

| | | |
|---|---|---------------------|
| <p>applicare Marca da bollo di Euro 16/00 da annullare con visto del richiedente</p> |  Al Comando di Polizia Locale di Alghero Settore 1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza Via G. Mazzini, 184 - tel. 079 9978117 - 079 9978111 protocollo@pec.comune.alghero.ss.it | <p>Prot.</p> |
|---|---|---------------------|

RICHIESTA DI REVOCA - CHIUSURA DEL PASSO CARRABILE

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
 il ___/___/_____, residente a _____ (____) in _____ n° _____,
 C.F. _____, cell _____, email/pec _____,
 in qualità di proprietario affittuario _____ amministratore pro-tempore
 del condominio _____, estremi del verbale e data di conferimento della
 nomina _____, codice fiscale del condominio _____,
 legale rappresentante amministratore procuratore _____
 della società proprietaria _____, partita I.V.A. _____,
 con sede legale a _____ (____) in _____ n° _____,
 (altro) _____, **chiede:**

- la **revoca** in riferimento al passo carrabile ubicato a _____
 in _____ n° _____, già autorizzato con _____
 n° _____ del ___/___/_____ e della larghezza di m. _____, intestato a _____,
 _____ con la conseguente cancellazione dalle liste Tosap;
- la **chiusura del passo carrabile**; l'apertura è stata concessa con titolo autorizzativo _____
 n° _____ del ___/___/_____.

N.B. Copia dell'istanza, con la documentazione indicata, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Manutenzioni del comune di Alghero per il preventivo assenso alla realizzazione delle necessarie opere di ripristino "a regola d'arte" dello stato dei luoghi e di cui, una volta eseguite, dovrà esserne data tempestiva comunicazione al predetto ufficio per le opportune verifiche, al fine del definitivo rilascio dell'atto di revoca.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia della deliberazione dell'assemblea condominiale attestante la volontà di revoca del passo carrabile (nel caso che il richiedente sia un condominio);
- titolo di disponibilità o estremi del titolo giuridico della porzione immobiliare interessata dalla richiesta;
- titolo autorizzativo in originale del passo carrabile, o denuncia di smarrimento del documento;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tosap per l'anno in corso;
- ricevuta del versamento, per i diritti di istruttoria.

N.B. Le istanze dovranno essere presentate in tempo utile, almeno 10 giorni prima della data di inizio del provvedimento la cui emissione è subordinata a valutazioni di carattere tecnico-giuridiche finalizzate ad accertare la piena rispondenza e la fattibilità rispetto a quanto dichiarato ed oggetto di domanda.

Le istanze prive della documentazione necessaria all'istruttoria e formalizzazione dell'atto non saranno accolte.

....., lì/...../.....

.....
(firma del richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

Con riferimento ai dati personali raccolti con la retro estesa domanda si forniscono le informazioni di seguito elencate, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che prescrive di dare ai soggetti interessati precise indicazioni in relazione al trattamento dei propri dati personali.

- a) Il trattamento dei predetti dati è destinato al rilascio di apposita autorizzazione in deroga per il transito e la sosta dei veicoli nelle zone "A" -"B" e "C", nelle strade vicinali/comunali ed aree boscate e pinete di questo Comune.
- b) I dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. del D. Lgs. 196/2003, con modalità manuali ed informatiche strettamente necessarie rispetto alle indicate finalità.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio dell'Autorizzazione in deroga.
- d) I diritti che potranno essere esercitati, in materia di accesso, sono quelli indicati nell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che di seguito si riportano:
 - 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma II^; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - 3) L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compreso quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (.....).
- e) I predetti diritti possono essere esercitati previa specifica richiesta indirizzata al Sig. Dirigente del Settore 1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza presso il Comando di Polizia Locale anche a mezzo lettera raccomandata o tramite fax (079/9739136).
- f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.
- g) Il responsabile del trattamento dei predetti dati personali è il personale all'uopo individuato dal Dirigente del Settore 1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza -Polizia Locale di Alghero-.

ACCETTO

NON ACCETTO

Si ricorda che in caso di non accettazione l'Ufficio non potrà dare corso all'istruttoria della pratica per la quale i dati richiesti sono stati forniti.

_____, li ____/____/____

Firma _____