

SCHEDA ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2020 / 2021

Il sottoscritto genitore nato a il
Cod. Fisc. residente in Via
tel. n° cell. mail :

CHE ALLEGA la fotocopia DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'(in corso di validità) e fotocopia del CODICE FISCALE (in caso di PRIMA ISCRIZIONE allegare stessi documenti anche del bambino)

CHIEDE

di iscrivere al Servizio Mensa i seguenti figli:

1. **Cognome** **Nome** nato a il

Cod. Fisc. frequentante la classe sez.

della Scuola

Cognome **Nome** nato a il

Cod. Fisc. frequentante la classe sez.

della Scuola

3. **Cognome** **Nome** nato a il

Cod. Fisc. frequentante la classe sez.

della Scuola

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 46 e art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto genitore nato a il
Cod. Fisc. residente in Via
tel. n° cell. mail :

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 455/00

DICHIARA

- che n° figli frequentano il tempo pieno
- che n° figli usufruiscono di 1 rientro settimanale nel giorno
 - Di aver diritto all'esonero totale del pagamento mensa per il terzo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare
 - Di aver diritto all'esonero totale del pagamento mensa in quanto il figlio è in possesso di certificazione L.104 (ALLEGARE COPIA).

Che intende beneficiare delle tariffe ridotte e di appartenere alla fascia:

- A (ISEE fino a 7.500,00 euro),
 B (ISEE da 7.501 a 12.500,00 euro),
 C (ISEE da 12.501,00 a 16.001,00 euro),

Allega 1a: CERTIFICAZIONE ISE/ISEE in corso di validità.

Di non presentare certificazione ISE/ISEE e di impegnarsi pertanto ad effettuare il pagamento in base alla tariffa massima (fascia D);

Alghero,

Il dichiarante

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Alghero, con sede in Alghero, Piazza Porta Terra n 2, pec: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it; tel: 079 9978800, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati .

(Firma per esteso)