



**CITTA DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA' DI NATURA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000.

**INSEDIAMENTO COMMISSIONE.  
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.  
VALUTAZIONE COLLOQUIO.  
FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

**Verbale del 28.06.2018**

Il giorno 28.06.2018, alle ore 8,00 nella Casa Comunale di Alghero in Via Columbano, n.44, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione n. 1732 del 25.06.2018, è così composta:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • Canessa Dott. Luca<br>Segretario Generale del Comune di Alghero      | <b><u>Presidente</u></b>         |
| • Cherchi Ing. Marcello<br>Libero Professionista                       | <b><u>Componente Esterno</u></b> |
| • Congiu Ing. Tanja<br>Libera Professionista                           | <b><u>Componente Esterno</u></b> |
| • Scanu Dott. Riccardo<br>Istruttore Informatico del Comune di Alghero | <b><u>Componente Interno</u></b> |

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Rag. Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Ente – Servizio Organizzazione e Coordinamento.

Si prende atto che il componente esterno aggiunto integrerà la Commissione alle ore 9,30 per lo svolgimento della prova di idoneità inerente la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Si dà atto che per quanto attiene la prova di idoneità inerente la conoscenza della lingua inglese la figura di esperta per l'accertamento, è stata individuata nella persona dell'Ing. Tanja Congiu;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari e della Segretaria, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto, acquisiti dal Servizio Organizzazione e Coordinamento.

I commissari, esaminate le generalità di n. 16 candidati ammessi di cui n.1 ammesso con riserva, individuati con determinazione n. 1732 del 25.06.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 49 e 50 della legge n.190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici, il tutto così è da dichiarazioni in oggetto.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione n.1416 del 25.05.2018;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

La Commissione ha a sua disposizione fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione consisterà in un colloquio, così come previsto dal bando di concorso, stabilisce i criteri di valutazione delle prove concorsuali, in particolare si valuterà:

- le competenze tecnico-professionale dei candidati;
- le competenze tecnico-specialistiche dei candidati;
- il problem solving in un contesto di difficoltà operativa;
- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione dovrà tener conto delle competenze tecnico – professionali, tecnico specialistiche e delle competenze trasversali di cui al bando di selezione, pertanto, propone gli argomenti e formula le domande suddivise per ambiti: n. 17 domande in materia di urbanistica – n. 19 domande in materia di edilizia privata – n. 17 domande in materia di management;

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n.3 quesiti, uno per ogni ambito sopra citato.

Oltre a questi n.3 quesiti, la Commissione verificherà la conoscenza della lingua straniera che sarà effettuata attraverso un breve colloquio e/o la lettura e la comprensione di massima, guidata, di un testo e approfondirà la conoscenza della personalità del candidato valutandone le attitudini e le competenze in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione redige su supporto informatico n. 17 domande in materia di urbanistica – n. 19 domande in materia di edilizia privata – n. 17 domande in materia di management, quindi, in numero superiore al numero dei candidati ammessi al colloquio.

Ogni quesito, così elaborato, è redatto su una striscia di foglio e ripiegato in n.4 parti.

I quesiti saranno inseriti in tre contenitori diversi.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom right corner of the page.

Alle ore 9,30, la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio presso la "Sala Rossa" del Palazzo Storico, sito ad Alghero, in Via Columbano n.6.

La segretaria verbalizzante procede alle operazioni di identificazione dei candidati.  
Il numero dei candidati presenti è pari a n.6 (sei) (*Allegato I*).

Il Presidente illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 9,50 si procede a chiedere ad un candidato volontario di aprire, in modo casuale, un libro offerto dalla Commissione, leggendo il numero di pagina aperta e associandovi una lettera dell'alfabeto italiano.

Si offre volontario l'Arch. Sassu Domenico Marcello, così identificato dalla segretaria verbalizzante che apre il libro su una pagina, la numero 9, corrispondente alla lettera I.

Alle ore 10,00 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Arch. Baldassarre Riu** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Programmi integrati di riordino urbano;*
- *Il termine per l'ultimazione dei lavori;*
- *Il sistema dei controlli.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.  
Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 10,45 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Arch. Sassu Domenico Marcello** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Piani urbani del traffico e interrelazione con altri strumenti urbanistici;*
- *Concessioni amministrative e rischio;*
- *A norma del D.P.R. n.380/2001 la realizzazione di interventi edilizi di cui all'art. 22, commi 1 e 2, (interventi subordinati a DIA) in assenza della o in difformità dalla denuncia di inizio attività comporta.....*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.  
Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 11,30 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Ing. Giovanni Agatau** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Competenze della Giunta e del Consiglio Comunali in materia di Urbanistica;*
- *A norma del D.P.R. N.380/20001 è possibile costruire gli edifici con struttura a pannelli portanti?;*
- *Le entrate dell'Ente Locale.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 12,10 si procede quindi, alla chiamata della candidata **Ing. Angius Sara** il quale, dopo essere stata identificata, viene invitata dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

