



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari
SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO
Servizio Organizzazione e Coordinamento

Bando interno per la concessione di benefici a favore del personale del Comune di Alghero in applicazione dell'Art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018/2020 del 19.11.2018. Welfare Integrativo.

Art. 1
Oggetto

1. Il presente bando è finalizzato alla concessione di sussidi, contributi e benefici per iniziative di sostegno al reddito di famiglia, in applicazione dell'Art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018/2020 del 19.11.2018 e ai sensi di quanto prescritto dall'Art. 72 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in favore del personale del Comune di Alghero;

2. Le tipologie di intervento previste sono relative a:

- a. Sussidi per iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- b. Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- c. Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- d. Polizze sanitarie integrative.

A. I sussidi per iniziative di sostegno al reddito della famiglia ricomprendono i seguenti eventi:

- matrimonio del dipendente;
- lutto familiare riguardante il coniuge o il convivente stabile ed i parenti di I° grado;
- trasloco a seguito sfratto;
- spese sostenute per gravi malattie del coniuge o del convivente stabile e dei figli.

B. Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli.

Si prevede l'erogazione di borse di studio per i figli fiscalmente a carico dei soggetti destinatari di cui all'art. 3.

C. I contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale ricomprendono:

- frequenza di corsi connessi all'accrescimento professionale da parte del dipendente;
- abbonamenti intestati al dipendente, esclusivamente nominativi ed annuali, ad attività culturali;
- spese per attività sportive;
- frequenza di centri estivi o corsi extrascolastici da parte dei figli fiscalmente a carico dei soggetti destinatari di cui all'art. 3.

D. I contributi per le polizze sanitarie integrative ricomprendono:

- le polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

Art. 2 Destinazione delle risorse

1. Per l'anno 2019 a valere sul 2018 le risorse stanziare per la concessione dei benefici di cui precedente articolo sono pari ad Euro 25.000,00 e sono ripartite, ai sensi dell'art. 34 del CCDI del 19.11.2018, tra le tipologie di intervento sulla base delle seguenti percentuali:

Voce	Ripartizione % delle risorse	Ripartizione in € delle risorse	
A) Sussidi per iniziative di sostegno al reddito della famiglia	20 %	Euro	5.000,00
B) Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli.	30 %	Euro	7.500,00
C) Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.	20 %	Euro	5.000,00
D) Polizze sanitarie integrative	30 %	Euro	7.500,00
Totale complessivo risorse anno 2019	100%	Euro	25.000,00

Art. 3 Soggetti destinatari

1. E' considerato destinatario dei benefici di cui al presente bando il personale del Comune di Alghero. E', altresì, considerato il personale non dirigente comandato da altre amministrazioni, a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.
2. Il personale di cui al precedente comma, che ha prestato servizio presso il Comune di Alghero nell'anno 2018 per una porzione di anno, potrà richiedere il rimborso purché le spese siano sostenute nel periodo temporale lavorato presso l'Ente.
3. E' escluso il cumulo dei benefici per lo stesso evento, in capo al medesimo nucleo familiare nel caso di dipendenti appartenenti allo stesso nucleo familiare. E' esclusa altresì la partecipazione ai benefici di cui al presente bando nel caso di dipendenti che abbiano partecipato o intendano partecipare all'erogazione dei benefici presso altre amministrazioni, per lo stesso anno. A tal fine, è richiesta ai dipendenti apposita autocertificazione da cui risulti che non ricorrono le predette circostanze.

Art. 4 Presentazione delle domande

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando lo specifico modello in allegato al presente bando (**Allegato 1**) debitamente compilato e sottoscritto.
2. Ogni singola domanda, sottoscritta dal titolare, deve essere corredata da fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore e da comprovante ed idonea documentazione giustificativa oggetto del beneficio richiesto.

La documentazione completa **dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 31.05.2019** con la seguente modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, – Via Cagliari, 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il sabato dalle 10,00 alle 12,00.

3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio. Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

Art. 5
Integrazione delle richieste

1. Qualora la domanda, risulti priva di una delle dichiarazioni richieste, il responsabile del procedimento formula al dipendente richiesta di integrazione, da prodursi entro 2 (due)giorni.

