



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SEGRETERIA GENERALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (NIV)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate la deliberazione G.C. n. 188 del 17/06/2016 avente per oggetto “Funzioni Nucleo Indipendente Valutazione (NIV). Approvazione Regolamento” e le deliberazioni G.C. n. 221 del 14/07/2016, n.8 del 15/01/2020 e n. 108 del 29/04/2020 di modifica al suddetto regolamento;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1991 del 01/08/2024;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Vista la Legge n. 190/2012;

Visto il D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alghero;

RENDE NOTO

è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di n. 1 (uno) componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Alghero, ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento sulle “Funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV”.

La nomina del componente esterno è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura comparativa sulla base della valutazione dei curricula e delle relazioni di accompagnamento, oltre che dell’eventuale colloquio individuale il Sindaco.

Art. 1 - COMPETENZE SPECIFICHE E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l’ammissione alla selezione per la nomina alla carica di componente esterno del NIV sono quelli stabiliti dall’art. 4 del Regolamento sul “Funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione”, approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 188 del 17/06/2016 e modificato e integrato con provvedimenti della Giunta Comunale n. 221 del 14/07/2016, n. 8 del 15/01/2020 e n. 108 del 29/04/2020, che determina il possesso di specifici requisiti di natura generale

e di requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità, qui di seguito specificati:

- a) possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
- b) possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in ingegneria, economia, giurisprudenza. Per le lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai servizi della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa è sufficiente il possesso di esperienza di cui al successivo punto c) di almeno cinque anni;
- c) possesso di esperienza di almeno tre anni in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico – contabile – amministrativa correlata all'iscrizione di uno degli specifici albi professionali;

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione;

Fermo restando i divieti di nomina elencati dall'articolo 4 del Regolamento relativo al funzionamento del NIV ed elencati nei precedenti commi del presente articolo, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n.39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

ART. 2 – PROCEDURA PER LA NOMINA

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 e di cui all'art. 4 del vigente Regolamento sulle "Funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione", che abbiano presentato la propria candidatura. La nomina, inoltre, avviene previa valutazione dei curricula professionali ed esperienziali, della relazione di accompagnamento ed eventuale colloquio con il Sindaco.

Il curriculum del membro del NIV, il relativo atto di nomina ed i compensi spettanti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 3 – COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento di Funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione.

ART. 4 – DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata della nomina non può eccedere quella del mandato del Sindaco e comunque i componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo NIV. L'incarico del componente esterno può essere rinnovato una sola volta. Al componente esterno viene attribuito un compenso lordo annuo, stabilito nell'atto di nomina, in misura non superiore ad 1/2 del compenso annuo previsto dalla tabella A relativa al compenso base annuo lordo per ogni componente degli organi di revisione degli Enti locali di cui al DM Interno 28/12/2018. Al componente esterno all'Ente residente fuori del territorio comunale, sarà corrisposto anche il rimborso per le spese sostenute per poter presenziare alle riunioni del NIV.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla presente procedura, corredata dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 9 agosto 2024, ore 12.00, esclusivamente in formato PDF e con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “NIV 2024”, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it (si specifica che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). L’oggetto dovrà essere: “NIV 2024”.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di invio sopra indicate, comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Non saranno ammesse le domande:

- prive della sottoscrizione del candidato;
- inviate da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedite, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall’Avviso;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all’incarico oggetto del presente avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- relazione di accompagnamento dalla quale risulti e siano evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all’organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, nonché l’attività e gli obiettivi che l’interessato ritenga che il Nucleo debba perseguire;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all’art. 1 del presente Avviso e dovrà dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali.

Il candidato, inoltre, dovrà risultare, a pena di esclusione, in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione tramite dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Segreteria Generale provvederà ad istruire le domande pervenute al fine di determinare l’ammissibilità alla selezione, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e dei curricula e relazioni allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi alla valutazione finale di competenza sindacale.

Per i suddetti soggetti, il Sindaco effettuerà, infatti, la valutazione attraverso l'esame dei curricula e relazione di accompagnamento ed eventualmente attraverso un colloquio.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito, con atto di nomina del Sindaco, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso a seguito di valutazione delle professionalità e competenze specifiche desumibili dal curriculum professionale e dalla relazione di accompagnamento. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) è individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le candidature regolarmente presentate anche per l'eventuale integrazione dei componenti del NIV.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e, altresì, pubblicato nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, incluse quelle riguardanti gli esiti, saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Concorsi", ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non si procederà, pertanto, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento di funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, alla Segreteria Generale del Comune di Alghero. Il referente è il Dott. Fabio Mura, indirizzo di posta elettronica: f.mura@comune.alghero.ss.it

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Mura.