



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

DECRETO

N. 7 del 07/03/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL SINDACO

RICHIAMATO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ed in particolare l'art. 17, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO che lo stesso art. 17, comma 1, del CAD attribuisce alla figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

CONSIDERATO che la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;

- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.
- potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

RILEVATO altresì che l'art. 17, comma 1-ter, del CAD individua nel RTD una figura avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;

EVIDENZIATO che il CAD fa riferimento ad un Ufficio per la Transizione Digitale che supporta l'RTD nell'esercizio delle funzioni sopra descritte inerenti al processo di digitalizzazione della PA;

DATO ATTO che nella macro-struttura dell'Ente, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 19.04.2022, è stato appositamente previsto il Servizio 5 "CED e Transizione Digitale" all'interno del Settore 2 "Servizi al Cittadino Cultura e Turismo";

RICHIAMATO il Decreto sindacale 40 del 31/07/2023, con cui è stata attribuita al dirigente dott. Alessandro Alciator la direzione del Servizio 5 "CED e Transizione Digitale";

RITENUTO pertanto di individuare, quale figura atta a ricoprire il ruolo Responsabile per la Transizione Digitale del Comune, il dirigente Dott. Alessandro Alciator;

SENTITI il Segretario Generale ed il Dirigente interessato;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare, l'articolo 50, comma 10;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di nominare il dirigente Dott. Alessandro Alciator, Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Alghero ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD);
2. di dare atto che al suddetto Responsabile, oltre alle competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione

di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

3. di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Settore 2 "Servizi al Cittadino Cultura e Turismo" - Servizio 5 "CED e Transizione Digitale" del Comune di Alghero;
4. di dare atto che il Responsabile risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
5. di dare atto il Responsabile, per l'adempimento dei compiti connessi all'incarico, si avvarrà del Servizio 5 "CED e Transizione Digitale" e che con successivi separati atti verranno identificate eventuali risorse aggiuntive finanziarie, strumentali ed umane, che si rendessero necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
6. di dare atto che il presente decreto è immediatamente esecutivo;
7. di notificare il presente decreto al Dirigente interessato;
8. di pubblicare il presente Decreto nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente;
9. di inserire i dati del RTD nel portale istituzionale dell'Ente e nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Sindaco

Mario Conoci / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)