

RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCULO TRENTENNALE

Ufficio	Servizio Demografico -Ufficio Servizi Cimiteriali
Responsabile	Dott. Luigi Mannazzu
Riferimenti	Tel. 079/9978902 Mail: l.mannazzu@comune.alghero.ss.it
Descrizione	<p>Il procedimento è finalizzato al rilascio della concessione per 30 anni di un loculo.</p> <p>Nella domanda occorre specificare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nominativo del defunto per il quale si chiede il rilascio della concessione;- Se la concessione ha natura provvisoria (art. 48 Reg. Cim) o definitiva. <p>L'istanza può essere presentata da chiunque vi abbia interesse o da Agenzia Funebre delegata.</p> <p>Il richiedente viene informato sull'accoglimento o rigetto della richiesta di occupazione entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>
Fonte normativa	R.D. n° 1265/34 D.P.R. n° 285/90 Regolamento comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali, approvato con delibera CC n. 4/2005 e ss.mm. e ii. (artt. 68-71)
Requisiti, allegati e costi	<p>Requisiti Possono presentare la richiesta di concessione i familiari o chiunque abbia interesse.</p> <p>Allegati La richiesta di concessione del loculo deve essere corredata con:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copia della ricevuta del versamento di oneri concessori e diritti di tumulazione;<input type="checkbox"/> N° 2 Bolli da € 16,00.<input type="checkbox"/> Fotocopie documenti C.I. <p>Costi Due marche da bollo da € 16,00 ciascuna. Canone concessorio.</p>
Modalità di presentazione	<p>Si può presentare seguendo una delle modalità sotto-indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- inviando il modulo compilato, alla casella di posta elettronica certificata del Comune; in tal caso è necessario che la domanda (in formato .PDF) sia firmata digitalmente e che siano allegati le scansioni di eventuali deleghe di rappresentanza e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante (anch'essi in formato .PDF);- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, utilizzando l'apposita modulistica.

RICHIESTA DI RINNOVO (30 ANNI) CONCESSIONE LOCULO TRENTENNALE

Ufficio	Servizio Demografico -Ufficio Servizi Cimiteriali
Responsabile	Dott. Luigi Mannazzu
riferimenti	Tel. 079/9978-902 Mail: l.mannazzu@comune.alghero.ss.it
Descrizione	<p>Il procedimento è finalizzato al rinnovo per 30 anni dei loculi trentennali in scadenza.</p> <p>Nella domanda occorre specificare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nominativo del defunto per il quale ea stata rilasciata la concessione originaria;• N. di loculo concesso <p>L'istanza può essere presentata durante gli ultimi tre anni del trentennio e nel successivo primo anno dopo la scadenza. La decorrenza della nuova concessione ha inizio dal giorno successivo alla precedente scadenza. In caso di mancata richiesta di rinnovo si procederà all'estumulazione della salma contenuta nella sepoltura per deporla, a seconda dei casi, nell'ossario comune o in campo di mineralizzazione.</p> <p>Il richiedente viene informato sull'accoglimento o rigetto della richiesta di occupazione entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>
Fonte normativa	R.D. n° 1265/34 D.P.R. n° 285/90 Regolamento comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali, approvato con delibera CC n. 4/2005 e ss.mm. e ii. (art. 74)
Requisiti, allegati e costi	<p>Requisiti Possono presentare la richiesta rinnovo il concessionario originario (titolare della concessione) o suo successore.</p> <p>Allegati La richiesta di rinnovo per 30 anni della concessione del loculo deve essere corredata con:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copia della ricevuta del versamento di oneri concessori<input type="checkbox"/> N° 1 Bollo da €. 16,00.<input type="checkbox"/> Fotocopie documenti C.I. <p>Costi Due marche da bollo da € 16,00 ciascuna. Canone concessorio.</p>
Modalità di presentazione	<p>Si può presentare seguendo una delle modalità sotto-indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- inviando il modulo compilato, scaricabile da questa pagina, alla casella di posta elettronica certificata del Comune; in tal caso è necessario che la domanda (in formato .PDF) sia firmata digitalmente e che siano allegate le scansioni di eventuali deleghe di rappresentanza e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante (anch'essi in formato .PDF);- di persona, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, utilizzando la modulistica predisposta dall'ufficio