Art. 6
Criteri di assegnazione dei benefici

1. L'erogazione dei contributi di cui all'art. 1, comma 2, ad eccezione della lettera b) avviene sulla base della situazione economica del nucleo familiare desunta dalla certificazione ISEE in corso di validità alla data di pubblicazione del bando. A tal fine sono istituite le seguenti fasce di ISEE, in relazione alle quali viene determinato l'importo del beneficio:

Scaglioni ISEE (in €)	Importi concedibili
Fino a Euro 8.000,00	Importo intero
Da Euro 8.001,00 a Euro 24.000,00	50% importo concedibile
Più di Euro 24.001,00	Nessun importo

E' stabilito comunque un tetto massimo di erogazioni al singolo dipendente, ad eccezione del beneficio di cui alla lettera d) Art. 1, comma 2 del presente bando, di Euro 1.500,00.

2. Le spese ammesse ai benefici sono unicamente quelle sostenute nel periodo temporale lavorato presso l'Ente. E' escluso in tutti i casi il cumulo dei benefici per lo stesso evento, in capo al medesimo nucleo familiare nel caso di dipendenti appartenenti alle stesse;

3. Per la concessione dei benefici sono previsti criteri di assegnazione specifici a seconda della tipologia di intervento richiesta;

4. I suddetti criteri sono esplicitati come di seguito riportato:

Criteri di assegnazione per sussidi per iniziative di sostegno al reddito della famiglia.

I contributi relativi a tale tipologia di intervento, pari a Euro 5.000,00, sono esplicitati all'art. 1, comma 2, lett. a) del bando nonché dall'art. 34 - Le attività del "welfare integrativo" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018:

- a. **Matrimonio.** Nel caso in cui il dipendente abbia contratto matrimonio nel corso dell'anno 2018 è riconosciuto un contributo massimo di Euro 200,00 per le spese sostenute.
- b. **Lutto familiare.** Nel caso in cui il dipendente, abbia dovuto sostenere spese funerarie per decesso del coniuge o il convivente stabile ed i parenti di I° nel corso dell'anno 2018, è riconosciuto un contributo massimo di Euro 1.000,00.
- c. **Spese per trasloco a seguito sfratto.** Nel caso in cui il dipendente, abbia dovuto sostenere spese per trasloco a seguito di sfratto avvenuto nel corso dell'anno 2018 è riconosciuto un contributo massimo di Euro 500,00.
- d. **Spese sostenute per gravi malattie.** Nel caso in cui il dipendente nel corso dell'anno 2018, abbia dovuto sostenere spese per gravi malattie del coniuge o del convivente stabile e dei figli è riconosciuto un contributo massimo di Euro 1.000,00.

Per le tipologie di intervento di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata la documentazione che segue:

- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

Per la tipologia di intervento di cui al punto d), deve essere presentata la documentazione che segue:

- certificato medico comprovante la natura di grave malattia del coniuge o del convivente stabile e dei figli. (Si specifica che nella certificazione medica non dovrà essere menzionata la patologia che ha determinato lo stato di grave malattia)

- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

Criteri di assegnazione per supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli.

I contributi relativi a tale tipologia di intervento, pari a Euro 7.500,00, sono esplicitati all'art. 1, comma 2, lett. b) del bando nonché dall'art. 34 - Le attività del "welfare integrativo" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018.

Le borse di studio sono concesse, per l'anno 2019, con riferimento all'anno scolastico o accademico 2017/2018, al personale con figli fiscalmente a carico che abbiano i requisiti di cui alla seguente tabella e negli importi massimi dalla stessa indicati. La voce "università" non comprende i corsi di studio post-laurea.

Corso di studi	Importo max. concedibile	Requisiti
Università	€ 800,00	<ul style="list-style-type: none"> – superamento almeno n. 5 esami nell'anno accademico – media complessiva di tutti gli esami almeno pari al 27 – non essere iscritto fuori corso
Scuola secondaria di 2° grado	€ 500,00	<ul style="list-style-type: none"> – media complessiva di tutti i voti (con esclusione del voto di religione) almeno pari all'otto
Scuola secondaria di 1° grado	€ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> – media complessiva di tutti i voti (con esclusione del voto di religione) almeno pari all'otto

Per la borsa di studio riferita all'Università deve essere presentata unitamente alla domanda idonea certificazione che attesti i requisiti richiesti.

