DISCIPLINARE DI GARA

Procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm. e ii., per la conclusione di un accordo quadro ex art.59 D.lgs.163/2006 con unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato e servizio di preselezione del personale

CODICE CIG: 64518792FB

PREMESSA

La procedura in oggetto e' finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro con cui stipulare un Accordo Quadro, come definito dagli artt. 3, comma 13, e 59 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. e ii., per la successiva conclusione di contratti di somministrazione di personale e contratti per la preselezione di personale, eventualmente necessari in corso di vigenza dell'accordo quadro.

L'Ente si riserva la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo quadro, di non richiedere l'attivazione di alcun contratto, senza che l'Agenzia per il lavoro aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Canessa – Dirigente del Servizio Autonomo di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Alghero.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Agenzie partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara ed a prenderne attenta visione.

La documentazione di gara è composta come segue:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'oneri.

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento per rispondere *ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale* dell'utilizzatore, nel rispetto di quanto della normativa vigente e segnatamente dei principi di cui all'art. 36 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. delle previsioni di cui agli artt. art. 30 e ss. D.lgs. del 15 giugno 2015 n.81, del l D.L. 78/2010, del D.L.101/13 , del D.l 90/14 e delle disposizioni di cui al vigente CCNL.

Le singole forniture di somministrazione lavoro saranno richieste di volta in volta all'Agenzia che risulterà aggiudicataria.

In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Agenzia aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta scritta dell'Ente, una o più somministrazioni singole o plurime per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale .

L'Ente si riserva espressamente l'affidamento di ulteriori servizi complementari come disciplinato ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. a), dei D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. e ii.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Agenzia per il lavoro classificatasi al primo posto nella graduatoria di gara. L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere alle Agenzie che seguono in graduatoria, se disponibili, per effettuare forniture che l'Agenzia aggiudicataria non sia stata in grado di eseguire nei tempi indicati nell'offerta.

Articolo 1 - MODALITA' DI GARA.

L'accordo quadro, le cui caratteristiche sono descritte nel Capitolato, rientra tra quelli disciplinati dall' art 20 Allegato II B (CAT.22 "servizi di collocamento e reperimento del personale") e dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm. e ii.. Si procede mediante una procedura semplificata nel rispetto del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii. per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare.

IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO:

Il valore presunto dell'accordo quadro è indeterminabile. Il valore di ciascun contratto specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi.

L'Ente indica in €. 2.480.000,00, la spesa sostenuta nell'arco del triennio precedente per i servizi di somministrazione lavoro a tempo determinato. L'importo indicato ha l'unico scopo di fornire all'Amministrazione la base di calcolo ai fini dell'assolvimento degli adempimenti collegati all'assegnazione del CIG, alla quantificazione del contributo da versare all'ANAC ed alla quantificazione della cauzione provvisoria e definitiva.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri e relativi allegati.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono indicati nel presente Disciplinare e nella Lettera d'Invito.

Articolo 2 – CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro il giorno 20 Aprile 2016 tramite e-mail a: Sig.ra Buda Antonella: e-mail: a.buda@comune.alghero.ss.it.

Le risposte di interesse generale saranno comunicate a tutti i partecipanti.

Articolo 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara le Agenzie concorrenti non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., nonché essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti generali e di capacità economico/finanziaria e tecnica:

- Autorizzazione ministeriale definitiva per lo svolgimento dell'attività di somministrazione e preselezione del personale prevista dal decreto legislativo n° 276 del 10 settembre del 2003.

(in caso di associazione di impresa e consorzio ordinario, ciascuna Agenzia associata/consorzata deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati, laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni.)

- **PRESTAZIONE PRINCIPALE (Somministrazione di Lavoro):**

avere svolto servizio di somministrazione lavoro negli ultimi tre anni 2012 -2013-2014 presso Enti Pubblici o privati con un fatturato complessivo pari o superiore ad €. 2.480.000,00, Iva esclusa;

Tale requisito dovrà essere dimostrato a mezzo certificazioni rilasciate da strutture pubbliche o private (da allegare, ai soli fini acceleratori della procedura al modulo A2);

- **PRESTAZIONE SECONDARIA (Preselezione del personale):**

Fatturato maturato nell'ultimo triennio 2012 -2013-2014 non inferiore ad € 150.000,00;

- Referenze bancarie di cui al successivo punto 5.1;
- Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti consigli nazionali degli Ordini professionali, per l'attività inerente l'appalto da eseguire di cui al successivo punto 5.1;

(in caso di associazione di impresa e consorzio ordinario i fatturati di cui sopra devono essere posseduti dall'associazione d'impresa nel suo complesso; fermo restando, che la mandataria (capogruppo) deve possedere il requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 70%, mentre le altre mandati in misura non inferiore al 15%)

Il possesso di tali requisiti verrà desunto dalla dichiarazione a corredo dell'offerta allegata al presente disciplinare. La mancanza di tali requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.

Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), in

base a quanto previsto nell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A tal fine il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- il contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento, secondo quanto indicato nell'art. 46, c. 1bis del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i. e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico";

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di solidarietà di cui al successivo paragrafo.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B. L'Autorizzazione Ministeriale definitiva ex art. 4 d.lgs. n.276/2003 non può costituire oggetto di avvalimento.

Articolo 4: AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avviene ai sensi dell'art. 6 – bis del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema *AVC pass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.) con la delibera attuativa n° 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 – bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVC pass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ciascuna Agenzia concorrente dovrà far pervenire un plico chiuso, idoneamente sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro dell'Impresa Offerente e la firma leggibile del legale rappresentante, o del procuratore dell'Impresa Offerente, al seguente indirizzo:

COMUNE DI ALGHERO Via Sant'Anna, 38 CAP 07041 - Alghero (SS)

tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 03 Maggio 2016.

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- con raccomandata A/R a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito;
- a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi del martedì e mercoledì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Inoltre, si procederà all'esclusione dei candidati qualora il plico venisse consegnato non integro o con altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte, ai sensi dell'art 46 comma 1 bis, dl D.lgs n.163/2006 e ss.mm.ii .

Non farà fede il timbro postale e le offerte pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

Il plico dovrà riportare i seguenti dati:

- Ragione sociale, indirizzo e recapiti del concorrente

La denominazione dell'oggetto di gara ("**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO**")

Il plico dovrà contenere al proprio interno **n. 4 buste (di cui una eventuale) chiuse, recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Impresa Offerente e la firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa offerente** in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo confermare l'autenticità della chiusura originaria, **identificate con i numeri 1, 2, 3 ed, eventualmente, 3a**, tutte recanti la intestazione della Sede Legale dell'Agenzia offerente.

Le predette buste dovranno contenere:

- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA;
- BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA;
- BUSTA N. 3a (da inserire eventualmente nella busta 3) – DICHIARAZIONI EX ART. 38, COMMA 1 LETT. M QUATER;

Si avverte che la mancanza di una o più buste comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere in lingua italiana, datata e firmata dal Legale rappresentante del concorrente. Il Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione dell'offerta.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione dei plichi e delle offerte potrà comportare l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'articolo 46 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

5. 1 - BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA n.1 - **Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere obbligatoriamente la

seguinte documentazione:

1) Istanza di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'allegato "A1" debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

2) Dichiarazione a corredo dell'offerta, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 di cui all'allegato "A2" al presente disciplinare, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, debitamente compilata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

3) Capitolato d'oneri, completo di allegati, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente (sottoscritto da tutte le imprese in caso di A.T.I. non ancora costituita);

4) Il Presente disciplinare, completo di allegati, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente (sottoscritto da tutte le imprese in caso di A.T.I. non ancora costituita);

5) Documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art.75 del D.lgs. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo indicato nell'Art. 1 del Disciplinare di gara, pari l'importo di € 49.600,00; ovvero ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.

In caso di RTI o Consorzio ordinario, la certificazione di qualità, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni Agenzia associata o consorziata.

La fidejussione, bancaria o assicurativa, deve essere prodotta in originale, con espressa menzione del soggetto garantito; deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dovrà, altresì, prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà recare la firma del sottoscrittore **autenticata da notaio** e la documentazione giustificativa dei poteri di rappresentanza del sottoscrittore della garanzia fideiussoria.

(In caso di RTI/consorzi ordinari non costituiti, il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le Agenzie associate o consorziate).

6) Dichiarazione rilasciata dal fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.lgs.163/2006 contenente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D.lgs.163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario;

7) N.2 Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate, in originale, da due istituti bancari in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

8) Copia dell'Autorizzazione Ministeriale definitiva rilasciata dal Ministero del lavoro resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale l'impresa viene autorizzata all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro.

9) Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC di € 140,00 con riferimento al CIG N.64518792FB. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni ed iscriversi al " Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla gara.

10) Dichiarazione che il "PASSOE" è il seguente " _xxxxxxxxx_ " inserire il Passoe rilasciato dall'ANAC (ex art.2, comma 3.b. della Delibera n.111 del /2012 dell'Autorità).

