



ALGHERO



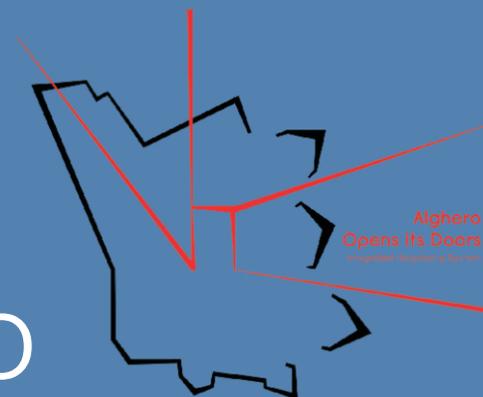
# ALGHERO FAMILY

created.  
by Mauro Ledda

PER INFO E CONTATTI: Mauro Ledda 348 3707348  
[algherofamily@comune.alghero.ss.it](mailto:algherofamily@comune.alghero.ss.it)

Disciplinare per l'attribuzione  
del marchio "Alghero Family"

ATTIVITA' RICETTIVE  
ALL'ARIA APERTA E  
AGRITURISMI



Alghero  
Opere Its Doers  
Programma Assessorato Turismo

SIO

SISTEMA INTEGRATO DELL'OSPITALITA'



Musei | Eventi | Turismo



POLITICHE FAMILIARI  
CITTÀ DI ALGHERO





ALGHERO



## Disciplinari di attribuzione del marchio "Alghero Family"

### INTRODUZIONE

Il Comune di Alghero, con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 196 del 30.06.2015 recante "Piano di interventi in materia di politiche familiari" intende diffondere sul territorio un circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia con figli. Ciò in virtù del fatto che l'Amministrazione Comunale riconosce alla famiglia un ruolo dinamico e propositivo nella società, quale soggetto giuridico che promuove attività sociali e produce ricchezza attraverso i consumi. Il Comune di Alghero, pertanto, si vuole qualificare sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare.

In quest'ottica, con la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.01.2015, si è stabilito di approvare il Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Alghero, finalizzato a collaborare fattivamente nell'ambito delle politiche familiari innovative.

In questo progetto anche il sistema ricettivo viene chiamato ad orientare le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondano appieno alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio e dalle famiglie ospiti.

Dalla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le principali associazioni di categoria è stato definito questo disciplinare che individua una serie di requisiti per l'assegnazione del marchio "Alghero Family" alle strutture ricettive.

L'azione sinergica messa in campo da tutte organizzazioni ha consentito di definire un sistema di requisiti obbligatori e facoltativi aderente alle specificità dell'offerta ricettiva con la volontà di implementare la qualità del servizio offerto rispetto al target famiglia.

Il marchio "**Alghero Family**" è un marchio di attenzione, istituito dalla Giunta comunale per identificare gli operatori pubblici e privati appartenenti a diversi ambiti di attività che mettono in campo servizi ed iniziative finalizzati a sostenere il benessere familiare, con un'attenzione particolare ai nuclei familiari con figli.

L'assegnazione del marchio si basa su due principi generali: la **volontarietà** e l'**autovalutazione**. Il primo si realizza nella scelta dell'esercente di impegnarsi nella direzione di privilegiare il target famiglia. Il secondo si inserisce come anello di congiunzione tra la volontarietà sopra espressa e la concretezza degli elementi che, al fine di raggiungere lo scopo innanzi delineato, devono essere presenti nell'esercizio. Di qui l'importanza del disciplinare, quale guida all'azione di adeguamento dell'esercizio. E' proprio in ossequio al principio della volontarietà che il titolare dell'esercizio, quando presenta la domanda per l'attribuzione del marchio, sottoscrive un Impegno a favore delle famiglie, con il quale esprime la sua condivisione per la filosofia e l'obiettivo del progetto.

Per richiedere l'assegnazione del marchio è necessario, inoltre, che il titolare dell'esercizio proceda all'Autovalutazione, compilando le tabelle allegate al presente disciplinare e assegnando un punteggio ai requisiti in suo possesso.

**Il sindaco di Alghero**

## STRUTTURA DEL DISCIPLINARE

I requisiti, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente 35, sono stati raggruppati in SEI aree omogenee che identificano gli obiettivi che ogni struttura intende perseguire.

