

<p>applicare Marca da bollo di Euro 16/00 da annullare con visto del richiedente</p>	 Al Comando di Polizia Locale di Alghero Settore1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza Via G. Mazzini, 184 - tel. 079 9978117 - 079 9978111 protocollo@pec.comune.alghero.ss.it	<p>Prot.</p>
---	---	---------------------

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER APERTURA O REGOLARIZZAZIONE DEL PASSO CARRABILE

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il ___/___/_____, residente a _____ (____) in _____ n° _____,
C.F. _____, cell _____, email/pec _____,
in qualità di proprietario affittuario _____ amministratore pro-tempore
del condominio _____, estremi del verbale e data di conferimento della
nomina _____, codice fiscale del condominio _____,
 legale rappresentante amministratore procuratore _____
della società proprietaria _____, partita I.V.A. _____,
con sede legale a _____ (____) in _____ n° _____,
 (altro) _____,

avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle
sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di
dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità **chiede il rilascio dell'autorizzazione per:**

- l'**apertura** di un nuovo passo carrabile;
- la **modifica** di passo carrabile n° _____ già autorizzato con _____ del ___/___/_____;
- l'**apertura provvisoria** di passo carrabile per motivi temporanei per _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____;
- la **regolarizzazione** di passo carrabile già esistente.

► **Dati del passo carraio a servizio dell'immobile/degli immobili** ubicato/i in _____

Via/L.go/P.za _____ n° _____, dentro / fuori dal centro abitato

su strada comunale provinciale regionale statale - con larghezza di metri _____;

- catasto terreni fabbricati: foglio _____ mappale _____ subalterno _____;

foglio _____ mappale _____ subalterno _____;

- con manomissione del suolo pubblico SI NO.

Si allegano alla presente istanza:

- copia del documento di identità del richiedente;
- titolo di disponibilità o estremi del titolo giuridico della porzione immobiliare interessata dalla richiesta;
- copia dell'atto di proprietà o contratto di locazione (con atto di assenso del proprietario dell'immobile con allegato documento d'identità comprovante la disponibilità della porzione immobiliare interessata dalla richiesta);
- copia della delibera dell'assemblea condominiale attestante la volontà di apertura/regolarizzazione del passo carrabile;
- autorizzazione, in carta legale, nel caso siano interessate aree di altra proprietà, con firma autenticata del proprietario delle aree medesime;
- nulla osta di enti statali, regionali e/o provinciali preposti in caso di vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento , comunque nel caso di strade interne a centri abitati;
- autorizzazione dell'ente proprietario della strada;
- relazione tecnico-esplicativa firmata da tecnico abilitato, nella quale risulti effettuata, tra l'altro, una verifica statica dell'agibilità delle coperture delle intercapedini, griglie, lucernai eventualmente sottostanti l'accesso del locale e comunque interessanti il passo carrabile, e rispettata la distanza (non inferiore a m. 12) dalle intersezioni. Dovrà essere inserita inoltre la seguente dicitura: "Quanto richiesto non è in contrasto con il Decreto Legislativo 285 del 30/4/1992., con il regolamento di esecuzione ed attuazione Decreto Presidente Repubblica 495 del 16/12/1992 e rispetta le norme di sicurezza di cui agli art. 22, 18 del Decreto Legislativo 285/92 e agli art. 44, 45, 46 del Decreto Presidente Repubblica 495 del 16/12/1992". Inoltre, nella relazione, il tecnico dovrà certificare la conformità dello stato dei luoghi al titolo abilitativo presentato (o dichiarato) e alle planimetrie;
- due planimetrie quotate scala 1:100 dell'area in cui si richiede il passo carrabile con specifica indicazione dell'uso dello stesso e del locale destinato al ricovero dei mezzi (nelle planimetrie devono essere indicati: larghezza della sede stradale; dimensione del passo carrabile; larghezza dell'eventuale marciapiede; eventuali chiusini, griglie, lucernai; distanza del passo carrabile dalla più vicina intersezione stradale e/o curva; distanza del passo carrabile più vicino; distanza da interferenze della segnaletica verticale e orizzontale - strisce pedonali, semafori, ecc.-; la misura dell'eventuale arretramento del passo carrabile rispetto al margine della carreggiata; indicazione dell'eventuale sistema di apertura automatizzata; ampiezza dell'apertura o luce dell'accesso, misurata da muro a muro, ovvero, nel caso di passi carrai con cancello tra le relative strutture di sostegno; il numero di passi carrabili, e la loro localizzazione, a servizio di un unico

