



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO
Servizio Organizzazione e Coordinamento

A TUTTI I CANDIDATI

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, APPROVATE DA ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE
Comunicazione data, sede e orario colloquio.

Il Dirigente

La presente per comunicare che il colloquio inerente la procedura in oggetto si svolgerà il giorno **20 Febbraio 2020**, a partire dalle ore 15,00, presso la Sala Rossa del Palazzo Storico sito ad Alghero in Via Columbano n. 6.

Si comunica inoltre quanto segue:

La Commissione ha a sua disposizione fino a 20 punti per il colloquio.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle:

1.competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i servizi giuridico amministrativo degli Enti Locali:

1. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. Ordinamento contabile degli Enti Locali;
3. Diritto Amministrativo;
4. Ordinamento degli Enti Locali;
5. Pianificazione strategica;
6. Management pubblico;
7. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
8. Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
9. Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.

2.competenze tecnico-professionali nei seguenti ambiti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- Principi di Contabilità Pubblica.

3.competenze trasversali:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Alghero, 6 Febbraio 2020

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e Coordinamento
f.to (Dott. Giovanni Salvatore MULAS)