<b>VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documenti di verifica</li> <li>● Strumenti per la raccolta del livello di gradimento delle famiglie</li> </ul>
<b>AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unità abitative</li> <li>● Servizi igienici</li> <li>● Intrattenimento e svago</li> <li>● Area ristorazione / dispositivi</li> <li>● Area ristorazione / servizi</li> <li>● Area ristorazione / prodotti</li> <li>● Spazi comuni</li> </ul>
<b>SERVIZI ALLE FAMIGLIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniziative per le famiglie</li> </ul>
<b>TARIFFE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Politiche tariffarie per i clienti esterni all'esercizio alberghiero</li> <li>● Politiche tariffarie per gli ospiti dell'esercizio alberghiero</li> </ul>
<b>COMUNICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari</li> </ul>

### Valutazione

La valutazione qualitativa si esprime con una breve descrizione del singolo requisito posseduto a giustificazione del punteggio assegnato. L'organizzazione può allegare al disciplinare compilato la documentazione ritenuta utile.

Per l'autovalutazione quantitativa e il conseguente calcolo del punteggio, si applica il criterio di seguito specificato:

- **punteggio "0" = requisito non assolto** - L'attività o il servizio non risultano attuati, programmati o pianificati.
- **punteggio "1" = requisito parzialmente assolto** - L'attività o il servizio sono pianificati ed in corso di realizzazione.
- **punteggio "2" = requisito completamente assolto** - L'attività o il servizio sono già stati attuati o pianificati in via definitiva.

VERIFICA	NUMERO REQUISITI	OBBLIGATORI	FACOLTATIVI
VERIFICA	2	2	
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	19	14	5
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	3	1	2
TARIFFE	6	4	2
COMUNICAZIONE	4	4	
ACCESSIBILITA'	1	1	
<b>TOTALE REQUISITI</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>



ALGHERO



ALGHERO FAMILY


 FONDAZIONE  
 ALGHERO  
Mostri | Eventi | Turismo

# Disciplinari di attribuzione del marchio "Alghero Family"

Il punteggio **minimo** da raggiungere per l'assegnazione del marchio risulta così composto:

- **solo servizio di pernottamento/agricampeggio**; punteggio **minimo** raggiungibile: **32 punti** (16 requisiti totali di cui **12 obbligatori** e **4 facoltativi**);
- **con servizio di pernottamento e prima colazione**: punteggio **minimo** raggiungibile: **40 punti** (20 requisiti totali di cui **16 obbligatori** e **4 facoltativi**);
- **servizio di ristorazione e/ o degustazione**: punteggio **minimo** raggiungibile: **42 punti** (27 requisiti totali di cui **17 obbligatori** e **4 facoltativi**);
- **fattorie didattiche**: punteggio **minimo** raggiungibile: **26 punti** (13 requisiti totali di cui **10 obbligatori** e **3 facoltativi**).

**BARRARE I REQUISITI CHE SI INTENDONO OTTEMPERARE E IN CASO DI NON IMMEDIATA ATTUAZIONE INDICARE LA DATA SCRIVENDO: ENTRO IL GG/MM**

