



CITTA' DI ALGHERO

SETTORE II – FINANZE

Prot.

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO STRAORDINARIO DI ASSISTENZA TECNICO-FISCALE IN MATERIA TRIBUTARIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Questo Ente intende perseguire l'obiettivo di poter utilizzare, entro il termine di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, i crediti fiscali effettivamente maturati, accertandone dapprima la correttezza a fronte di possibili vizi che ne possano pregiudicare la fruibilità. E' parimenti obiettivo primario avvalersi di tutte le possibilità date dalle Norme e indicate dalla Prassi, per manifestare detti crediti in misura massima. Per far questo intende avviare un progetto volto a verificare la possibilità di ottenere un risparmio fiscale che integri i recuperi di crediti fin qui eventualmente non dichiarati con una completa opera di messa in sicurezza della gestione ancora oggi accertabile delle imposte IRAP e IVA, ai sensi della normativa vigente.

Tale avviso è reso necessario da un'analisi effettuata dal Dirigente dei Servizi Finanziari, che ha constatato l'impossibilità di effettuare tali verifiche utilizzando personale interno, per l'accertata assenza nell'organico attualmente in dotazione di tempi idonei ad ottenere tali risultati, ed anche per la impossibilità di dirottare il personale impiegato sulle attività ordinarie dell'Ente.

Si chiede quindi a tutti i soggetti di caratteristiche adeguate ai prerequisiti di seguito indicati a garanzia dell'Ente, di manifestare il loro interesse e le loro competenze per l'erogazione in tempi ristretti di questa tipologia di servizi.

La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio, nella individuazione delle correzioni fiscali da fare, in quella dell'eventuale ulteriore recupero di maggior credito e di minor debito, nella predisposizione di tutte le dichiarazioni ed istanze necessarie, riferite agli anni fiscali il cui accertamento non sia ancora prescritto.

Inoltre il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un'attività di formazione ed affiancamento mirati al personale interessato, presso gli uffici, principalmente sui contenuti in quelle aree in cui si rilevasse carente la preparazione del personale preposto.

Le attività richieste sono:

a) Attività operativa di assistenza tecnica.

L'attività deve essere svolta nel rispetto della normativa in vigore nei periodi in cui gli atti producono effetti; comprende:

- l'analisi e la verifica di tutta la documentazione contabile, amministrativa e fiscale svolta dal comune, con l'obiettivo di ottenere nell'immediato eventuali economie di imposta per l'esercizio fiscale;
- individuazione e valutazione della documentazione contabile oggetto di potenziale recupero di imposta nell'immediato ed indicazioni per la corretta esposizione contabile e fiscale nelle dichiarazioni, integrazione dei relativi registri;
- analisi delle attività dell'Ente che possono avere risvolti fiscali per l'ente;
- analisi dell'attuale metodologia di rilevazione della contabilità IVA adottata dall'Ente;
- servizio di assistenza tecnica anche telefonica in ambito Iva ed Irap;
- analisi per individuazione/aggiornamento delle varie attività commerciali rilevanti ai fini Iva;
- supporto tecnico per la valutazione sull'opportunità di tenere contabilità separata ai sensi dell'art. 36 del Dpr 633/72;

- supporto tecnico per la valutazione dell'opportunità di optare per la dispensa dagli adempimenti esenti art. 36 bis del Dpr 633/72;
- supporto tecnico per l'esame e la valutazione dell'opportunità di esercitare l'opzione per la determinazione dell'Irap con il metodo commerciale, ai sensi dell'art 10 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997;
- supporto nell'elaborazione della dichiarazione Iva annuale;
- supporto nell'elaborazione della dichiarazione Irap;
- assistenza telefonica e invio di bollettini di aggiornamento con segnalazione delle principali scadenze e novità fiscali;
- affiancamento e assistenza al personale al fine di arricchire le competenze del personale dell'Ente;
- organizzazione di seminari formativi gratuiti.
- predisposizione delle eventuali richieste di rimborso di imposte, pur considerando l'orientamento prevalente di utilizzo dei crediti in compensazione
- predisposizione della contabilità e del metodo di lavoro, e calcolo dell'imposta, impostazione conti, metodi di calcolo, ecc. alla luce delle vigenti normative

A tal fine l'attività relativa alla verifica dovrà concludersi entro il termine previsto dalla normativa per l'invio delle dichiarazioni sia integrative che per quella riguardante l'anno nel cui corso si eroga il servizio.

b) Attività di formazione del personale.

