



**COMUNE DI ALGHERO**  
PROVINCIA DI SASSARI

**AVVISO PUBBLICO  
DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E LA  
MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE A VERDE PUBBLICO E ROTATORIE  
STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALGHERO CON  
PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - CRITERI**

**ART. 1**

**Oggetto del Bando**

Le rotatorie stradali e le aree verdi stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico. Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

Per far fronte ai costi relativi alla manutenzione del verde il Comune intende quindi attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, per la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie, comprensive delle aiuole spartitraffico, **e delle aree verdi** presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione riconoscendo a quest'ultimi la possibilità di installarvi dei cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione e garantirgli un ritorno di immagine.

**ART. 2**

**Soggetti interessati a partecipare**

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati, Imprese e Società costituite in qualunque forma, Ditte individuali, Cooperative, Consorzi, Operatori commerciali, Istituti di credito ed associazioni senza fini di lucro.

Lo sponsor potrà candidarsi per una o più aree a verde o rotatorie.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

**ART. 3**

**Individuazione di rotatorie ed aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione**

Le aree a verde pubblico comunali e le rotatorie interessate alla sponsorizzazione sono:

1. "Piazza dei Mercati" (Via Mazzini- Via Cagliari-Via Lo Frasso).
2. Rotatoria Via Don Minzoni - Via Liguria;
3. Piazza "San Marco" con aree verdi annesse – Fertilia;
4. Piazza "Maria Carta" (Via Lido – Via Ales);
5. Aree verdi inizio Via Lido - piazzetta Girona;

6. Lungomare Barcellona primo tratto – Piazzale della Pace (da scalo Tarantiello fino all'intersezione con via XXIV Maggio);
7. Lungomare Barcellona secondo tratto (da via XXIV Maggio a intersezione Via Lido);
8. Bastioni Cristoforo Colombo (dalla Torre San Giacomo fino alla Torre Sulis);
9. Lungomare Dante (dalla Torre Sulis fino all'intersezione con Via Leopardi);
10. Via Matteotti (aree verdi);
11. Colle Balaguer;
12. Giardini “Monsignor Hemmerle” (Via Giovanni XXIII – Via De Gasperi);

I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale.

La procedura di sponsorizzazione per le aree suddette avrà come finalità l'esecuzione degli interventi di riqualificazione, sistemazione e manutenzione dell'intera area a verde.

#### **ART. 4**

##### **Obblighi e responsabilità degli sponsor**

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto) a propria cura e spese la sistemazione, ai fini dell'abbellimento, e la successiva manutenzione del verde pubblico.

Le opere di sistemazione dovranno privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale con particolare riferimento alle essenze autoctone. La scelta delle essenze da piantumare dovrà essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione. Oltre al verde si potrà prevedere anche l'inserimento di altri elementi di arredo già nelle disponibilità di questo ente o offerti dal proponente.

Le aree verdi e le rotatorie dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. La manutenzione contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (da effettuare nel periodo primaverile-estivo a cadenza quindicinale, nel periodo invernale a cadenza mensile), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti secche o diradate;
- Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- Potatura delle specie arboree ad alto fusto previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale che indicherà allo sponsor le autorizzazioni che la Ditta dovrà necessariamente ottenere in merito;
- Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- Collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi;

Si precisa che vengono imputati al Comune di Alghero i consumi idrici inerenti gli impianti di irrigazione.

Le opere sopraelencate dovranno essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dal Comune secondo le modalità di cui ai

successivi articoli. Sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essere arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario.

Gli sponsor assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Alghero.

## ART. 5

### Obblighi del Comune

A fronte della manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo della stessa area per la sistemazione stabile di cartelli istituzionali del soggetto affidatario in un numero pari alla metà dei tronchi di strada che vi confluiscono, arrotondati per eccesso.

Il Soggetto o i Soggetti a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà/provederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale, dall'Ente proprietario della strada e del Codice della Strada.

In ogni caso, le caratteristiche, i colori e la collocazione dei cartelli istituzionali, di uguale tipologia per tutte le aree, dovranno rispettare il D.P.R. 495/92 e s.m.i. e dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Prima dell'installazione dei cartelli, dovrà essere presentata apposita istanza di autorizzazione all'Ente proprietario della strada previo nulla-osta del Comando P.M.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Città di Alghero" e relativo logo, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura:

***"Area verde adottata da..... che ne cura la manutenzione"***. Nelle rotatorie poste agli ingressi della città, i cartelli dovranno riportare la scritta **"Benvenuti nel Comune di Alghero"**.

E' vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie. I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento verranno stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale. Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Nel caso di fornitura arredi urbani sarà consentito allo sponsor porre una targhetta riportante il nome dello stesso (ditta o società).

## ART. 6

### Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie proposte al Comune di Alghero, Via S. Anna 38, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **05.09.2016** (TERMINE PERENTORIO, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune).