AREA	N.	REQUISITO	RILEVANZA	DETTAGLIO	ESEMPI
VERIFICA	1 <input type="checkbox"/>	<b>Documento di verifica</b>	<b>obbligatorio</b>	Monitoraggio annuale del grado di realizzazione delle attività previste dal disciplinare sottoscritto	Mettersi a disposizione per controlli sul rispetto del disciplinare
	2 <input type="checkbox"/>	<b>Strumenti di raccolta del livello di gradimento delle Famiglie</b>	<b>obbligatorio</b>	Presenza di sistemi di monitoraggio della soddisfazione dell'ospite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recensioni internet, libro degli ospiti</li> <li>- cassetta per reclami, suggerimenti</li> <li>- questionari</li> <li>- schede</li> <li>- altro</li> </ul>
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	3 <input type="checkbox"/>	<b>Unità abitative camere ed appartamenti</b>	<b>obbligatorio</b>	Messa a disposizione di elementi aggiuntivi per il sonno dei bambini, su richiesta al momento della prenotazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- culle</li> <li>- spondine anticaduta</li> <li>- lettini</li> <li>- altro</li> </ul>
	4 <input type="checkbox"/>		<b>facoltativo</b>	Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luce di cortesia</li> <li>- stenditoio</li> <li>- tela cerata</li> <li>- pannolini di emergenza</li> <li>- scaldabiberon</li> <li>- altro</li> </ul>
	5 <input type="checkbox"/>	<b>Servizi igienici</b>	<b>obbligatorio</b>	Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive nei servizi igienici comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fasciatoio</li> <li>- sanitari a misura di bambino o adattatori / vasini</li> <li>- pannolini di emergenza (su richiesta alla reception), salviette umidificate, asciugamani anche di carta uso singolo...</li> <li>- sedile di sicurezza</li> <li>- sacchetti appositi per sigillare il pannolino (a disposizione e su richiesta alla reception) o bidone mangia pannolini</li> </ul>
	6 <input type="checkbox"/>		<b>obbligatorio</b>	Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive nei servizi igienici comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fasciatoio</li> <li>- sanitari a misura di bambino o adattatori / vasini</li> <li>- pannolini di emergenza (su richiesta alla reception), salviette umidificate, asciugamani anche di carta uso singolo...</li> <li>- sedile di sicurezza</li> <li>- sacchetti appositi per sigillare il pannolino (a disposizione e su richiesta alla reception) o bidone mangia pannolini</li> <li>- vaschetta per bagnetto</li> <li>- termometro per l'acqua</li> </ul>



AREA	N.	REQUISITO	RILEVANZA	DETTAGLIO	ESEMPI
<p>Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "x" sono pienamente assolti o c'è l'intenzione di attuarli.</p>					
	<input type="checkbox"/>	<b>7 Intrattenimento e Svago</b>	<b>obbligatorio</b>	Spazio dedicato a favorire il gioco	- sala gioco interna - area giochi esterna - altro
	<input type="checkbox"/>	<b>8 Area Ristorazione dispositivi</b>	<b>obbligatorio</b>	Tavoli a misura di bambino	- disporre di alcuni tavoli con angoli arrotondati o con paraspiglioli, di facile accesso e in posizione favorevole per i passeggiatori
	<input type="checkbox"/>	<b>9</b>	<b>obbligatorio</b>	Seggioloni o seggiolini	- disporre di seggioloni o seggiolini pensili in base alle esigenze della clientela
	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>obbligatorio</b>	Disporre di accessori baby	- bavaglino - scaldabiberon - salviette umidificate - stoviglie e bicchieri infrangibili - giochi e disegni da tavolo
	<input type="checkbox"/>	<b>11 Area Ristorazione Servizi</b>	<b>obbligatorio</b>	Tempi di attesa	- particolare attenzione al servizio e ai tempi di attesa delle famiglie
	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>	<b>obbligatorio</b>	Possibilità di asporto	- offrire la possibilità di asportare a fine pasto bevande eventualmente non consumate dagli ospiti
	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	<b>obbligatorio</b>	Prodotti Sardi	- Preferire i prodotti Sardi a quelli industriali e commerciali
	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	<b>facoltativo</b>	Omaggio accoglienza	- accogliere la famiglia ospite preparando un omaggio di benvenuto
	<input type="checkbox"/>	<b>15 Area Ristorazione Prodotti</b>	<b>obbligatorio</b>	Prodotti adatti a bambini di età inferiore ai 24 mesi	- omogeneizzati, yogurt, brodo vegetale, diete speciali, altro
	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	<b>obbligatorio</b>	Prodotti senza glutine	- fornire prodotti confezionati senza glutine
	<input type="checkbox"/>	<b>17</b>	<b>facoltativo</b>	Prodotti biologici certificati	- Fornire alimenti sani e rispettosi dell'ambiente quali formaggi, pane, latte, altro
	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	<b>obbligatorio</b>	Prodotti tipici Sardi e Algheresi	- fornire alcuni prodotti tipici Sardi e Algheresi e su richiesta le ricette della loro preparazione
	<input type="checkbox"/>	<b>19</b>	<b>obbligatorio</b>	Acqua Naturale	- fornire gratuitamente acqua in brocca al tavolo e per eventuali escursioni
	<input type="checkbox"/>	<b>20 Spazi comuni</b>	<b>facoltativo</b>	destinare un locale/spazio ben delimitato con idonee soluzioni progettuali per permettere alla mamma di allattare con serenità e in intimità	- separè fisso o disponibilità di apposito locale - separè mobile con poltrona comoda
	<input type="checkbox"/>	<b>21</b>	<b>facoltativo</b>	destinare spazi e servizi destinati all'organizzazione di eventi per famiglie e bambini (feste di compleanno o ricorrenze) con prezzo aggiuntivo nei termini della normativa di settore	- presso il proprio esercizio alberghiero - in collaborazione con altre aziende
	<input type="checkbox"/>	<b>22 Iniziative per le Famiglie</b>	<b>obbligatorio</b>	Programmazione di servizi e/o attività destinate alle famiglie con bambini in determinati giorni o ore	- att. didattiche per famiglie, da attivarsi con un numero minimo di partecipanti - baby sitting su richiesta
	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	<b>facoltativo</b>	Gadget	- offrire gadget a misura di bambino



