



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Personale

DETERMINAZIONE

N. 2331 del 24/07/2017

N. Sett. 380 /DSEG del 24/07/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 2151 DEL 07.07.2017 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AVVOCATO - (CATEGORIA D3).

APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI E CONTESTUALE NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE. NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.362 del 15.12.2016 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2017 – 2019";

DATO ATTO che con propria determinazione n. 1364 del 28.04.2017 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Avvocato – Cat. D3;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.2151 del 07.07.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 12, del "Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.361 del 15.12.2016, si è provveduto a costituire la seguente commissione:

- Presidente - Dott. Luca Canessa - Segretario Generale del Comune di Alghero;
- Componente Interno – Dott.ssa Maria Antonietta Fadda – dipendente del Comune di Alghero;
- Componente Esterno – Avv. Giancarlo Altavilla – Avvocato;
- Segretario verbalizzante – Rag. Angela Calvisi - dipendente del Comune di Alghero;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della prova orale del concorso in oggetto, sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati;

TENUTO CONTO che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Ente per la partecipazione alla procedura per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Avvocato – Cat. D3, n. 1 candidato, tra quelli ammessi alla prova orale, ha scelto la lingua Francese;

RICHIAMATO il punto 2 dell'art. 5 del bando di concorso, che testualmente recita: *“Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:*

1. *un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato;*
2. *un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato;*
3. *un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.*

RAVVISATA, quindi, la necessità di integrare la succitata Commissione con la figura di un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera, individuata nella persona della Sig.ra Fadda Patrizia Anna, esperta in materia;

VISTO l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prescrive che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) che in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;

CHE, con successivo atto si provvederà ad impegnare le somme necessarie per il pagamento dei compensi spettanti anche ai componenti aggiunti della succitata Commissione esaminatrice come indicato dall'art. 20 del “Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero”, approvato con deliberazione di G. C. n. 361 del 15.12.2016;

CHE la presente determinazione sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

CHE il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il provvedimento n.19 del 31.05.2016 con il quale il Sig. Sindaco, ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Coordinamento;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016;

VISTO il “Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero” approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 361 del 15.12.2016;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

1. Di dare atto che, nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati;
2. Di dare atto che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Ente per la partecipazione alla procedura per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Avvocato – Cat. D3, n. 1 candidato, tra quelli ammessi alla prova orale, ha scelto la lingua Francese;
3. Di nominare quali componente aggiunto della commissione, esperto/a per l'accertamento della lingua francese, la Sig.ra Fadda Patrizia Anna, esperta in materia;
4. Di dare atto, pertanto, che la Commissione è così integrata:
 - Presidente - Dott. Luca Canessa - Segretario Generale del Comune di Alghero;
 - Componente Interno – Dott.ssa Maria Antonietta Fadda – dipendente del Comune di Alghero;
 - Componente Esterno – Avv. Giancarlo Altavilla – Avvocato;
 - Componente Esterno – Sig.ra Patrizia Anna Fadda – Esperta in lingua Francese;
 - Segretario verbalizzante – Rag. Angela Calvisi - dipendente del Comune di Alghero;
4. Di dare atto che, con successivo atto si provvederà ad impegnare le somme necessarie per il pagamento dei compensi anche ai componenti aggiunti della commissione esaminatrice;
5. Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
6. Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato
digitalmente)