



CITTA' DI ALGHERO
Provincia di Sassari

Scadenza: 28 Maggio 2014

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione Commissariale con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 08/05/2014 esecutiva ad ogni effetto di legge:

Visto il D.Lgs. N.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 05/07/2013, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2013 – 2015;

In esecuzione alla deliberazione Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 8 del 30/01/2014, inerente l'approvazione del programma di incarichi dirigenziali a tempo determinato - anno 2014.

Rende noto

Che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110 del D.lgs. N.267/2000, da assegnare al IV Settore della macrostruttura comunale.

La procedura di selezione è rivolta esclusivamente al personale interno al Comune di Alghero inquadrato nella Categoria D – Area Tecnica del vigente ordinamento professionale del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera b) del vigente regolamento Uffici e Servizi;

Requisiti

Possono partecipare i dipendenti dell'ente con contratto a tempo indeterminato che siano in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alle selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di dirigente, da assegnare ai seguenti ambiti di attività: opere pubbliche, ambiente e sviluppo sostenibile, sicurezza e salute nei posti di lavoro, area marina protetta e parchi terrestri.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura, rilasciato secondo il vecchio ordinamento o Laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M.509/99 o del D.M. 270/2004 e secondo le corrispondenti classi: 28/S, LM-23, LM-24, LM-26, 38/S, LM-35, 3/S, 4/S, LM-3 e LM-4.
- b) essere dipendenti di ruolo di categoria D, in servizio effettivo da almeno tre anni. Al raggiungimento del predetto requisito concorrono anche eventuali periodi di servizio svolti con rapporti di lavoro a tempo determinato purché di area dirigenziale.
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari.
- d) non essere stati valutati negativamente, nell'ultimo triennio, a seguito di verifica dei risultati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, corredata da dettagliato curriculum professionale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in via Sant'Anna n.38- Alghero, o spedita a mezzo del servizio postale o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, con allegata copia del documento di identità, indirizzata alla Dirigente del Servizio Personale del Comune di Alghero - Via S. Anna n.38 – 07041 ALGHERO.

Nella domanda dovrà essere indicata la presa visione e l'accettazione incondizionata di quanto indicato nel bando di selezione oltre l'assenza di rapporti o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale contratto che si andrà a stipulare a seguito della succitata selezione ed inoltre l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno inviate tutte le comunicazioni afferenti la selezione in oggetto.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 28 Maggio 2014

Ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'avviso.

Il Comune di Alghero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione per il quale intende presentare la domanda.

Valutazione titoli e colloquio

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione.

Il colloquio si terrà a partire dal giorno 04 Giugno 2014 con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione via mail.

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico dirigenziale.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le

attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 7,5, di cui:

a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a2) servizio prestato nella pubblica amministrazione svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla posizione: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della posizione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

b) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);

c) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione). I corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento vengono valutati solo se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione. Possono inoltre essere valutati tutti gli altri titoli dichiarati dal candidato nel curriculum se attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione. In termini esemplificativi sono valutabili le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa. Relativamente alle pubblicazioni (libri, saggi, articoli), queste devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica (legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici; espropriazioni; normativa in materia ambientale, legislazione nazionale e regionale in materia di parchi marini e terrestri; sicurezza e salute nei cantieri e sui posti di lavoro; gestione delle procedure amministrativo-contabili, relative sia alle attività di erogazione del servizio che di controllo, nell'ambito dei servizi al cittadino e alla persona);
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire, relative sia alle attività di erogazione del servizio che di controllo, nell'ambito dei servizi al cittadino e alla persona; alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna.

Il contratto avrà una durata minima pari alla scadenza dell'incarico del Commissario Straordinario e

massima di 3 mesi, qualora confermato dal Sindaco proclamato eletto.

Il contratto potrà essere prorogato non più di una volta per il periodo massimo di mesi 12 in relazione alla definizione della procedura per mobilità esterna finalizzata alla assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente di area tecnica, oggetto di ricorso giurisdizionale nanti il TAR Sardegna, secondo le modalità previste in tal senso dalla normativa vigente, attraverso specifico atto motivato adottato dalla Giunta comunale.

Posto che il rapporto di lavoro verrà costituito con personale già dipendente del Comune in possesso dei requisiti prescritti, la stipulazione del relativo contratto comporterà il contestuale collocamento del dipendente interessato in posizione di aspettativa senza assegni per tutta la durata del nuovo rapporto dirigenziale, con riconoscimento dell'anzianità di servizio; l'Amministrazione può ricoprire il posto temporaneamente vacante mediante assunzioni a tempo determinato nel rispetto della disciplina legislativa e contrattuale vigente. Al termine, per qualsiasi causa, del rapporto di livello dirigenziale, il dipendente viene ricollocato nella posizione in precedenza ricoperta o in altra equivalente.

Esito della procedura

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale - via S. Anna n.38 - Alghero (tel.079/9978878 -864). Responsabile del Procedimento è la Rag. Angela Calvisi.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Alghero: www.comune.alghero.ss.it I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati o diffusi esclusivamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in oggetto e nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

Alghero, 14/05/2014

Il Dirigente del Servizio Personale
(Dott.ssa Francesca Valentina Caria)