

## Provincia di Sassari

### AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Personale

## **DETERMINAZIONE**

N. 2567 del 13/08/2017

N. Sett. 417 /DSEG del 13/08/2017

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART.35 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI.

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

# II DIRIGENTE

**Richiamata** la delibera G.C. n.362 del 15.12.2016 avente ad oggetto "*Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2017-2019*";

**Considerato** che il richiamato provvedimento costituiscono autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto che:

- ➤ con determinazione n.1776 del 07.06.2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.165/2001;
- ➤ l'estratto dell'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;
- ➤ l'avviso è stato pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune ed in data 20 Luglio 2017 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;
- > che, entro tale data, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Alghero n. 131 domande;

### Dato atto, altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 2327 del 24.07.2017 si è provveduto a nominare i membri della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 361 del 15.12.2016;
- con determinazione dirigenziale n. 2346 del 25.07.2017 si è disposta l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi nel numero di 123 (Allegato A) e i non ammessi pari a n. 8 (Allegato B);
- con determinazione dirigenziale n. 2485 del 08.08.2017 si è provveduto ad integrare la Commissione Esaminatrice con i componenti aggiunti;

**Atteso** che in data 28.07.2017 si sono svolte la prima e la seconda prova scritta e in data 09.08.2017 la prova orale;

**Preso atto** che la suddetta procedura di concorso ha avuto conclusione in data 09.08.2017 e che i relativi verbali sono stati rimessi a questo Servizio per i provvedimenti di sua competenza;

**Preso atto** della regolarità del procedimento di concorso e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e all'avviso pubblico di concorso sopra richiamati;

**Visti** i verbali del 26.07.2017 - 28.07.2017 - 31.07.2017 - 07.08.2017 e 09.08.2017 in atti al Servizio Organizzazione e Coordinamento;

**Dato atto** che, da parte della Commissione Esaminatrice, è stata redatta la graduatoria finale come risulta, in particolare, dal verbale del 09.08.2017;

**Ritenuto**, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù della disposizione prot. n.44897 del 03.07.2017;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10 Febbraio 2017 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario e il documento unico di programmazione 2017/2019;

```
Visto il D.lgs. n. 267/2000;
Visto il D.lgs. n. 165/2001;
Visto il D.lgs. n. 118/2011;
```

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con delibera G.C. n. 361 del 15.12.2016;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1.di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.165/2001, i verbali del 26.07.2017 – 28.07.2017 – 31.07.2017 – 07.08.2017 e 09.08.2017;

2.di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Organizzazione e Coordinamento di questo Comune;

3.di approvare, quindi, la seguente graduatoria finale, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e riportata nel verbale del 09.08.2017:

## **GRADUATORIA FINALE**

		Cognome e nome	Prova A	Prova B	Media delle prove	Titoli	Lingua straniera	Prova Informatica	Prova orale	Punteggio totale
							INGLESE			
	1	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	22,40	28,30	25,35	9,3	IDONEO	IDONEO	25	59,65
							SPAGNOLO			
1	2	SPIGA ELISABETTA	22,90	27,20	25,05	7,95	IDONEA	IDONEA	26	59
							INGLESE			
3	3	ANEDDA STEFANO	21,60	28	24,80	8,3	IDONEO	IDONEO	24,0	57,10
							SPAGNOLO			
4	4	CARBONI SALVATORE MARIO	23,80	27,5	25,65	6,3	IDONEO	IDONEO	24,5	56,45

4.di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici, l'Ing. Spurio Fabio Emanuele Massimo, nato a Monza il 10.10.1977;

5. di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)