In caso di ATI/Consorzio la documentazione di cui ai punti 1-2-7-8-10 deve essere presentata oltre che dalla mandataria anche dalle Agenzie mandanti o consorziate.

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI TIPO VERTICALE (qualora sia prevista una prestazione secondaria)

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui l'Agenzia mandataria esegua la prestazione del servizio indicato come principale anche in termini economici e le Agenzie

mandanti quella indicata come secondaria.

La prestazione principale è il servizio di SOMMINISTRAZIONE mentre quella secondaria è IL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento d'impresе di tipo verticale il requisito richiesto per i fatturati specifici potrà essere posseduto interamente dalla mandataria (per il servizio principale) e dalla mandante (per il servizio secondario).

11) Dichiarazione e documentazione in caso di Avvalimento (ex art.49 D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii.) (Allegato A3)

5.2 - BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta, N.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA, dovrà recare, oltre al nominativo del mittente, la scritta "**Documentazione Tecnica**" e dovrà contenere n. 2 buste, sigillate e firmate, contenenti l'una l'offerta tecnica per il servizio di somministrazione e l'altra l'offerta tecnica per il servizio di preselezione del personale con sopra scritto in una "**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE -OFFERTA TECNICA**" e nell'altra "**SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE – OFFERTA TECNICA**".

Le offerte tecniche dovranno essere sottoscritte, con sigla su tutte le pagine di tutti i documenti, compresi gli elaborati grafici e con firma per esteso nell'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

Ciascun progetto, redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata, dovrà essere elaborato in massimo 10 pagine formato A4 (il carattere utilizzato deve essere corrispondente ad Arial 11).

A) Progetto di gestione della somministrazione.

B) Progetto di gestione delle preselezioni di personale.

I progetti dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, riportati all'art. 8 "Criteri di Aggiudicazione".

I concorrenti non dovranno includere nei documenti contenuti nelle buste n. 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena esclusione.

5.3 - BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta N. 3, vanno inserite n. 2 buste, sigillate e firmate, contenenti l'una l'offerta economica per il servizio di somministrazione e l'altra l'offerta economica per il servizio di preselezione del personale. Entrambe le offerte economiche, redatte in lingua italiana e in regola con l'imposta di bollo, devono essere racchiuse in singole buste sigillate, con sopra scritto in una "**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE -OFFERTA ECONOMICA**" e nell'altra "**SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE – OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta relativa al servizio di somministrazione, deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono:

- Per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato è stata predisposta la scheda di offerta (allegato offerta economica per il "servizio di somministrazione"), facente parte della documentazione di gara, la quale dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare la denominazione del concorrente, la ragione sociale, la sede ed essere datata e firmata su ogni pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante;
- Per il servizio di somministrazione lavoro dovrà essere espresso un **MOLTIPLICATORE UNICO**, da applicare ai costi del lavoro, **compreso tra un minimo di 0,035 ed un massimo di 0,10**.
- Il moltiplicatore deve essere espresso con max. 2 cifre decimali. Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare in via non esaustiva:
- **Assenteismo** a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ferie, maternità, ecc.);
- **Oneri di gestione** (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
 - Costi generali ed oneri finanziari;**
 - Utile d'impresa.**

L'offerta relativa al servizio di preselezione del personale , deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono:

- Per il servizio di preselezione del personale è stata predisposta la scheda di offerta (allegato offerta economica per il "servizio di preselezione del personale"), facente parte della documentazione di gara, la quale dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare la denominazione del concorrente, la ragione sociale, la sede ed essere datata e firmata su ogni pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante;
Per il servizio di preselezione del personale, da attivarsi per un numero di domande superiore a 40, dovrà essere indicato un importo (iva esclusa) comprensivo di ogni qualsivoglia onere per attività e materiali che dovrà essere contenuto in un range da €_1.500,00/€_5.000,00.

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, lo stesso dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (BUSTA N. 3A – dichiarazione ex art. 38, comma 1 lett. m quater) D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.).

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali dovesse accertare, con qualunque mezzo e sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nella sopra detta busta non deve essere inserito alcun altro documento.

Articolo 7. CAUSE DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITA', MANCANZA E INCOMPLETEZZA EX ART. 38 COMMA 2 BIS - D.LGS. 163/2006 –

Ai fini della disposizione di cui all'art. 46 comma 1bis del d.lgs.163/2006 determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- **omessa sottoscrizione della documentazione amministrativa e tecnica;**
- **omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;**
- **manca anche di uno degli elementi previsti a pena di esclusione nel presente disciplinare.**

N.B. E' fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.46 comma 1-ter del D.lgs N.163/2006 le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in €2.480,00 (pari all'uno per mille dell'importo di cui all'art.1 del presente disciplinare), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La sanzione è unica per tutte le irregolarità essenziali relative alla procedura e non è graduabile.