AREA	N.	REQUISITO	RILEVANZA	DETTAGLIO	ESEMPI
	<input type="checkbox"/> 25	Politiche tariffarie per i clienti esterni	<b>obbligatorio</b>	Menu prezzo fisso	- disporre di almeno un menù fisso a prezzo dichiarato per bambini (a discrezione anche differenziato per fasce orarie e per età)
	<input type="checkbox"/> 26		<b>obbligatorio</b>	Prezzo del coperto	- eliminare per i bambini fino ai 12 anni il prezzo del coperto
	<input type="checkbox"/> 27		<b>obbligatorio</b>	Tariffe piano famiglia per i clienti esterni	- offrire tariffe piano famiglia, in particolare per le famiglie numerose dal terzo figlio in su
	<input type="checkbox"/> 28	Politiche tariffarie per gli ospiti dell'albergo	<b>facoltativo</b>	Gadget - Benefit	- prevedere gadget o delle gratuità su alcuni servizi offerti all'ospite nel giorno del compleanno di uno dei bambini
	<input type="checkbox"/> 29		<b>facoltativo</b>	Polizza di tutela	- predisposizione di un' eventuale polizza annullamento/riduzione della vacanza degli ospiti
	<input type="checkbox"/> 30		<b>obbligatorio</b>	Tariffe piano Famiglia ospiti interni	- offrire tariffe piano famiglia, in particolare per le famiglie numerose dal terzo figlio in su e per i nuclei monoparentali
	<input type="checkbox"/> 31	Attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari	<b>obbligatorio</b>	Momenti formativi e informativi	- impegno per il titolare dell'esercizio alberghiero e per i suoi collaboratori a partecipare almeno una volta all'anno a momenti informativi / formativi sulle tematiche familiari
	<input type="checkbox"/> 32		<b>obbligatorio</b>	Materiale informativo	- informazioni alle famiglie, attraverso la distribuzione di materiale informativo (es. espositore Family con offerte presenti sul territorio proposte da altri operatori che aderiscono al progetto "Alghero Family "
	<input type="checkbox"/> 33	Impegno per la famiglia	<b>obbligatorio</b>	Impegno a favore delle famiglie	- sottoscrizione dell'impegno a favore delle famiglie da parte del titolare, da esporre in luogo visibile
	<input type="checkbox"/> 34	Attività di informazione alle famiglie	<b>obbligatorio</b>	Comunicazione	-Strumenti di comunicazione, mirata alle famiglie, riferita a iniziative, servizi e agevolazioni ad esse rivolte - sito internet aggiornato - bollettini/ news letter - altro
	<input type="checkbox"/> 35	Accesso alla struttura	<b>obbligatorio</b>	Adeguamento alle barriere architettoniche	- completa accessibilità - visibilità ex Decreto M. 236/89 - adattabilità superabile con strumenti provvisori

**In caso di requisito obbligatorio o facoltativo non ancora assolto ma che la sua realizzazione è in programma indicare: entro il gg/mm**

### INSERIRE DATI AZIENDA E SOTTOSCRIVERE

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

NOME STRUTTURA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



ALGHERO



ALGHERO FAMILY



FONDAZIONE ALGHERO  
Musici | Eventi | Turismo