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e deve indicare il mittente (e il suo indirizzo) e l'oggetto della gara. Non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Detto plico deve contenere due buste.

Nella **BUSTA 1**, sulla quale sarà indicato la dicitura "**Documentazione**", saranno contenute:

- dichiarazioni rese dal legale rappresentante sul modulo di partecipazione di cui all'*All. 1*;
- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti a ciò tenuti conformemente all'*All. 1 bis*
- procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella **BUSTA 2**, sulla quale sarà indicata la dicitura "**Offerta tecnica**", sarà contenuta l'offerta tecnica con la quale il concorrente accetta il periodo minimo triennale di manutenzione ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata (*All. 2*)

Nella medesima busta n. 2 dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- progetto di massima per l'abbellimento e la manutenzione che dovrà indicare le caratteristiche di abbellimento e la manutenzione; al progetto deve essere allegata una visualizzazione anche non in scala, di come sarà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento; il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- relazione illustrativa del progetto;
- programma manutentivo minimo debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo debitamente sottoscritto;
- quantificazione con dettaglio delle varie voci degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione;
- indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto;
- valore economico dell'intervento, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo).

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito dei relativi poteri.

La **prima sessione di gara** si svolgerà presso la Casa Comunale, Via S. Anna 38 Alghero, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati.

La Commissione di gara, nel giorno fissato, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata e della regolarità formale delle buste dell'offerta.

La Commissione procederà dunque a:

- verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti dalla presente lettera di invito, o a richiedere le necessarie integrazioni;

- aprire le buste contenenti l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara; All'esito, la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e conseguentemente nominerà l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per ogni area è ammessa la presentazione di una richiesta congiunta da parte di più soggetti le cui modalità di pubblicizzazione congiunta verranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7**

### **Offerta**

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 45 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

## **ART. 8**

### **Criteri di assegnazione delle aree**

Le offerte pervenute verranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nel rispetto del presente avviso.

Non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;

L'assegnazione delle aree verrà stabilita in ragione dei criteri sotto riportati:

- Durata del contratto entro il limite massimo di 5 anni max punti 25 (saranno attribuiti 5 punti per ogni anno, o sua frazione, oltre i minimo tre anni richiesti dal bando, fino ad un massimo di 25 punti attribuiti a coloro che offriranno una durata di 5 anni);
- Piano di manutenzione del verde max 55 punti (il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente griglia:

piano giudicato ottimo	55 punti
piano giudicato buono	38 punti
piano giudicato sufficiente	19 punti
piano giudicato non accoglibile	0 punti)

- Minor tempo di realizzazione degli interventi max 20 punti (saranno attribuiti 20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della formula seguente: offerta migliore/offerta\*20).

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria o area verde il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.

Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del Settore competente sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Per quanto concerne l'affidamento di sponsorizzazioni inerenti ad interventi che prevedano oltre la manutenzione anche la sistemazione e riqualificazione dell'area verde con la Determina di affidamento verrà specificata ed individuata la documentazione con relativa tempistica che il soggetto affidatario dovrà produrre.

## **ART. 9**

### **Controllo del Comune sulle offerte**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

## **ART. 10**

### **Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione**

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor deve consegnare, per l'area assegnata, a pena di decadenza, entro i successivi 45 giorni:

- progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel progetto di massima presentato in sede di offerta;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
- Polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di euro 50.000,00;
- campione del cartello informativo, anche fotografico, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

## **ART. 11**

### **Convenzione tra le parti**

Tra ogni singolo sponsor, che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde o rotatoria, e l'Amministrazione Comunale verrà siglata una specifica convenzione.

## **ART. 12**

### **Condizioni di esecuzione delle prestazioni**

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.

### **ART. 13**

#### **Verifiche**

Il Comune, tramite il proprio personale, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie e sulle aree verdi riservandosi, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor, la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt.1454 e 1456 del C.C. Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse.

### **ART. 14**

#### **Obblighi e divieti**

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi degli artt.1454 e 1456 del C.C..

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore competente. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimangono di proprietà del Comune.

### **ART. 15**

#### **Prescrizioni**

Gli atti di adozione delle rotatorie e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di tre anni. Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'adozione della rotatoria e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione e adozione dei punti luce. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale potranno accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Ciascuna rotatoria o area verde potrà essere gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire la manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.

### **ART. 16**

#### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento: Il Segretario Generale Dott. Luca Canessa

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura contattando la Sig.ra Emanuela Gesu al seguente indirizzo email: [e.gesu@comune.alghero.ss.it](mailto:e.gesu@comune.alghero.ss.it)

## **ART. 17**

### **Contenzioso e Foro competente**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa è devoluta esclusivamente all'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari.

I dati personali raccolti in applicazione del presenta avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste in conformità al D.Lgs. 196/2003

#### **ALLEGATI:**

Autocertificazioni

Schema offerta.

Il Dirigente del Settore

Dott. Luca Canessa