immobile per i quali si richiede contestualmente l'autorizzazione per ciascuna fattispecie), con l'indicazione dello stato ante e post operam, firmate e timbrate da tecnico abilitato;

due planimetrie generali di inquadramento anche in rapporto alla viabilità circostante, in scala non minore di 1:5000, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, firmate e timbrate da tecnico abilitato;

due fotografie del prospetto dell'edificio timbrate e firmate dal tecnico;

certificato catastale del terreno (in caso di accesso a fondo agricolo);

in caso di necessità di lavori per l'apertura del passo carrabile e/o di cambio d'uso di spazi esterni, copia del titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente in materia di Comunicazione inizio lavori (C.I.L.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.);

certificato di assegnazione numero civico rilasciato dall'Ufficio Toponomastica (in caso in cui l'apertura sia sprovvista di civico);

preesistenza urbanistico - edilizia abitabilità, licenza edilizia, concessione, concessione in sanatoria, permesso di costruire, Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o autocertificazione;

in caso di attività soggette a prevenzione incendi, S.C.I.A. antincendio o certificato di prevenzione incendi(D.P.R. n. 151/2011).

► **Il sottoscrittore** viene reso edotto che l'autorizzazione sarà rilasciata fatti salvi gli interessi e i diritti di terzi e dichiara che con il passo carrabile sopra richiesto non viene investita, né compromessa, né lesa alcuna proprietà privata o condominiale, esonerando il comune di Alghero da qualsiasi responsabilità.

► **Il sottoscrittore** si impegna:

- al pagamento delle spese di istruttoria per la richiesta di apertura/regolarizzazione del passo carrabile;
- a corrispondere la tassa di concessione Tosap dovuta, prima del ritiro dell'autorizzazione;
- al ripristino dello stato dei luoghi, in caso di cessazione dell'utenza.

....., lì//

.....
(firma del richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

Con riferimento ai dati personali raccolti con la retro estesa domanda si forniscono le informazioni di seguito elencate, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che prescrive di dare ai soggetti interessati precise indicazioni in relazione al trattamento dei propri dati personali.

- a) Il trattamento dei predetti dati è destinato al rilascio di apposita autorizzazione in deroga per il transito e la sosta dei veicoli nelle zone "A" -"B" e "C", nelle strade vicinali/comunali ed aree boscate e pinete di questo Comune.
- b) I dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. del D. Lgs. 196/2003, con modalità manuali ed informatiche strettamente necessarie rispetto alle indicate finalità.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio dell'Autorizzazione in deroga.
- d) I diritti che potranno essere esercitati, in materia di accesso, sono quelli indicati nell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che di seguito si riportano:
 - 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma II^a; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - 3) L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compreso quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (.....).
- e) I predetti diritti possono essere esercitati previa specifica richiesta indirizzata al Sig. Dirigente del Settore Settore 1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza presso il Comando di Polizia Locale anche a mezzo lettera raccomandata o tramite fax (079/9739136).
- f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.
- g) Il responsabile del trattamento dei predetti dati personali è il personale all'uopo individuato dal Dirigente del Settore 1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza -Polizia Locale di Alghero-.

ACCETTO

NON ACCETTO

Si ricorda che in caso di non accettazione l'Ufficio non potrà dare corso all'istruttoria della pratica per la quale i dati richiesti sono stati forniti.

_____, li ____/____/____

Firma _____