



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

V SETTORE QUALITÀ DELLA VITA

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE SERVIZIO INERENTE LA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE di Alghero – Zona Sportiva Maria Pia –

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore _12.00_ del giorno _01 maggio 2017_

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore _11.00_ del giorno _02 maggio 2017_

presso il Comune di Alghero – Via Sant'Anna, 38 – 07041 Alghero (SS)

BANDO DI GARA inviato / pubblicato in data _14 aprile 2017_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA :

DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Alghero – Via Sant'Anna, 38 – 07041 Alghero (SS) – Telefono 0799977800

2. PROCEDURA AGGIUDICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI:

E' indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio inerente la gestione e la conduzione dell'impianto natatorio comunale di Alghero – Zona Sportiva Maria Pia snc – 07041 Alghero (SS).

Le planimetrie dell'impianto sportivo in oggetto sono allegate al presente disciplinare di gara. E' comunque obbligatorio effettuare il sopralluogo secondo le modalità descritte al successivo **punto 11**.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La Concessione avrà durata di mesi 4 con decorrenza 01 giugno 2017 sino al 30 settembre 2017.

Il servizio potrà essere attivato anche nelle more del contratto.

COMUNE DI ALGHERO VIA SANT'ANNA, 38 - CAP. 07041

UFFICIO SPORT E.MAIL GC.CHESSA@COMUNE.ALGHERO.SS.IT



Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione della Piscina comunale di Alghero. Il servizio comprende la responsabilità dell'impianto, la gestione degli impianti tecnologici e il coordinamento di ogni attività, ivi compresa la programmazione di idonea offerta allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.

5. CORRISPETTIVO DI GESTIONE:

La presente concessione di servizi prevede che il corrispettivo di gestione per il concessionario consista esclusivamente negli utili derivanti dalla gestione funzionale ed economica dello stesso. Nessun onere economico è previsto a carico del concedente.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) Società o associazioni sportive dilettantistiche;
- b) Federazioni Sportive Nazionali affiliate al C.O.N.I.;
- c) Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal C.O.N.I.;
- d) Associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, in regola con le norme della legge di riferimento;

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che abbiano commesso gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi affidati o che abbiano instaurato contenzioso con il concedente che bandisce la presente gara.

- I concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti;
- b) di avere eseguito personalmente / ovvero tramite persona delegata, il sopralluogo presso l'immobile dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto della concessione, e, comunque, di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità della struttura, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione.
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- d) di avere preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e ritiene di poter organizzare i servizi oggetto della concessione per l'utenza prevista ed eventuali altri servizi aggiuntivi tali da poter ritenere la concessione del servizio remunerativa;
- e) di non avere debiti pregressi nei confronti del Comune o che, in eventuali precedenti rapporti, non abbia ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'uso degli impianti sportivi comunali;



f) L'elezione del domicilio ai fini dell'appalto (ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici), il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.

7. TERMINE E DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, al **COMUNE DI ALGHERO – settore 5 – QUALITÀ DELLA VITA -ufficio sport** – Via Sant'Anna, 38 – 07041 Alghero (SS) - a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 01 maggio 2017**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12,00, martedì e mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30, **un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e mail, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura: "Offerta per CONCESSIONE GESTIONE PISCINA COMUNALE DI ALGHERO – ZONA SPORTIVA MARIA PIA.**

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

OGNI PLICO, dovrà pervenire integro **e contenere al suo interno** le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA TECNICA – PROGETTO GESTIONALE”

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà, contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B”:

1. copia autenticata dello statuto, redatto in conformità alla legislazione vigente, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva che dovrà prevedere:

- assenza di finalità di lucro e non rilevanza economica;
- democraticità della struttura del sodalizio ed elettività degli aderenti;
- criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti;
- obblighi e diritti degli aderenti;
- obbligo di redazione del bilancio;
- modalità di approvazione del bilancio.

2. fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale dell'organo istante;

3. fotocopia della carta d'identità del Rappresentante Legale, in corso di validità;

4. copia del CAPITOLATO di concessione, sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'organismo concorrente;

5. **Istanza di Partecipazione alla gara** e Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'organismo concorrente, **ed attestante tutto quanto previsto al precedente Art. 6;**



6. Per le Associazioni e Società sportive dovrà essere allegata copia dell'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

7. allegare dichiarazione personale sottoscritta, attestante il coinvolgimento, dei facenti parte dell'organigramma/progetto, punto B1 del progetto gestionale.

La **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA – PROGETTO GESTIONALE"** dovrà contenere, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, numerata e titolata come da presente elenco e **contenuta in un max di n° 10 fasciate**, (non fronte retro), in formato A4 e con carattere non inferiore a 12.

Le pagine che compongono l'Offerta Tecnica "Progetto Gestionale" dovranno essere numerate progressivamente.

PROGETTO GESTIONALE: la rappresentazione dei profili gestionali dovrà essere resa mediante "relazione illustrativa" nella quale devono essere indicati gli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi della futura gestione. In particolare dovranno essere evidenziati con maggior dettaglio gli elementi che questa stazione appaltante dovrà valutare per l'attribuzione dei punteggi.

