



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 554 del 26/02/2020

N. Sett. 89 /DSEG del 26/02/2020

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, APPROVATE DA ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO – ANNULLA E SOSTITUISCE LA DETERMINAZIONE N. 539 DEL 25.02.2020

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 206 del 07.06.2019 con la quale è stata approvata un'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/ 2021 e, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo o profilo equivalente tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;

CONSIDERATO che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all'espletamento delle procedura di reclutamento;

DATO ATTO

- che con propria determinazione n. 3132 del 07.11.2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo o profilo equivalente tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- con determinazione dirigenziale n. 371 del 06.02.2020 si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi nonché a nominare la commissione esaminatrice per la selezione in argomento;

ATTESO che in data 20.02.2020 si è svolta la prova di cui all'art. 5 dell'Avviso per la selezione in oggetto, consistente in un colloquio finalizzato a valutare:

- la preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

PRESO ATTO che la suddetta procedura di concorso si è svolta e si è conclusa in data 20.02.2020 e i relativi verbali sono stati rimessi a questo Servizio per i provvedimenti di relativa competenza;

VISTI i verbali n. 1 del 19.02.2020, n. 2 del 20.02.2020, entrambi di definizione dei criteri e il verbale n. 3 inerente l'espletamento della prova, del 20.02.2020, in atti al Servizio Organizzazione e Coordinamento;

DATO ATTO che, da parte della Commissione Esaminatrice, è stato redatto l'elenco finale di merito come risulta, in particolare, dal verbale n. 3 del 20.02.2020 sopra citato;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali redatti per l'approvazione delle

risultanze finali;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 37 del 30.08.2019, con il quale il Sig. Sindaco, ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Coordinamento;

VISTO il Decreto Sindacale n. 40 del 02.09.2019, afferente la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 377 del 18.12.2019;

VISTO il "Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 361 del 15.12.2016, aggiornato con Deliberazione G. C. n. 20 del 05.02.2020;

VISTA la determinazione n. 539 del 25.02.2020, in cui nel dispositivo, al punto 4, è stato inserito per mero errore materiale "tempo determinato" anziché "tempo indeterminato";

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo o profilo equivalente tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, i verbali n. 1 del 19.02.2020, n. 2 del 20.02.2020, entrambi di definizione dei criteri e il verbale n. 3 inerente l'espletamento della prova, del 20.02.2020, in atti al Servizio Organizzazione e Coordinamento;
2. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Organizzazione e Coordinamento di questo Comune;
3. di approvare, quindi, la seguente graduatoria finale, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e riportata nel verbale n. 3 del 20.02.2020:

NOMINATIVO	PUNTEGGI O TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
ALCIATOR ALESSANDRO	21	15	36
GRON ALAN	25	6	31

4. di dichiarare, quindi, vincitore della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo o profilo equivalente tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, il Sig. Alessandro Alciator nato ad Alghero il 22.11.1968;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, inerente la procedura in argomento, Il Servizio Organizzazione e Coordinamento accerterà la verifica di disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie segnalate alle Amministrazioni detentrici;
6. di dare atto che nella determinazione dirigenziale n. 539 del 25.02.2020, per mero errore materiale è stato indicato tempo "determinato" anziché tempo "indeterminato" e che, pertanto, il presente atto annulla e sostituisce la determinazione dirigenziale anzidetta;
7. che con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica di cui sopra e del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa, in materia di spesa per il personale, si disporrà la presa di servizio con relativa decorrenza e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
8. di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di effetti di spesa;
9. di dare atto, infine, che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente

MULAS GIOVANNI SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)