



**COMUNE DI ALGHERO**

Settore 3 Politiche Sociali e qualità della vita

**AVVISO**  
**AGEVOLAZIONI SOCIALI PER UTENZE DOMESTICHE TA.RI ANNO 2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Richiamato l'art. 25 del *Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI)*, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020, e successiva modifica del 30/06/2021 e *ss.mm.ii.* che prevede **agevolazioni per contributo sociale** per utenze domestiche condotte da residenti nel Comune, secondo fasce di reddito, modalità e termini stabiliti dall'Amministrazione per l'ottenimento di un contributo previa istruttoria dei Servizi Sociali.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 02.09.2024 con la quale sono stati approvati i criteri per individuare i beneficiari dell'agevolazione sociale per utenze domestiche TA.RI per l'annualità 2024.  
Vista la determinazione del Settore 3 -Politiche Sociali e qualità della vita- relativa all'approvazione del presente avviso.

**ART. 1– REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO**

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Per l'ammissione al presente Avviso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Alghero;
- 2) Titolarità della cartella TA.RI 2024 per utenze domestiche *\*(nota 1)*;
- 3) Valore dell'ISEE, in corso di validità, dell'intero nucleo familiare, **non superiore ad € 7.500,00**;
- 4) Di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolari di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- 5) Regolarità nel pagamento delle cartella TARI degli anni precedenti

**\*(nota 1) è richiesta la titolarità di un utenza domestica residente TA.RI. per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE e inoltre deve essere garantita:**

- **la coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario della Cartella con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto,**
- **la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario della Cartella con il nominativo di un componente il nucleo ISEE**

**ART. 2 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata attraverso l'attribuzione di un punteggio, massimo 20 punti, ripartiti secondo la *fascia di reddito di appartenenza* (Tab. A max. 10 punti) e la *fascia di gravità dell'invalidità* (Tab. B max. 10 punti):

<b>TABELLA A) Fascia di reddito</b>	
Fino a € 1.500,00	Punti 10
Da € 1.501,00 ad € 2.500,00	Punti 8
Da € 2.501,00 ad € 3.500,00	Punti 5
Da € 3.501,00 ad € 5.000,00	Punti 3
Da € 5.501,00 ad € 7.500,00	Punti 1

<b>TABELLA B) Fascia di gravità dell'invalidità</b>	
dal 91% al 100%	Punti 10
dal 81% al 90%	Punti 8
dal 76% all'80%	Punti 5
dal 67% al 75%	Punti 3

### **ART. 3 – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La collocazione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'esonero totale della cartella TA.RI 2024, [il riconoscimento dell'agevolazione sociale è subordinato allo stanziamento di spesa previsto sul Bilancio 2024/2026](#). Qualora il fabbisogno totale scaturente dalla graduatoria risultasse superiore allo stanziamento di spesa, si procederà alla ripartizione della somma disponibile in misura proporzionale rispetto alla graduatoria, riconoscendo l'esonero totale della cartella TA.RI. 2024 per i beneficiari con il punteggio massimo (20 punti) e l'esonero parziale verrà proporzionalmente attribuito sulla base del punteggio riconosciuto agli altri beneficiari.

### **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere compilata solo ed esclusivamente attraverso la modalità online.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso lo **Sportello Telematico Polifunzionale – Sezione Servizi Sociali** nella pagina istituzionale del Comune di Alghero al seguente link: [https://sportellotelematico.comune.alghero.ss.it/action%3Ac\\_a192%3Aagevolazione.tari.domestich](https://sportellotelematico.comune.alghero.ss.it/action%3Ac_a192%3Aagevolazione.tari.domestich) e

L'accesso al portale di compilazione della domanda potrà avvenire esclusivamente tramite autenticazione con SPID, CIE o CNS da parte del beneficiario (in caso di soggetto adulto) o dell' esercente la responsabilità genitoriale, familiare o tutore legale (in caso di soggetti minori, interdetti o amministrati);

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le domande e i relativi documenti che perverranno con altre modalità di invio presso gli Uffici dei Servizi Sociali o attraverso posta elettronica semplice o certificata (PEC). **LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE A PARTIRE DALLE ORE 9:00 DEL 10 SETTEMBRE 2024 E FINO ALLE ORE 00:00 DEL 9 OTTOBRE 2024**

All'istanza di ammissione, devono essere allegati i seguenti **documenti obbligatori**:

- a) COPIA cartella TA.RI 2024;
- b) Attestazione ISEE anno 2024;
- c) COPIA eventuale dichiarazione di invalidità (oltre il 67%) - (NEL CASO CI SIANO STATE MODIFICHE RISPETTO A QUELLO GIA' DEPOSITATO PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI ALGHERO PER ALTRI PROCEDIMENTI – O NEL CASO IN CUI TALE DOCUMENTO NON SIA MAI STATO DEPOSITATO);
- d) COPIA della ricevuta che attesti il pagamento delle morosità pregresse;
- e) COPIA eventuale Piano di rateizzazione (di cui al Regolamento comunale sulle entrate approvato con delibera C.C. n. 8 del 01/02/2017);

- f) COPIA della RICEVUTA DI PAGAMENTO in caso abbia già provveduto al pagamento delle rate della cartella TARI;

#### ART. 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E OPPOSIZIONI

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il termine verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando.

Il Comune forma la graduatoria provvisoria (con l'indicazione degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi), secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

**La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alghero per 15 giorni consecutivi.

Entro i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio, gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE avverso la stessa indirizzata all'Ufficio dei Servizi Sociali da presentare con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, indicate all'art.4 del presente bando.

**Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame e escluse.**

Il Comune, entro i successivi 10 gg. dal termine di presentazione delle opposizioni, provvede alla formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dal Dirigente del Servizio Sociale ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

#### ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è riconosciuto sotto forma di **esonero totale e/o parziale** (vedi art. 3) della cartella TA.RI. anno 2024.

Il Comune provvederà a trasmettere la graduatoria definitiva degli aventi diritto alla Società S.E.C.AL. per quanto di competenza.

**Nel caso siano state già versate delle rate relative alla cartella TA.RI. 2024 per utenze domestiche da parte di soggetti beneficiari dell'agevolazione in oggetto, all'atto della compilazione dell'istanza dovranno essere indicate le rate pagate e dovrà essere obbligatoriamente allegata copia della ricevuta di pagamento.**

#### ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI

I requisiti sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive, la cui veridicità sarà oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso indagini proprie e di quelle degli organi statali competenti, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci. Secondo quanto disposto dal DPR n.445 del 28.12.2000, il richiedente ricorre all'autocertificazione e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dei requisiti richiesti relativamente alle situazioni soggettive declinate nel presente bando e previste dalla norma.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

## **ART. 8 – INFORMATIVA**

L'atto di informazione ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo al trattamento dei dati personali, è parte integrante del modulo di domanda e dovrà essere datato e sottoscritto dal partecipante al bando in oggetto.

Il responsabile interno del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore 3 – Politiche Sociali e qualità della vita- Dott. Alessandro Alciator.

Chi avesse l'esclusiva necessità di chiarimenti e/o informazioni, può rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali c/o Largo San Francesco n. 14 "Lo Quarter" nelle giornate ed orari di apertura al pubblico (dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o telefonare ai seguenti numeri: 0799978570/574/595.

**Il Dirigente**  
**F.to Dott. Alessandro Alciator**