



CITTA DI ALGHERO
Provincia di Sassari

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Categoria D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI.
ESPLETAMENTO PROVE SCRITTE.

Verbale del 28.07.2017

Il giorno 28.07.2017, alle ore 8,10 nella Casa Comunale di Alghero in Sant'Anna, 38, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione n. 2327 del 24.07.2017, è così composta:

- Dott. Guido Calzia
Dirigente del Comune di Alghero;
- Geom. Carlo Lollai
Esperto - Dipendente del Comune di Alghero
- Arch. Vittoria Loddoni ;
Esperto - Dirigente della Provincia di Sassari;

Presidente

Componente Interno

Componente Esterno

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Alfredo Curcuruto, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Ente - Servizio Sviluppo Economico.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari e della Segretaria, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ritiene di dover formulare quesiti strettamente correlati all'attività dell'Ente, avendo particolare riguardo a:

1. Competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
2. Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
3. Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);
4. Conoscenza del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; 5) principi di contabilità pubblica.

La Commissione, in base alle norme di espletamento ed ai criteri di valutazione delle prove d'esame indicate nel bando, definisce i contenuti e la durata delle prove e concorda all'unanimità per la:

PRIMA PROVA (A)

- una prova scritta sviluppata con n. 30 quesiti (n. 10 quesiti per ciascun elaborato) con risposta sintetica di diritto amministrativo o inerenti l'ordinamento e l'organizzazione delle Autonomie Locali (ivi compresa la contabilità pubblica).

Durata della prova: 2,30 ore.

I 3 elaborati, contenenti n. 10 quesiti per ciascun elaborato, della **PROVA (A)** vengono trascritti utilizzando un personal computer e dopo la stesura, un'attenta verifica e la relativa stampa, vengono chiusi in 3 (tre) distinte buste di colore giallo. In seguito il Presidente della Commissione appone la

propria firma sui lembi di chiusura delle 3 (tre) buste contenenti gli elaborati della **PROVA (A)** che sono prive di qualsiasi altro segno e viene distrutta ogni minuta.

PROVA TEORICO/PRATICA (B)

- una prova teorico pratica, sviluppata su n.3 quesiti (n. 1 quesito per ciascun elaborato), consistente nella redazione di un atto processuale ovvero di atto amministrativo che verterà sugli argomenti della prova precedente. **Durata della prova: 2 ore.**

I n.3 elaborati della **PROVA TEORICO/PRATICA (B)** vengono trascritti utilizzando un personal computer e dopo la stesura, un'attenta verifica e la relativa stampa, vengono chiusi in 3 (tre) distinte buste di colore bianco. In seguito il Presidente della Commissione appone la propria firma sui lembi di chiusura delle 3 (tre) buste contenenti gli elaborati della **PROVA TEORICO/PRATICA (B)** che sono prive di qualsiasi altro segno e viene distrutta ogni minuta.

Alle ore 9,05 il Segretario comunale, Dott. Luca Canessa, illustra il Kit consegnato a ciascun candidato così composto:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino bianco, sul quale indicare cognome, nome, luogo e data di nascita;
- n. 1 busta piccola bianca, nella quale va inserito il cartoncino con le generalità del concorrente;
- n. 2 buste medie bianche, dove andranno inseriti gli elaborati;
- n. 6 fogli a righe ad uso bollo (n. 3 per ciascuna prova), vidimati sul frontespizio destro e con timbro dell'Ente;
- n. 1 busta grande marrone in cui riporre le due buste medie bianche e la busta piccola bianca;
- n. 1 tavoletta di cartone rigido da utilizzare come base di scrittura.

Alle ore 9,20, la Commissione conclude le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento delle prove concorsuali presso il Palazzetto dello Sport "Luca Manchia", sito ad Alghero, in Via Mauro Manca angolo Via De Biase.

Alle ore 9,25 la Commissione prende atto che si sono concluse le operazioni di identificazione dei candidati da parte del Segretario Generale e dei suoi collaboratori.

Il numero dei candidati presenti è pari a n.52 (cinquantadue) (*Allegato 1*).

Alle ore 9,30 il Segretario comunale, procede alla presentazione degli altri componenti della Commissione di concorso e passa all'illustrazione di ciascuna prova, precisando che la Commissione ha deciso di non autorizzare la consultazione di codici, leggi e decreti.

Lo stesso comunica ai candidati presenti che è assolutamente vietato l'uso dei cellulari e, gli stessi, dovranno essere spenti e riposti.

