

Prova teorica

PROVA A) - Quesiti a risposta sintetica – Durata 60 minuti.

La disciplina della gestione degli impianti sportivi:

- a) è priva di rilevanza economica;
- b) ha rilevanza economica;
- c) è oggetto di normativa nazionale;
- d) è oggetto di normativa nazionale o regionale se priva di rilevanza economica;

La tariffa applicata all'utente:

- a) è una caratteristica tipica del servizio pubblico locale;
- b) è una caratteristica tipica del servizio strumentale;
- c) è una caratteristica degli appalti pubblici;
- d) deve coprire il costo dell'appalto;

Il segretario generale dell'Ente può rogare un contratto:

- a) sempre;
- b) mai;
- c) solo per le scritture private;
- d) se d'interesse dell'Ente cui presta servizio;

Il CIG

- a) è il codice identificativo gara;
- b) è la cassa integrazione generale;
- c) è il codice identificativo generale dell'Ente;
- d) è il codice identificativo gestori (servizi culturali);

La revoca:

- a) è sempre possibile in presenza di un interesse pubblico sopravvenuto e ciò esclude profili indennitari;
- b) è possibile in caso di gravi errori
- c) è possibile in presenza di un interesse pubblico sopravvenuto ma vanno valutati i profili indennitari;
- d) è comunque oggetto di conseguenze risarcitorie

Il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90:

- a) è stato abrogato;
- b) è necessario avere un interesse diretto per esercitarlo;
- c) è esercitabile da chiunque;
- d) è esercitabile dal consigliere comunale;

La comunicazione di avvio del procedimento:

- a) è sempre necessaria;
- b) può essere compresa nel provvedimento finale;
- c) è sempre necessaria salvo che per i provvedimenti vincolati;
- d) se è urgente non è necessaria;

Il diritto di sciopero:

- a) non esercitabile nei servizi pubblici essenziali;
- b) è sempre esercitabile ma devono essere garantiti i servizi minimi essenziali;
- c) è esercitabile se sono state tenute condotte antisindacali;
- d) è esercitabile ma individualmente;

La gestione di un teatro comunale:

- a) può essere affidata a una fondazione;
- b) non può essere affidata a una fondazione;
- c) può essere affidata a una fondazione solo se ha finalità sociali;
- d) può essere affidata soltanto ad una società a partecipazione pubblica;

La responsabilità erariale nasce se:

- a) in presenza di dolo o colpa grave;
- b) in presenza di dolo e colpa grave;
- c) in presenza di colpa lieve o colpa grave;
- d) in presenza di dolo o colpa;

La progressione orizzontale:

- a) è un passaggio economico all'interno della stessa categoria;
- b) è un passaggio economico all'interno della stessa categoria previa valutazione selettiva;
- c) è un passaggio tra categorie;
- d) è l'ultimo passaggio di categoria prima del pensionamento;

Il responsabile del procedimento:

- a) deve essere sempre indicato negli atti inerenti il procedimento;
- b) deve essere indicato una sola volta all'inizio del procedimento;
- c) per tutela della riservatezza non può essere indicato se non con le iniziali;
- d) può essere nominato;

Il servizio scuolabus:

- a) deve prevedere la fermata a domicilio;
- b) può prevedere una serie di fermate non a domicilio;
- c) deve prevedere una sola fermata;
- d) non prevede mai il servizio di assistenza;

La Pubblica Amministrazione:

- a) può incorrere in responsabilità precontrattuale;
- b) può incorrere solo in responsabilità contrattuale visto che è responsabile soltanto con la sottoscrizione del contratto;
- c) può incorrere in responsabilità precontrattuale solo se il responsabile del servizio non abbia emesso la determinazione a contrarre;
- d) può incorrere solo in responsabilità extra contrattuale;

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page. There are four distinct signatures, some appearing to be initials or names written in a cursive style.

L'ordinanza contingibile e urgente:

- a) può derogare temporaneamente alle normative vigenti;
- b) deve comunque rispettare le fonti di rango primario;
- c) deve rispettare i regolamenti comunali;
- d) ha una durata non superiore ai 30 giorni;

Il Piano Esecutivo di Gestione

- a) È un documento contabile sostitutivo del bilancio di previsione
- b) Viene approvato dalla giunta comunale prima del bilancio di previsione
- c) Viene approvato dal consiglio comunale
- d) Viene approvato dalla giunta comunale

Il Documento Unico di Programmazione

- a) È il documento unico di progettazione
- b) Contiene la sezione strategica e la sezione operativa
- c) È approvato dal dirigente del settore finanziario comunale
- d) Viene approvato dalla giunta comunale e sottoposto a ratifica del consiglio comunale

Il Bilancio di Previsione Finanziario

- a) Contiene le previsioni finanziarie per l'esercizio in corso
- b) Viene approvato dalla giunta comunale prima dell'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento
- c) È articolato in Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati
- d) È articolato in Titoli, Funzioni, Servizi, Interventi e capitoli

Il Rendiconto di Gestione

- a) Contiene le previsioni finanziarie relative all'ultimo esercizio chiuso
- b) Comprende il Conto del Bilancio, Il Conto Economico e lo Stato patrimoniale
- c) Contiene le risultanze finanziarie del Piano degli Obiettivi attribuiti ai dirigenti
- d) Si chiude con la dimostrazione dell'Utile o della Perdita d'esercizio

Le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario

- a) Sono di competenza della giunta comunale
- b) Sono di competenza del consiglio comunale
- c) Sono di competenza del dirigente finanziario
- d) Riguardano le modificazioni degli stanziamenti deliberati dal consiglio comunale

