



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Servizio Risorse Umane

PUBBLICO AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE MEDIANTE L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000.

Spett.le  
COMUNE DI ALGHERO  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Piazza Porta Terra n.9

07041 ALGHERO

[protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_.  
Mail \_\_\_\_\_

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_ indirizzo  
mail \_\_\_\_\_.

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di "Funzionario Tecnico di alta Specializzazione", ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritt\_ o di essere stat\_ cancellat\_ dalle stesse per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) di non aver riportato condanne penali;

- 6) di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):  
\_\_\_\_\_;
- 7) di non essere stat\_\_ licenziat\_\_, destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro: \_\_\_\_\_;
- 10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo): \_\_\_\_\_;
- 12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ della durata legale di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 14) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) di essere portatore di handicap e di aver necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica \_\_\_\_\_;
- 16) di conoscere la lingua inglese;
- 17) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;
- 18) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

**ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:**

- Curriculum vitae
- Copia fotostatica documento di identità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_