

Città di Alghero



Regolamento del “Tavolo Permanente per il Turismo” approvato , così come emendato, dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 87 del 13.12.2019

Regolamento per la costituzione e il funzionamento del “Tavolo Permanente per il Turismo”

Articolo 1 Costituzione

Il Comune di Alghero riconosce il turismo risorsa primaria e fondamentale per la crescita e lo sviluppo della Città e del territorio, e intende promuovere e sostenere ogni azione ed iniziativa atta a valorizzare questo settore.

Per raggiungere questi obiettivi viene costituita il “**Tavolo Permanente per il Turismo**”, organismo consultivo e di confronto dell’Ente, quale strumento di partecipazione del comparto che collabora con l’Amministrazione comunale nell’elaborazione di politiche di implementazione della qualità della Città e della sua offerta turistica, di promozione del territorio e di sviluppo delle attività connesse con il turismo.

Articolo 2 Finalità

Il Tavolo Permanente per il Turismo si propone le seguenti finalità:

- a. contribuire alla definizione degli obiettivi e dei programmi sul comparto turistico di competenza dell’Amministrazione Comunale;
- b. proporre all’Amministrazione Comunale iniziative e attività mirate alla promozione ed alla crescita del turismo;
- c. avanzare e suggerire strategie comunicative e di marketing rivolte ai mercati italiani e stranieri;
- d. presentare e prospettare idee e proposte atte a migliorare l’ospitalità, i servizi pubblici, il decoro urbano e del territorio e l’offerta turistica locale;
- e. favorire e promuovere incontri volti allo sviluppo delle attività turistiche;
- f. formulare analisi e proposte su problemi generali del settore turistico;
- g. sensibilizzare le forze politiche, economiche e sociali verso le tematiche del turismo;
- h. promuovere politiche e iniziative di formazione turistica.

Articolo 3

Composizione del Tavolo Permanente per il Turismo

Sono organi del Tavolo Tecnico per il Turismo:

- a. Il Presidente
- b. Il Vicepresidente
- c. Il Segretario
- d. L'Assemblea dei componenti.

Articolo 4

Il Presidente del Tavolo Permanente per il Turismo

1. Il Presidente del Tavolo Permanente per il Turismo è il Sindaco o un suo delegato.
2. Il Presidente presiede e convoca l'Assemblea e ne stabilisce il relativo ordine del giorno.

Articolo 5

Il Vice Presidente del Tavolo Permanente per il Turismo

1. Il Vice Presidente del Tavolo Permanente per il Turismo è il rappresentante della Fondazione Alghero o la persona da lui designata.
2. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Articolo 6

Il Segretario del Tavolo Permanente per il Turismo

1. Le funzioni di Segretario della Consulta per il Turismo sono svolte da un funzionario del Servizio Turismo e Cultura. Tali funzioni vengono svolte nell'ambito delle mansioni già affidate al predetto funzionario e non comportano nessun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Segretario verbalizza le sedute dell'Assemblea, avvalendosi della collaborazione del personale della propria struttura di appartenenza, curandone la convocazione e l'invio dell'ordine del giorno.

Articolo 7

Componenti dell'Assemblea del Tavolo Permanente per il Turismo

Il Tavolo Permanente per il Turismo è composto da:

- a. Il Sindaco;
- b. L'assessore con delega al Turismo;
- c. L'assessore con delega allo Sviluppo Economico;
- d. Il presidente della Commissione Consiliare III;
- e. Il presidente della Commissione Consiliare IV;
- f. un rappresentante della Fondazione Alghero;
- g. Il presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari o persona da lui designata;
- h. Un rappresentante del Parco Naturale Regionale di Porto Conte;
- i. Un rappresentante dell'AMP "Capo Caccia – Isola Piana";
- j. Un rappresentante della Società di gestione dell'aeroporto di Alghero;
- k. Un rappresentante del "Consorzio del porto di Alghero";
- l. Un rappresentante dell'ARST;
- m. Il presidente o un suo delegato per ciascuna delle associazioni o consorzi di imprese costituiti ad Alghero e operanti nel turismo con non meno di 10 associati che ne facciano richiesta;
- n. Il referente locale o un suo delegato per ciascuna delle Associazioni nazionali o regionali di categoria che ne facciano richiesta, aventi almeno 10 iscritti operanti nel turismo in ambito comunale;