Per le borse di studio riferite alla Scuola secondaria di 1° e 2° deve essere presentata unitamente alla domanda copia della pagella rilasciata dall'Istituto scolastico con riferimento all'anno scolastico 2017/2018.

Accertati i requisiti d'accesso, la somma stanziata per tipologia di intervento, sarà ripartita in parti uguali a tutti gli aventi diritto al beneficio.

Criteri di assegnazione per contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

I contributi relativi a tale tipologia di intervento, pari a Euro 5.000,00, sono esplicitati all'art. 1, comma 2, lett. c) del bando nonché dall'art. 34 - Le attività del "welfare integrativo" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018:

- a. **Frequenza di corsi connessi all'accrescimento professionale** da parte del dipendente, nel corso dell'anno 2018;
- b. **Spese per abbonamenti** intestati al dipendente, esclusivamente nominativi ed annuali, ad attività culturali sostenute nel corso dell'anno 2018;
- c. **Spese per attività sportive** sostenute nel corso dell'anno 2018 dal dipendente per se o per i propri figli fiscalmente a carico;
- d. **Frequenza di centri estivi o corsi extrascolastici** da parte dei figli fiscalmente a carico dei soggetti destinatari di cui all'art. 3.

Per tali interventi è riconosciuto un contributo massimo di Euro 500,00 per dipendente.

Per la tipologia di intervento di cui **ai punti a), b) c) e d)**, devono essere presentate unitamente alla domanda le ricevute di pagamento, fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

Criteri di assegnazione per le polizze sanitarie integrative.

I contributi relativi a tale tipologia di intervento, pari a Euro 7.500,00, sono esplicitati all'art. 1, comma 2, lett. d) del bando nonché dall'art. 34 - Le attività del "welfare integrativo" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018:

- a. **Spese per polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal SSN.** Rientrano in tale tipologia le polizze che possiedono i seguenti requisiti:

1. Polizza intestata al dipendente il cui beneficiario è il dipendente;
2. Polizza intestata al dipendente il cui beneficiario è il dipendente e il proprio nucleo familiare (sono compresi coniuge e figli fiscalmente a carico);
3. Polizza intestata ad un componente del nucleo familiare del dipendente il cui beneficiario è il nucleo familiare (sono compresi coniuge e figli fiscalmente a carico).

Per tale tipologia di intervento devono essere presentate unitamente alla domanda le ricevute di pagamento, fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

E' stabilito comunque un tetto massimo di erogazioni al singolo dipendente, ad eccezione del beneficio di cui alla lettera d) Art. 1, comma 2 del presente bando (Polizze sanitarie integrative), di Euro 1.500,00.

L'erogazione dei benefici previsti nel presente bando avviene in un'unica soluzione nella prima busta paga utile successiva al termine dell'esame istruttorio di tutte le istanze pervenute.

Art. 7 Valutazione delle domande

1. Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, l'ufficio preposto procederà alla valutazione delle stesse, secondo quanto prescritto dal presente bando e nel rispetto del dettato del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018. Al termine dell'istruttoria saranno formati gli elenchi distinti per le specifiche tipologie di intervento.
2. Gli elenchi saranno approvati con apposito provvedimento da notificare a tutti gli interessati individualmente.
3. Le procedure in oggetto si concluderanno entro il 31.07.2019.

Art. 8 Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Rag. Angela Calvisi del Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella:

SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Art. 10

Rinunce – revoche

1. Il soggetto richiedente, qualora intenda rinunciare all'iniziativa deve dare immediata comunicazione scritta di rinuncia al Servizio Coordinamento e Indirizzo, utilizzando le modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 4 comma 2 del presente bando, che provvederà ad adottare i successivi provvedimenti.

Art. 11

Controlli

1. L'Amministrazione, al termine del procedimento, si riserva di procedere al controllo sulle dichiarazioni rese dai dipendenti, nell'ambito della procedura di cui al presente bando;

Sono esclusi dalla selezione i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti, ovvero che abbiano reso dichiarazioni mendaci.

Art. 12

Informazioni

1. Per informazioni relative al bando è possibile contattare il gruppo di lavoro tramite mail agli indirizzi:

g.burruni@comune.alghero.ss.it

gi.calaresu@comune.alghero.ss.it

gp.dettori@comune.alghero.ss.it

a.diberardino@comune.alghero.ss.it

g.mariano@comune.alghero.ss.it