Alle ore 9,35 si procede all'estrazione della prima prova. Si offre volontario il Sig. Zirulia Agostino Ciro Giuliano - C.I. AR 3747552 rilasciata dal Comune di Porto Torres.

Il Segretario comunale procede alla lettura della prova estratta Traccia 3 (*Allegato 2*) e consegnata la stessa per la fotocopiatura, nel numero di 52 copie. Contestualmente dà lettura delle altre due prove non estratte, traccia 1 e 2, (*Allegato 3 e 4*). Il medesimo comunica altresì ai candidati che, nella prima mezzora, a decorrere dalle ore 9,50, nessuno potrà chiedere di allontanarsi dall'aula né per esigenze strettamente personali né per la consegna degli elaborati.

Alle ore 9:50 si dà inizio alla prova che si concluderà alle ore 12,20.

Alle ore 10,20 il Segretario comunale comunica ai candidati che sono trascorsi i primi 30 minuti.

AC

Alle ore 12,20 si dichiara conclusa la prima prova e si invitano i candidati a chiudere la busta nelle modalità sopra descritte.

Alle ore 12,50 si procede all'estrazione della seconda prova. Si offre volontario la Sig.ra Musina Loredana C.I. AS 4821832 rilasciata dal Comune di Nuoro il 18.06.2017.

Il Presidente procede alla lettura della prova estratta, traccia 3 (*Allegato 5*), e consegnata la stessa per la fotocopiatura, di 35 copie corrispondenti al numero dei candidati rimasti in aula a sostenere la seconda prova. Contestualmente dà lettura delle altre due prove non estratte, tracce 1 e 2, (*Allegato 6 e 7*).

Alle ore 12,55 si dà inizio alla prova che si concluderà alle ore 14,55.

Alle ore 14,55 si dichiara conclusa la seconda prova e si invitano i candidati ancora presenti a chiudere la seconda busta nelle modalità sopra descritte e a verificare che anche le altre due buste in loro possesso siano ugualmente sigillate, prima di consegnare la busta grande che sarà sigillata e vidimata dalla Commissione.

Alle ore 14,40 la Commissione, al fine di custodire le n.52 buste contenenti gli elaborati, sigilla un apposito contenitore di cartone apponendo timbro e firma dei componenti la Commissione in diversi punti dello stesso. Sarà cura del Responsabile della procedura concorsuale in questione, provvedere alla custodia del materiale di concorso in apposito armadio munito di chiave nella disponibilità del solo segretario verbalizzante,

Assistono a tale operazione e firmano, n. 2 candidati nelle persone dei Sigg.:

- Caria Alessandra C.I. AX5016713 rilasciata dal Comune di Alghero il 17/08/2016;
- Spiga Elisabetta C.I. AT0297346 rilasciata dal Comune di Quartucciu (CA) il 12/05/2011

Alle ore 15,00 la Commissione abbandona i locali dichiarando chiusa ogni operazione relativa alla presente procedura concorsuale.

Gli allegati parte integrante del presente verbale:

- *Allegato 1* – Elenco Candidati ammessi al concorso con identificazione dei candidati presenti (n.5 fogli);
- *Allegato 2* – Prova (A) estratta (n.1 foglio);
- *Allegato 3* - Prova (A) non estratta (n.1 foglio);
- *Allegato 4* - Prova (A) non estratta (n.1 foglio);
- *Allegato 5* – Prova teorico/pratica (B) estratta (n.1 foglio);
- *Allegato 6* – Prova teorico/pratica (B) non estratta (n.1 foglio);
- *Allegato 7* - Prova teorico/pratica (B) non estratta (n.1 foglio);

Il presente verbale è costituito da n. 3 pagine.

La Commissione

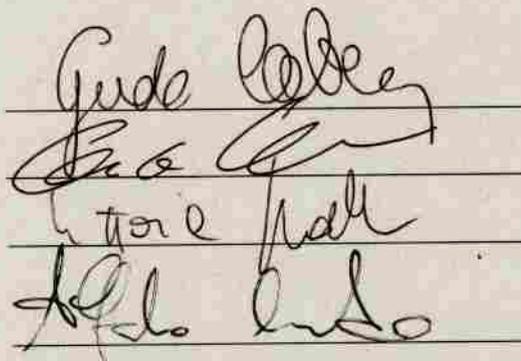
Dott. Guido Calzia

Geom. Carlo Lollai

Dott. Arch. Vittoria Loddoni

Il Segretario

Dott. Alfredo Curcuruto


The block contains three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is 'Guido Calzia', the second is 'Carlo Lollai', and the third is 'Vittoria Loddoni'. Below these, there is another signature, 'Alfredo Curcuruto', also over a line.