Per quanto riguarda i punti m. e n. si specifica che le associazioni titolate a far parte del Tavolo devono rappresentare una o più delle seguenti categorie di operatori: albergatori, gestori di agriturismo, e turismo rurale, titolari di affittacamere, B&B, appartamenti e case vacanze, residence e strutture ricettive similari, gestori o titolari di campeggi, gestori della ristorazione, gestori bar e/o locali di intrattenimento, titolari di agenzia di viaggi, e intermediari turistici, gestori di stabilimenti balneari, gestori servizi per il turismo diversi da quelli elencati, commercianti, artigiani, titolari o gestori di taxi, NCC, autonoleggio e trasporto di persone con autobus e similari, noleggjo e locazione imbarcazioni e trasporto marittimo;

- o. Un rappresentante comune delle associazioni socio-culturali e di sviluppo del territorio;
- p. Il presidente o un suo delegato della Pro Loco Alghero;
- q. Un rappresentante per ciascuno degli Istituti di Istruzione superiore cittadini con corsi ad indirizzo turistico;
- r. Un rappresentante dell'Università;
- s. tre componenti nominati dal Sindaco su proposta dell'assessore al turismo;
- t. Un rappresentante della Diocesi in riferimento al Turismo Religioso;
- u. Soprintendenza Beni Culturali di Sassari e Nuoro;
- v. Un delegato della Commissione Sport;
- z. Un rappresentante scelto dai Comitati di Quartiere;
- j. Un rappresentante scelto dai Comitati di Borgata;
- k. Il Presidente dell'Associazione "Corrallium Rubrum";
- w. Un rappresentante delle Associazioni Agricole di Categoria.

I Consiglieri comunali e gli Assessori, possono partecipare ai lavori dell'Assemblea senza diritto di voto e con la possibilità di intervenire;

L'Assemblea si riserva di cooptare al suo interno rappresentanti di Enti o Istituzioni o altre organizzazioni la cui presenza sia ritenuta utile al conseguimento degli scopi del Regolamento.

Articolo 8 **Nomina**

A seguito di avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, i soggetti di cui ai punti m., n. ed o. dell'articolo 7 interessati a far parte della consulta comunale per il turismo, devono presentare apposita richiesta al Sindaco.

- 1) Alle associazioni, istituzioni e categorie di cui ai punti m., n. ed o dell'articolo 7, che hanno presentato richiesta, accertati i requisiti, viene richiesta la designazione dei rappresentanti effettivi e supplenti. A tale adempimento le stesse provvedono entro il termine di 20 gg. dal ricevimento della richiesta di designazione.
- 2) Il Sindaco, con proprio provvedimento, sulla base delle designazioni ricevute, nomina, i membri componenti della consulta effettivi e supplenti e, contestualmente, ne convoca la seduta di insediamento.
- 3) In caso di mancata designazione da parte delle associazioni, istituzioni e categorie, il Sindaco, di concerto con la Commissione Consiliare competente, rispettando la caratteristica di rappresentanza, potrà provvederà alla nomina dei componenti non designati.
- 4) Ad eccezione del sindaco, degli assessori e del presidente della Commissione Consiliare gli altri componenti dell'assemblea non possono essere amministratori del comune di Alghero, e la loro impresa, società, associazione, cooperativa, consorzio deve operare in questo comune.

Articolo 9 **Insedimento**

Nella prima riunione dell'Assemblea dei componenti del Tavolo Permanente per il Turismo, convocata dal Sindaco, si prende atto della sua composizione.

Articolo 10

Assemblea

L'Assemblea del Tavolo Permanente per il Turismo è costituita da tutti i componenti il Tavolo stesso.

All'assemblea possono partecipare, volta per volta, su invito del presidente, gli operatori economici, turistici ed altri soggetti utili a migliorare il quadro operativo della stessa, senza diritto di voto.

