



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 1834 del 13/06/2019

N. Sett. 390 /DSEG del 13/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, ESPERTO IN COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO "COMUNICAZIONE E STAFF DEL SINDACO".

2019_2_MOBCAT_D_003

Il Sottoscritto Dirigente

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 206 del 07.06.2019 avente per oggetto "*Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021. Modifica e integrazione.*";

Considerato il citato provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto che nel suddetto piano assunzioni è prevista, fra gli altri, per l'annualità 2019, l'istituzione di un nuovo profilo per le attività di comunicazione e informazione di questo Ente e, conseguentemente, il reclutamento mediante procedura concorsuale, di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, Esperto in comunicazione, da assegnare al Servizio Autonomo "Comunicazione e Staff del Sindaco";

Richiamato l'art. 18-bis del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2019 "Istituzione nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione", ai sensi del quale:

1. *Nel quadro dei processi di innovazione del lavoro pubblico, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni, sono previsti distinti specifici professionali idonei a garantire l'ottimale attuazione dei compiti e funzioni connesse alle suddette attività.*

2. *Nella prospettiva di assicurare il completo presidio dei processi lavorativi comunque riconducibili ai suddetti settori dell'informazione e della comunicazione, i profili professionali di cui al comma 1, saranno collocati nelle categorie del vigente sistema di classificazione del personale, secondo le declaratorie ed i relativi requisiti culturali e professionali di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999, in relazione alla complessità dei compiti, nonché al livello di autonomia, responsabilità e competenza professionale, agli stessi (connessi) richiesti.*

3. *Nell'ottica di garantire la coerenza delle prestazioni lavorative con i modelli organizzativi degli enti, questi ultimi individueranno, anche per ciascuno dei settori suindicati e tenuto conto dei rispettivi fabbisogni, "profili professionali", che definiscano la tipologia della prestazione lavorativa, le specifiche competenze richieste, nonché i requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento delle relative attività, tenendo conto anche della normativa di settore.*

4. *Pertanto, tenuto conto del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31.3.1999, il comma 5 definisce i "contenuti professionali di base" delle attività di informazione e di comunicazione, in relazione ai quali gli enti procederanno alla definizione dei profili di cui al comma 1.*

5. *In linea con quanto previsto nei precedenti commi, i suddetti contenuti professionali di base sono così articolati e definiti:*

Settore Comunicazione

Categoria D

Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestione degli eventi istituzionali, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro

Dato atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.03.2019, e successive variazioni, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

Dato atto che:

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 è stata attivata con Pec con nota prot.n. 50418 del 7 giugno 2019 e trasmessa ai soggetti competenti;
- la selezione, di conseguenza, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato;

Preso atto che, come prescritto dall'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Tenuto conto della volontà di valutare anche i titoli dei candidati alla selezione di mobilità pur nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, dando eguale importanza ai titoli di servizio e ai titoli vari e curriculum;

Visti:

- l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione in argomento;
- il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (*Allegato A*);
- il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
- l'informativa sulla privacy (*Allegato B*);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto:

- ☐ di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, esperto in comunicazione, da assegnare al Settore Coordinamento e Indirizzo, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;
- ☐ di dover acquisire, al momento di presentazione della domanda, il nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza contenente dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di procedere all'approvazione del relativo Avviso pubblico, del modello di domanda di ammissione, del modello di dichiarazione dei titoli e dell'informativa sulla privacy;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Area Coordinamento e indirizzo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1.di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.di indire una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, esperto in comunicazione, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno, da assegnare al Servizio Autonomo "Comunicazione e Staff del Sindaco";
- 3.di dare atto che la selezione di mobilità oggetto del presente provvedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, attivata con nota PEC, prot. n. 50418 del 7 giugno 2019;
- 4.di approvare:
 - ☐ l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, esperto in comunicazione, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;

- ☐ il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (*Allegato A*);
- ☐ il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
- ☐ l' informativa sulla privacy (*Allegato B*);

5. di pubblicare l'allegato Avviso per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie";

6. di pubblicare l'allegato bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi";

7. di disporre, altresì, la diffusione del suddetto Avviso mediante la pubblicazione su siti specializzati e quotidiani on-line;

8. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii;

9. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione della figura in oggetto è prevista nell'Allegato al Personale, parte integrante del Bilancio Finanziario 2019/2021 – annualità 2019;

10. di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di effetti di spesa.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)