La candidata risponde ai seguenti quesiti:

- *Piani di lottizzazione;*
- *Il termine per l'inizio dei lavori;*
- *La valorizzazione dei beni immobili.*

Successivamente la candidata risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine la candidata ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

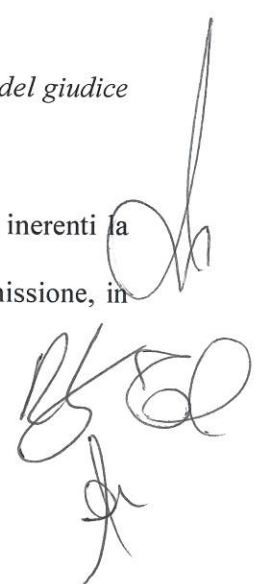
Alle ore 12,45 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Ing. Balzano Giovanni Luca** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Differenza tra edilizia convenzionata sovvenzionata e agevolata;*
- *A norma delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.P.R. n. 380/2001 la sentenza definitiva del giudice penale che accerta che vi è stata lottizzazione abusiva, che cosa comporta?;*
- *Strumenti di programmazione dell'Ente Locale.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.



Alle ore 13,35 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Ing. Fois Michele** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *I nuovi strumenti di sviluppo territoriale integrato;*
- *A norma del D.P.R. N.380/20001 la sentenza che accerta la nullità degli atti tra vivi, sia in forma pubblica, sia in forma privata, aventi per oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi ad edifici abusivi, o loro parti, la cui costruzione è iniziata dopo il 17 marzo 1985;*
- *Il controllo di gestione.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 14,30 si conclude lo svolgimento del colloquio e la Commissione procede alla valutazione dei colloqui ritendo di assegnare i seguenti punteggi sintetici, riportati nella seguente:

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO

N.	NOMINATIVO	Valutazione colloquio	
1	BALZANO GIOVANNI LUCA	28/30	IDONEO
2	ANGIUS SARA *1	27/30	IDONEO
3	AGATAU GIOVANNI	27/30	IDONEO
4	SASSU DOMENICO MARCELLO *2	26/30	IDONEO
5	RIU BALDASSARRE	26/30	IDONEO
6	FOIS MICHELE	24/30	IDONEO

\*1 - Precede per minore età

\*2 - Precede per n.1 figlio a carico e per minore età

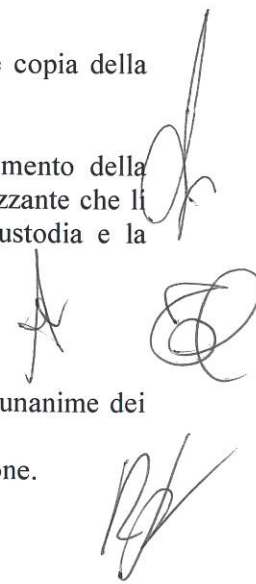
Successivamente la Commissione si trasferisce nella Sede Comunale di Via Columbano n.44, 2° piano, per redigere su supporto informatico e pubblicare la graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria viene stampata, affissa al piano terra dell'edificio di Via Columbano n.44 e copia della stessa consegnata alla Rag. Angela Calvisi per gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 15,00 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso alla segretaria verbalizzante che li consegnerà a sua volta al Servizio Organizzazione e Coordinamento affinché ne curi la custodia e la conservazione.

Si dà atto che:

- la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;
- il presente verbale viene sottoscritto anche digitalmente dai componenti della Commissione.



Il presente verbale è costituito da n. 6 pagine.

**La Commissione**

Dott. Luca CANESSA

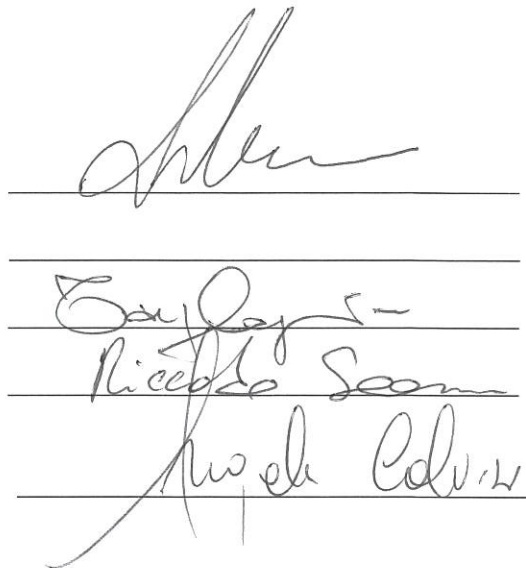
Ing. Marcello CHERCHI

Ing. Tanja CONGIU

Dott. Riccardo SCANU

**La Segretaria**

Rag. Angela Calvisi



Handwritten signatures of Luca Canessa, Riccardo Scanu, and Angela Calvisi on horizontal lines.