



ALGHERO

created.  
by Mauro Ledda



# ALGHERO FAMILY

PER INFO E CONTATTI: Mauro Ledda 348 3707348  
[algherofamily@comune.alghero.ss.it](mailto:algherofamily@comune.alghero.ss.it)

Disciplinare per l'attribuzione  
del marchio "Alghero Family"

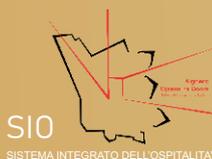
# MUSEI

SITI ARCHEOLOGICI E  
CULTURALI





ALGHERO



**POLITICHE FAMILIARI**  
CITTÀ DI ALGHERO

## Disciplinari di attribuzione del marchio "Alghero Family"

### INTRODUZIONE

Il Comune di Alghero, con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 196 del 30.06.2015 recante "Piano di interventi in materia di politiche familiari" intende diffondere sul territorio un circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia con figli. Ciò in virtù del fatto che l'Amministrazione Comunale riconosce alla famiglia un ruolo dinamico e propositivo nella società, quale soggetto giuridico che promuove attività sociali e produce ricchezza attraverso i consumi.

Il Comune di Alghero, pertanto, si vuole qualificare sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare.

In quest'ottica, con la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.01.2015, si è stabilito di approvare il Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Alghero, finalizzato a collaborare fattivamente nell'ambito delle politiche familiari innovative.

In questo progetto anche il sistema museale viene chiamato ad orientare le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondano appieno alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio e dalle famiglie ospiti.

Dalla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, la Fondazione Alghero e le principali organizzazioni di gestione dei siti Museali è stato definito questo disciplinare che individua una serie di requisiti per l'assegnazione del marchio "Alghero Family".

L'azione sinergica messa in campo da tutte organizzazioni ha consentito di definire un sistema di requisiti obbligatori e facoltativi aderente alle specificità dell'offerta culturale con la volontà di implementare la qualità del servizio offerto rispetto al target famiglia.

Il marchio "Alghero Family" è un marchio di attenzione, istituito dalla Giunta comunale per identificare gli operatori pubblici e privati appartenenti a diversi ambiti di attività che mettono in campo servizi ed iniziative finalizzati a sostenere il benessere familiare, con un'attenzione particolare ai nuclei familiari con figli.

L'assegnazione del marchio si basa su due principi generali: la volontarietà e l'autovalutazione. Il primo si realizza nella scelta dell'esercente di impegnarsi nella direzione di privilegiare il target famiglia. Il secondo si inserisce come anello di congiunzione tra la volontarietà sopra espressa e la concretezza degli elementi che, al fine di raggiungere lo scopo innanzi delineato, devono essere presenti nelle strutture. Di qui l'importanza del disciplinare, quale guida all'azione di adeguamento dei siti. E' proprio in ossequio al principio della volontarietà che il titolare delle strutture, quando presenta la domanda per l'attribuzione del marchio, sottoscrive un Impegno a favore delle famiglie, con il quale esprime la sua condivisione per la filosofia e l'obiettivo del progetto.

Per richiedere l'assegnazione del marchio è necessario, inoltre, che il titolare proceda all'Autovalutazione, compilando le tabelle allegate al presente disciplinare e assegnando un punteggio ai requisiti in suo

Sindaco di Alghero

## STRUTTURA DEL DISCIPLINARE

I requisiti, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente 23 sono stati raggruppati in SEI aree omogenee che identificano gli obiettivi che ogni esercizio alberghiero intende perseguire.

### Categoria Musei e siti archeologici

#### Indicatori 6 obbligatori e 14 facoltativi (tra cui sceglierne almeno 5)

Area	Indicatori	Rilevanza indicatore
A - TARIFFE	1 <b>Tariffe agevolate</b> differenziate in base alla composizione del nucleo familiare con particolare attenzione alle famiglie numerose e a quelle monogenitoriali.	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	2 <b>Possibilità di reingresso gratuito</b> nell'arco di 30 giorni in caso di interruzione forzata della visita	Facoltativo <input type="checkbox"/>
	3 <b>Ingresso gratuito della famiglia</b> del bambino che compie gli anni da richiedere almeno 2 giorni prima della data del <b>compleanno</b> .	Facoltativo <input type="checkbox"/>
B - ACCOGLIENZA	4 <b>Documentazione informativa</b> dedicata alle famiglie; Fornire indicazioni su percorsi, contenuti e servizi.	Facoltativo <input type="checkbox"/> DA ESEGUIRE ENTRO ___/___/___
	5 <b>Servizio biglietteria con accesso privilegiato</b> Garantire alla famiglia con bambini tempi di attesa ridotti alla biglietteria	Facoltativo <input type="checkbox"/>
	6 <b>Visite guidate per la famiglia</b> Predisporre appositi percorsi guidati fruibili dalle famiglie in orari prestabiliti	Facoltativo <input type="checkbox"/> DA ESEGUIRE ENTRO ___/___/___
C - CONTENUTI	7 <b>Programmazione per bambini e/o famiglie.</b> Curare la programmazione di eventi che rivestano particolare interesse per le famiglie e i bambini	Facoltativo <input type="checkbox"/>
	8 <b>Percorsi differenziati in base all'età</b> Offerta di percorsi con differenti immagini e contenuti adeguati alle varie età dei bambini	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
D - SPAZI	9 <b>Angolo con libri per bambini</b> Per interrompere percorsi lunghi e offrire stimoli ai più piccoli	Facoltativo <input type="checkbox"/>
	10 <b>Fasciatoio</b> Predisporre uno spazio per il cambio dei più piccoli utilizzabile da entrambe i genitori	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	11 <b>Servizi igienici</b> Messa a disposizione di dispenser per l'igienizzazione	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	12 <b>Angolo allattamento</b> Predisporre spazio riservato e tranquillo per l'allattamento	Facoltativo <input type="checkbox"/>



ALGHERO



ALGHERO FAMILY





MACRO CATEGORIA ATTIVITA' COMMERCIALI

## MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

### Indicatori 6 obbligatori e 14 facoltativi (tra cui sceglierne almeno 5)

<b>D - SPAZI</b>	13	<b>Tavolini</b> - spazio attrezzato per piccole consumazioni	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
	14	<b>Distributore acqua</b> - messa a disposizione di un distributore per l'acqua	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
	15	<b>Baby garden</b> - allestire spazio gioco per bambini	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
	16	<b>Cassetti porta oggetti</b> - messa a disposizione di armadietti per il deposito custodito di oggetti	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
	17	<b>Spazio guardaroba e deposito passeggini</b> - Spazio dedicato al guardaroba e al deposito dei passeggini	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
<b>E - SICUREZZA</b>	18	<b>Sistema di protezione interni</b> - Garantire percorsi sicuri per i bambini	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	19	<b>Vigilanza agli accessi</b> - Sistemi di controllo accessi per evitare accidentale allontanamento dei bambini	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
<b>F - VALUTAZIONE</b>	20	<b>Sistemi di valutazione famiglie</b> - Messa a disposizione di moduli per la valutazione dei servizi offerti da parte delle famiglie	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>

Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "x" sono pienamente assolti o c'è l'intenzione di attuarli.

**In caso di requisito obbligatorio o facoltativo non ancora assolto ma che la sua realizzazione è in programma indicare: entro il gg/mm**

### INSERIRE DATI AZIENDA E SOTTOSCRIVERE

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

NOME STRUTTURA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