L'attività di cui sopra dovrà essere abbinata ad un intervento formativo mirato, diretto al personale interessato alle problematiche di cui sopra. L'intervento formativo sarà caratterizzato da un minimo di 4 giornate di formazione (9 ore ciascuna) relative alle norme di riferimento, la loro evoluzione e la loro applicazione al fine di rendere autonomo il proprio personale.

Il Comune di Alghero resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a consegnare al Comune, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

Offerta economica

Il compenso per la società affidataria non potrà superare l'aggio posto a base d'asta così determinato:

-25% (oltre iva), fino ad un importo di € 100.000,00;

-20% (oltre IVA) per la parte superiore a tale importo

su quanto si dimostrerà come maturabile a credito od a risparmio. I recuperi ed i risparmi relativi all'IRAP ed all'IVA saranno fatti secondo la metodologia del progetto presentato ed i compensi saranno un importo "UNA TANTUM" in quanto la ditta percepirà il compenso solo per il progetto in oggetto mentre all'Ente rimangono i benefici futuri.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D.L.vo 163/2006, previa verifica di conformità alle richieste capitolari.

L'ente si riserva il diritto di non procedere ad affidamento qualora, dalla valutazione delle offerte pervenute non emergano elementi di convenienza per la stessa.

L'ente si riserva il diritto di procedere ad affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, possono inviare un plico chiuso, recante all'esterno, ben evidenziati, denominazione ed indirizzo della Ditta stessa e la seguente dicitura:

"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO STRAORDINARIO DI ASSISTENZA TECNICO-FISCALE IN MATERIA TRIBUTARIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE NON APRIRE".

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/07/2013, a pena

d'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il recapito del plico deve essere effettuato secondo le norme del codice postale e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile e può avvenire in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata a mezzo del servizio postale statale;
- con email Certificata PEC alla casella protocollo@pec.comune.alghero.ss.it;
- come autoprestazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, mediante corriere autorizzato.

Il plico dovrà contenere:

➤ **Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice (**utilizzare preferibilmente il modulo allegato sub "A"**), resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445 del 28/12/2000, corredata, **a pena d'esclusione**, di copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, premettendo che lo stesso è a conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, contenente:

- ragione sociale, indirizzo, telefono e fax;
 - di essere in regola con gli obblighi ed i versamenti contributivi relativi all'ultimo triennio
 - il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - di essere iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - di non avere riportato condanne definitive negli ultimi tre anni per gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
 - di non essere/essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;
 - aver prestato servizi di consulenza fiscale e/o tributaria sul tema della presente gara per almeno 3 anni, nel quinquennio 1/1/2008-31/12/2012, in favore di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 D. Lgs. 165/2001;
- elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso espletati negli ultimi tre anni nei confronti di PP.AA. con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari;
- prospetto relativo al fatturato, per servizi strettamente analoghi, realizzato negli ultimi tre esercizi (detto importo, a pena di esclusione, deve essere complessivamente almeno pari ad € 1.500.000,00 Iva esclusa);

eventuale possesso di certificazione ISO 9001 nella **Progettazione ed erogazione alla Pubblica Amministrazione di servizi di formazione, consulenza specialistica nelle aree contabile, fiscale, tributaria ed amministrativa;**

validità dell'offerta pari a 90 gg dalla data della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

➤ **Relazione tecnica** che spieghi le attività, la funzionalità organizzativa e di coordinamento, le proposte aggiuntive e/o migliorative contenute nel servizio secondo i seguenti elementi:

