

Al Dirigente del Servizio Personale  
Comune di Alghero  
Via S. Anna, 28  
07041 - Alghero

inviata a mezzo PEC alla casella [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n. posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale – cat. D a tempo pieno da assegnare ai Servizi Vari.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
il ....., a ..... (pr. ....),  
residente in ....., via/piazza .....,  
n. .... C.F. n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
al numero di fax ....., preso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....  
nella seguente area/categoria/qualifica ..... posizione economica ..... con profilo professionale di .....  
.....,  
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di ..... ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

Infine il sottoscritto

### DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:  
via/piazza ....., n. .... località .....  
prov. .... / fax ..... / mail ...../ PEC  
.....

### ALLEGA

- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto, utile per la valutazione della formazione e dell'esperienza maturata nel ruolo che si intende ricoprire;**
- **assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- **in caso di invio di documentazione via PEC l'insieme degli allegati non deve superare i 20 MB;**

....., li.....

Firma

.....