**Al Sig. Dirigente**

 ***Settore VI***

 ***per l’Infanzia e per i Giovani***

*Domanda d’iscrizione*

*LUDOTECA COMUNALE* ***LUDINCONTRO*** *A.E. 2019/2020*

*(scadenza presentazione domande* ***24 febbraio 2020****)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL. AB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ALTRO RECAPITO TEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L’ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA COMUNALE PER L’A.E. 2019/2020

PER IL/LA FIGLIO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentante nell’anno educativo 2018/2019

Non frequentante nell’anno educativo 2018/2019

NATO/A A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_ PRESSO LA SCUOLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per 1 giorno settimanale (lunedì, mercoledì e venerdì)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**per 2 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**per 3 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**a decorrere dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

di essere consapevole che, in caso di iscrizioni superiori alla capacità ricettiva massima autorizzata (***pari a n.25 bambini)***, la frequenza della ludoteca da parte del proprio figlio/a sarà limitata a numero una (1) e/o due (2) giornate;

di autorizzare non autorizzare l’eventuale ripresa video e/o fotografica durante lo svolgimento delle attività della Ludoteca Comunale, a scopo esclusivamente didattico, ludico e ricreativo, non assolutamente commerciale, volto a documentare le iniziative ed attività svolte.

di autorizzare non autorizzare il proprio/a figlio/a alle uscite entro la cinta urbana che sono programmate durante l’orario di apertura della ludoteca. (*Sarà cura dell’equipe educativa comunicare in anticipo alle famiglie luoghi, orari ed attività previste*).

 Di autorizzare all’accompagnamento e al ritiro del/la bambino/a le seguenti persone:

…………………………………………… ……………………………………………..

(nome e cognome) (grado di parentela)

…………………………………………… ……………………………………………..

(nome e cognome) (grado di parentela)

**D I C H I A R A altresì**

 Di impegnarsi a segnalare eventuali disabilità del proprio figlio/a, allegando la documentazione sanitaria.

Di essere consapevole che il Settore VI per l’Infanzia e per i Giovani del Comune di Alghero potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni.

Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni.

Alghero, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(firma leggibile e per esteso)*

***Allegati:***

 ***- Documento d’identità del dichiarante;***

 ***- eventuale certificazione sanitaria attestante la disabilità del minore***

**AVVERTENZE:**

A) **Dove fare l’iscrizione:**

 la domanda di iscrizione, corredata da tutta la documentazione richiesta, deve essere presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, presso il Servizio **PUBBLICA ISTRUZIONE** del Comune di Alghero in **PIAZZA CIVICA N° 2 (PALAZZO SERRA)**. **IMPROROGABILMENTE ENTRO LE 13:00 DEL 24/02/2020**.

B) **Ogni bambino** dovrà portare con sé uno zainetto con un cambio (indispensabile per i bambini più piccoli), la merenda e una bottiglia d’acqua. E’ consigliato l’uso di un abbigliamento comodo, adeguato alle attività che prevedono l’uso di colori e materiali affini.

C) **Deve essere sottoscritta**  dal genitore richiedente la seguente : **Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (allegata alla presente domanda)**

**p.s.**

**All’atto della presentazione dell’istanza, verrà consegnato o trasmesso via mail il numero di protocollo di ricezione della stessa. Il numero di protocollo deve essere conservato perché sarà utile, al momento della pubblicazione degli aventi diritto al servizio**

***Per informazioni:***

***Ufficio: Settore VI per l’Infanzia e per i Giovani (dal lunedì al venerdì) dalle 09:00 alle 13:00 inoltre (il martedì e il Giovedì) 15:30 – 16:30***

***Telefono: 079 9978890 – 865 – 823***

***Email:*** ***s.solinas@comune.alghero.ss.it******; g.calaresu@comune.alghero.ss.it:***

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Alghero, con sede in Alghero, Piazza Porta Terra n 2, pec: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it; tel: 079 9978800 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’ Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

***Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l’applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.***

**I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).**

**Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso**  civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

**I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.**

**I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.**

**Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.**

**Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.**

**Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email:** **dpo@sipal.sardegna.it** **– pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

**Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.**

 **L’interessato al trattamento dei dati**

 Alghero, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………………………………………… (Firma per esteso)