- Architettura complessiva dello stesso in termini di strumenti, risorse e tempi.
- Coerenza del progetto rispetto a quanto richiesto dall'amministrazione .
- Funzionalità del contenuto dell'offerta rispetto alle esigenze dell'amministrazione (Formazione dei dipendenti, sistematizzazione delle procedure di pagamento Irap con metodo misto, coordinamento fiscale dell'Ente e delle sue Società Partecipate ecc.).
- Servizio di mantenimento normativo e metodologico negli anni a seguire;
- Servizi aggiuntivi. Sarà valutata con maggiore favore la proposta del concorrente che offre l'espletamento di servizi o garanzie ulteriori e migliorativi rispetto a quelli già contemplati nel capitolato, finalizzati a migliorare lo sviluppo e la valorizzazione del progetto. Inoltre verrà valutata l'analisi e verifica della possibilità di recupero dei diritti di credito retributivi e contributivi del personale con particolare riguardo alla cosiddetta azione di rivalsa datoriale a seguito di assenze di lavoratori determinate da fatto del terzo.

➤ **Offerta economica**, contenuta in busta separata e sigillata, recante indicazione dell'aggio percentuale offerto quale compenso della società affidataria in relazione all'importo posto a base d'asta così determinato:

-25% (oltre iva), fino ad un importo di € 100.000,00;

-20% (oltre IVA) per la parte superiore a tale importo

su quanto si dimostrerà come maturabile a credito od a risparmio.

I requisiti di ammissione per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, nonché quelli previsti dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

E' consentita la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, che siano, pena l'esclusione, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

In tale caso nella busta "documenti", pena l'esclusione, deve essere inserito l'impegno di tutti i soggetti costituenti l'RTI o associazione che, in caso di aggiudicazione della successiva gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e di mandanti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006. Inoltre l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o l'associazione.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, a pena di esclusione, l'atto costitutivo ai sensi dell'art.37 del d.lgs. n. 163/2006, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni di cui all'art.37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 il raggruppamento, pena l'esclusione, deve indicare nella documentazione amministrativa, le quote di partecipazione in relazione alle parti del servizio che saranno seguite dai singoli operatori. I concorrenti riuniti devono seguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata copia del certificato alla CCIAA in corso di validità.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare una polizza assicurativa/fideiussoria che coprirà un importo massimo pari al potenziale danno (rischio) totale che potrà scaturire per il cliente a seguito del lavoro definito dal progetto.

Tale danno è quantificabile come la somma delle eventuali sanzioni, degli interessi applicati dall'Agenzia delle Entrate sugli importi risparmiati derivanti dalla applicazione delle metodologie e delle opzioni fiscali proposte dalla ditta e dei relativi compensi corrisposti alla stessa. La durata della polizza fideiussoria dovrà essere pari al termine di prescrizione dell'accertamento sulle dichiarazioni interessate. La Polizza assicurativa/fideiussoria dovrà essere consegnata al termine della attività di analisi dalle quali emergerà il possibile risparmio conseguibile.

In assenza di dette garanzie l'ente non provvederà a pagare i relativi compensi alla azienda affidataria.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono quelle previste dall'art.46 comma 1 bis del D. Lgs. 163/2006.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto non è consentito.

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria cedere il contratto a pena di nullità.

ONERI DI SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto di appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. e pertanto di indicare la stima dei costi di sicurezza, in quanto pari a zero.

CONDIZIONI GENERALI

La Ditta dovrà adottare ogni misura di protezione e di sicurezza durante lo svolgimento del servizio, facendosi carico di ottemperare a tutte le prescrizioni relative alla normativa sulla sicurezza per la tutela

dei lavoratori.

FORO COMPETENTE

Il foro di Sassari è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti telefonare al numero 0799978968, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica che si terrà presso la Sede Legale dell'ente alle ore **10,00** del giorno **12/07/2013**.

Alghero,

IL DIRIGENTE
Dr.ssa F.V.Caria