Da 106 a 109	2
Da 110 a 110 e lode	2,50

In caso di diploma conseguito con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50. Si rinvia comunque a quanto previsto dal regolamento della Fondazione M.E.T.A. per il reclutamento del personale approvato il 2 maggio 2011.

### **Valutazione titoli di servizio**

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in

## **Fondazione META**

Largo *Lo Quarter* - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

ordine di priorità:

a) I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

1. servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,15**
2. servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
3. servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
4. servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,05**
5. a. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,03**  
b. servizio prestato in categoria inferiore **punti 0,01**

- Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

b) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma preste nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio. Il periodo di servizio civile prestato è valutato con le stesse modalità e valore del servizio prestato presso gli Enti Pubblici.

c) Servizio prestato in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nelle pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente:

Se prestato per funzioni analoghe a quelle richieste dalla stessa categoria del posto messo a concorso e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,05.**

Si rinvia comunque a quanto previsto dal regolamento della Fondazione M.E.T.A. per il reclutamento del personale approvato il 2 maggio 2011.

## **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.fondazionemeta.eu](http://www.fondazionemeta.eu) nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- elenco dei candidati esclusi a sostenere la prova orale indicando per ognuna le motivazioni di esclusione;
- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

### **Fondazione META**

Largo Lo Quarter – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

## **ART. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, la Fondazione M.E.T.A. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al bando comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

## **Fondazione META**

Largo *Lo Quarter* – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione alla selezione.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Direttore Generale, viene pubblicata nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 11 ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e inquadrato come Cat C3 del CCNL FEDERCULTURE

#### **Art. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione di cui alla Cat C3 del CCNL FEDERCULTURE è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative poste dalla legge a carico del lavoratore.

#### **Art. 13 SEDE E ORARIO DI LAVORO**

La sede di lavoro è in Alghero, dando atto che per l'attività deputata al lavoratore è richiesta la disponibilità di spostamenti sulla base di specifiche attività ed iniziative  
L'orario di lavoro sarà articolato su 37 ore settimanali

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e

### **Fondazione META**

Largo Lo Quarter – 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901

richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Fondazione M.E.T.A.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione M.E.T.A. nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" e corrispondente sezione del sito del Socio di Maggioranza/Comune di Alghero.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

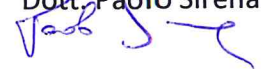
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda al vigente C.C.N.L. FEDERCULTURE, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento sul reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 2 maggio 2011.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al n° 3894879409 o inviare una mail al seguente indirizzo [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it).

Alghero, lì 20.04.2017

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Sirena



## **Fondazione META**

Largo *Lo Quarter* - 07041 Alghero (SS)  
infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81  
[www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionemeta.it](mailto:info@fondazionemeta.it) |  
C.F. 02410750901