La relazione, che dovrà caratterizzarsi per **contenuti sintetici di semplice consultazione**, dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sotto riportati, indicando il "titolo" e il punto a cui si fa riferimento:

Programma di gestione dell'impianto:

a) Piano delle Attività

- a) ①. Attività in favore di bambini e giovani;
- a) ②. Attività in favore di adulti;
- a) ③. Iniziative specifiche di educazione all'attività natatoria e alla salute nei confronti di persone anziane;
- a) ④. Attività in favore di disabili;
- a) ⑤. Attività agonistica;
- a) ⑥. Piano di apertura dell'impianto e tariffe;
- a) ⑦. Elaborazione proposte per la Stagione Estiva;

b) Personale impiegato e Formazione

- b) ①. Organigramma - Qualificazione professionale degli istruttori impiegati;
- b) ②. Disponibilità ad eseguire iniziative di pratica sportiva a favore di disabili e di tenere rapporti con le famiglie e gli operatori dei servizi socio-assistenziali;
- b) ③. Disponibilità a sottoscrivere progetti di inserimento lavorativo – tirocini/borse lavoro per giovani e persone svantaggiate, da affiancare al personale o ai collaboratori impiegati nella conduzione dell'impianto che rivestiranno la funzione di tutor.

8. PROCEDIMENTO DI GARA

La Commissione di gara procederà:



- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B).

Dichiarate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura, verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti, dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

SUCCESSIVAMENTE, la Commissione, (anche nella medesima giornata), in una o più **sedute riservate**, provvederà:

- a valutare le offerte tecniche – progetto gestionale– pervenute, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 9 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- all'individuazione dell'offerta gestionale che abbia ottenuto il punteggio più alto e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;

A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario, nei termini indicati nella richiesta, dovrà fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.



[Handwritten signature]

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta gestionale che abbia ottenuto il punteggio più alto, assegnato dalla commissione giudicatrice, determinata in base ai seguenti elementi:

- OFFERTA TECNICA-PROGETTO GESTIONALE - max. punti 100 su 100 così attribuiti:

punti così attribuiti:

PROGRAMMA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO – PUNTI totali 70

Piano delle attività

.1 – Attività in favore di bambini e giovani (fino a 18 anni di età) – programma attività: Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte

Max-10

.2 – Attività a favore degli adulti – Programma attività: Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte

Max-10

.3 – Iniziative specifiche di educazione all'attività natatoria e alla salute nei confronti di persone anziane.

La valutazione terrà conto dei contenuti e della qualità della proposta, della sua fattibilità e della disponibilità alla collaborazione con le Associazioni di riferimento.

Max-10

.4 – Attività in favore di disabili La valutazione terrà conto dei contenuti e della qualità della proposta, della sua fattibilità e della disponibilità alla collaborazione gli Enti di riferimento.

Max-10

.5 – Attività agonistica – La valutazione terrà conto degli spazi e/o dei tempi dedicati a questo settore.

Max-10

.6 – Piano di Apertura dell'impianto al pubblico:

La valutazione terrà conto:

► Maggior numero di giorni di apertura dell'impianto rispetto al numero

minimo di giorni 90, con l'obbligo di rispettare comunque il minimo settimanale di 48 ore di apertura.

► Aumento del numero complessivo di ore settimanali di apertura dell'impianto rispetto al numero minimo previsto dal capitolato (48 ore settimanali).

► PIANO TARIFFARIO, (è sostanziale prevedere lo sconto del 50% delle tariffe ai nuclei familiari composti da quattro unità e oltre – delibera di giunta comunale n.87 del 12 aprile 2017).

Max-10

.7 Elaborazione proposte per la Stagione Estiva, Iniziative da realizzare in modo autonomo e rivolte all'utenza in generale: La valutazione terrà conto dei contenuti della qualità delle proposte.

Max-10

PERSONALE IMPIEGATO E FORMAZIONE – PUNTI 30



.1 Organigramma – Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente l'organizzazione complessiva del personale, dei collaboratori e degli istruttori che si intendono impiegare nella gestione dell'impianto e nelle varie attività previste, con indicazione delle ore settimanali e del tipo di assunzione collaborazione instaurata o da instaurare e le qualifiche professionali di cui si intende avvalersi. (fermo restando, le figure preposte : Il Responsabile della Piscina – l'Assistente ai bagnanti e l'Addetto agli impianti tecnologici, nonché le loro qualifiche e le loro competenze). L'aggiudicatario dovrà comunicare all'A.C., alla firma del contratto, il/ i nominativo/ i del / i professionista/i e allegare il/i CURRICULUM/ CURRICOLA. (SPECIFICARE LE QUALIFICHE PROFESSIONALI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE)

Relativamente agli istruttori da impiegare saranno privilegiate offerte che prevedono l'impiego di soggetti con specializzazioni acquisite presso federazioni e Società autorizzate dal Ministero (FIN – SNSG – FISA).

Max-10

.2 Disponibilità ad seguire iniziative a favore dei disabili e di tenere rapporti con le famiglie e con gli operatori dei servizi socio-assistenziali;

Max-10

.3 disponibilità a sottoscrivere progetti di inserimento lavorativo – tirocini – borse lavoro per studenti o persone svantaggiate, da affiancare al personale o ai collaboratori impiegati nella conduzione dell'impianto natatorio, che rivestiranno la funzione di tutor.

Max-10

10. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

11. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara è **obbligatorio la conoscenza dell'IMPIANTO NATATORIO**, pertanto il sopralluogo dovrà essere effettuato richiedendolo per iscritto all'ufficio sport del Comune di Alghero o all'indirizzo e-mail: gc.chessa@comune.alghero.ss.it, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile e comunque **entro il giorno 21/04/2017** al fine di ottenere l'appuntamento.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente, esclusivamente le persone di seguito indicate: legale rappresentante o persona munita di delega / procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.



12. - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Alghero, all'indirizzo: www.comune.alghero.ss.it fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- _ Modello Istanza di partecipazione
- _ Capitolato Speciale
- _ Planimetrie