Le sedute dell'Assemblea sono valide se è presente in prima convocazione almeno 1/3 dei componenti, in seconda convocazione, che può avvenire ad un'ora dalla prima, la seduta è valida qualunque sia il numero di componenti presente.

I componenti effettivi assenti sono sostituiti dai loro supplenti.

Le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti, a **parità** dei voti prevale il voto del Presidente.

L'Assemblea si riunisce, discute e vota, sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le deliberazioni della consulta non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale.

I verbali di ogni adunanza, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, vengono conservati agli atti e trasmessi al Sindaco, agli Assessori eventualmente interessati e ai Presidenti delle competenti Commissioni Consiliari.

Articolo 11

Commissioni

L'assemblea può deliberare la costituzione nel suo seno di commissioni sia permanenti, sia temporanee per analizzare e approfondire specifiche tematiche, pervenendo anche alla formulazione di proposte e progetti operativi.

Le singole commissioni possono essere convocate senza formalità dal coordinatore che verrà indicato, a maggioranza, dagli stessi componenti della commissione.

Articolo 12

Status giuridico dei componenti

I componenti della consulta durano in carica per la stessa durata del Tavolo Permanente e possono essere rinominati. La partecipazione al Tavolo Permanente per il Turismo è totalmente gratuita e volontaria e non dà diritto a compensi o a rimborsi spese di qualsiasi natura.

Articolo 13

Convocazione dell'Assemblea

La Consulta è convocata almeno una volta ogni 180 gg. su invito del Presidente. L'avviso della riunione con l'ordine del giorno, deve essere inviato a mezzo PEC, fax, posta elettronica, sms e/o con raccomandata con un preavviso di almeno 3 gg. In casi di particolare urgenza, la convocazione potrà essere fatta, anche telefonicamente, con un preavviso di 1 gg. dalla **seduta**.

La consulta può essere convocata ogni qualvolta il Presidente lo riterrà opportuno, ed in seduta straordinaria, su richiesta di almeno 1/3 dei componenti che ne fanno parte o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 14

Durata del Tavolo Permanente per il Turismo

Il Tavolo Permanente per il Turismo dura in carica 5 anni ed in ogni caso cessa alla data di entrata in carica della nuova Amministrazione Comunale.

Durante i periodi di vacatio amministrativa, o di eventuale commissariamento comunale, la Consulta continua ad esercitare i propri compiti, collaborando con gli organi che in quel periodo reggono la regolare Amministrazione.

Articolo 15

Decadenza e dimissioni

- a) I componenti della Consulta per il Turismo sono dichiarati decaduti per dimissioni, da comunicarsi per iscritto al Presidente, o dopo 3 assenze consecutive non giustificate.
- b) I componenti decaduti o dimissionari sono surrogati entro 1 mese da altri componenti nominati dalla stessa categoria di appartenenza del dimissionario o decaduto.
- c) Sono dichiarati decaduti i rappresentanti di categoria, di associazioni o di comitati che cessino la loro attività durante la legislatura.

Articolo 16

Sede della Tavolo Permanente per il Turismo

La sede del Tavolo Permanente per il Turismo è individuata dall'Amministrazione Comunale in locali idonei di proprietà comunale ed ivi, di regola, si riunisce anche l'Assemblea.

Articolo 17

Norma transitoria

1) In sede di prima applicazione, entro 30gg. dall'entrata in vigore del presente regolamento, il Sindaco trasmette, sulla base delle designazioni ricevute, copia del regolamento a tutti i componenti del Tavolo Permanente.

L'Amministrazione Comunale, altresì provvede, sempre entro 30 gg., alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune.

2) Entro 60 gg. dall'entrata in vigore del presente regolamento, il Sindaco procede all'insediamento della consulta.

Articolo 18

Modifica del regolamento

Ogni variazione o modifica del presente regolamento istitutivo del Tavolo Permanente per il Turismo, potrà avere luogo solo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Articolo 19

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni vigenti in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto, nonché allo Statuto Comunale.