

## **AVVISO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' E PROGETTI ANNO 2016**

Il Comune di Alghero, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e contestualmente consentire un contenimento della spesa pubblica producendo maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 449/1997, dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 in esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale nr. 47 del 02.03.2016,

### **con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per le proprie attività e progetti più strategici e di maggior diffusione, relativi all'anno 2016, realizzati da parte dell'Ente.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Alghero, in qualità di sponsee.

#### **2. OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONE**

Il Comune di Alghero intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni nei seguenti campi:

1. valorizzazione di edifici pubblici di competenza/proprietà comunale, quali: impianti sportivi, biblioteche, teatri, ecc.;
2. iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie organizzate dall'Amministrazione comunale;
3. valorizzazione delle sedi municipali e civiche, attraverso installazione di bacheche, totem informativi, ecc.;
4. abbellimento parchi e giardini, nonché arredi quali panchine, fioriere, cestini, ecc.

#### **3. OBIETTIVO**

La sponsorizzazione è rivolta a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione di progetti, attività e iniziative da attivare e relative a Schede di dettaglio collegate al presente avviso.

In parallelo lo sponsor otterrà la promozione della propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione comunale e la possibilità di utilizzare appositi spazi.

#### **4. IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Alghero assume come impegno primario la promozione e diffusione del nome e del logo dello sponsor, nei modi e con i mezzi pubblicitari predefiniti.

#### **5. FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune e con le funzioni da esso svolte.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di approvare il contenuto del messaggio nonché di non accettare sponsorizzazioni ritenute esigue e/o non congrue in relazione all'attività e progetto sponsorizzabile.

Sono escluse le sponsorizzazioni comportanti pubblicità direttamente o indirettamente collegata a: produzione e/o distribuzione di tabacchi, prodotti alcolici, materiale di dubbia moralità, propaganda politica, sindacale filosofica o religiosa e quella contenente messaggi espressione di estremismo, intolleranza, odio, ecc., ovvero lesive della dignità umana o dell'immagine dell'Amministrazione.

## **6. OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

I soggetti individuati come sponsor, ai sensi dei regolamenti sopra citati, avranno come obbligazione principale sponsorizzazioni:

- di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica);
- di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
- mista (in parte finanziaria e in parte tecnica)

in relazione a quanto indicato nelle alleghe schede tecniche di progetto.

Per i progetti e le iniziative individuati nelle alleghe schede, i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento di almeno l'80% del progetto o iniziativa.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione soggetti privati e/o pubblici quali enti, imprese, società, consorzi e associazioni senza fini di lucro dotati di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ragione sociale, sede legale e partita iva, nonché i dati relativi al legale rappresentante;
- inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- inesistenza di procedure fallimentari;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- impegno a sostenere le spese contrattuali;
- modalità e tempistiche di erogazione del servizio;
- breve illustrazione dell'attività del proponente, della sua dimensione economica, delle sue politiche di marketing.

## **8. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione stipulato con scrittura privata nel quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti.

## **9. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR**

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 267/00, della:

- organicità ed integrazione tra attività pubblica e promozione dello sponsor;
- convenienza economica in termini di valore della partecipazione dello sponsor in relazione ai conseguenti risparmi di spesa;
- durata della sponsorizzazione offerta in rapporto agli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- modalità di sponsorizzazione e apporto stimato alla realizzazione del progetto e/o dell'attività.

## **10. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di 1 anno dalla stipula del contratto, rinnovabile consensualmente per 1 altro anno a decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **11. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

**Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.05.2016** i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'ente plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta di sponsorizzazione per attività e progetti. Anno 2016" e l'indicazione del mittente, contenente:

1. Domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, autocertificando sotto la propria responsabilità i requisiti di cui al punto 7;

Non è necessaria l'autenticazione della domanda; dovrà comunque essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Una busta più piccola, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e la tipologia dell'apporto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni in contrasto con il presente avviso, pena la sua invalidità.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

## **12. APERTURA BUSTE E AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle buste sarà effettuato da apposita commissione presieduta dal Segretario Generale dell'Ente. All'apertura delle buste vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la commissione accerterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Sono ammessi all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Tra tutte le richieste pervenute verrà stilata una graduatoria, formata sulla base dei criteri di cui al punto 9 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative al potenziale sponsor e di proporre all'aggiudicatario modifiche migliorative, rimanendo invariato l'importo del servizio.

Il contratto di sponsorizzazione sarà stipulato nella forma di scrittura privata e regolarmente repertoriato.  
E' vietata la cessione del contratto se non dietro assenso dell'Amministrazione comunale.

### **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

Il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del previsto contratto darà diritto, a ciascuna delle parti, alla risoluzione anticipata del rapporto, fatta salva ogni azione che la parte lesa intenderà intraprendere per l'adempimento.

### **14. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni sulla procedura e sul contratto di sponsorizzazione alla Sig.ra Emanuela Gesu - mail: e.gesu@comune.alghero.ss.it

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Luca Canessa.

### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che – ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 – i dati forniti dai partecipanti all'iniziativa di sponsorizzazione sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme di legge in materia.