Il concorrente che non intende avvalersi del soccorso istruttorio e che, di conseguenza, sarà escluso dalla gara, dovrà inviare una comunicazione di rinuncia tramite pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it entro e non oltre 48 ore dalla ricevuta di consegna nella casella di posta elettronica certificata della comunicazione di avvio del procedimento di regolarizzazione; in caso di mancata comunicazione di rinuncia o di comunicazione tardiva il concorrente è tenuto al pagamento della sanzione.

Articolo 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.L.gs. 163/06 e ss.mm. e ii., in base ai seguenti parametri:

QUALITA' 65 punti

PREZZO 35 punti

8.A) - ELEMENTO QUALITA', max 65 punti.

CRITERI	PUNTI
1) <u>MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE:</u> Modalità di reclutamento e selezione del personale, livelli di responsabilità nei confronti della committente, assistenza nella gestione del servizio e nel far fronte agli impegni con l'Ente, metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore, monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato. Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto.	25
2) <u>PROGETTI FORMATIVI</u> Con particolare riferimento a progetti di formazione rivolti principalmente all'adeguamento delle competenze tecniche e professionali degli operatori	15
3) <u>STANDARD QUALITATIVI</u> Standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionali	20
4) <u>TEMPI DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO</u> Entro 24 ore dalla richiesta Entro 18 ore dalla richiesta Entro 12 ore dalla richiesta	5 1 pt 3 pt 5 pt

Saranno ritenute idonee e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche solo le Agenzie che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo alla Qualità minimo di almeno **32,5 punti su 65**. Le Agenzie che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.

8.B) - ELEMENTO PREZZO, max 35 punti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo avverrà secondo le seguenti modalità : dopo aver assegnato il punteggio massimo di 35 punti al miglior offerente, che avrà offerto il moltiplicatore più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti, con l'applicazione della seguente formula:

$$P = pM \times \frac{P_m}{P}$$

In cui :

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 35)

P = Moltiplicatore dell'offerta presa in considerazione

Pm = Moltiplicatore migliore offerta .

Articolo 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.L.gs. 163/06 e ss.mm. e ii., in base ai seguenti parametri:

QUALITA' 55 punti

PREZZO 45 punti

9.1 - A) - ELEMENTO QUALITA', max 55 punti.

CRITERI		PUNTI
Parametri	Descrizione	Punteggio max assegnabile
1	Capacità di confronto con la Commissione dell'eventuale concorso per pianificare il lavoro e determinare in modo preciso i contenuti delle prove	5
2	Qualità e varietà della Banca dati domande, sulle materie oggetto della procedura selettiva	20
3	Qualità e grado di sofisticazione dei questionari	5
4	Qualità del processo di organizzazione e gestione delle prove preselettive	15
5	Qualità dei servizi amministrativi e di segreteria connessi alla prova preselettiva	3
6	Qualità prodotti/servizi accessori o complementari offerti in relazione alla fornitura del servizio	2
7	Qualità dell'organizzazione della logistica e delle attività di supporto	5

Saranno ritenute idonee e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche solo le Agenzie che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo alla Qualità minimo di almeno **27,5 punti su 55**. Le Agenzie che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.

9.B) - ELEMENTO PREZZO, max 45 punti.

- Il punteggio massimo di 45 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo (iva esclusa) comprensivo di ogni qualsivoglia onere per attività e materiali, più vantaggioso per l'Ente, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 45$$

dove:

X = moltiplicatore dell'offerta più bassa

Z = moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta.

PER ENTRAMBI I SERVIZI: SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PRESELEZIONE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione dell'elemento qualitativo, il metodo di calcolo utilizzato sarà quello di cui al punto II, lett.a), n.4 indicato nell'allegato P al regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 n.207.

La valutazione afferente la "QUALITA' DEL SERVIZIO" verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice, mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	In caso di "inesistenza" emergente dalla documentazione prodotta di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato ;
Coefficiente 0,25:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato , da cui discenda un giudizio di "grave insufficienza" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,40:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficienza" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,50:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficienza" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,60:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che sufficienza" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,75:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreta" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 0,80:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che discreta-quasi buono" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 0,85:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buona" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 0,90:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che Buono-quasi ottimo" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Coefficiente 1:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
-----------------	--

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame).

I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto prima della riparametrazione, una votazione complessiva di:

per il **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE di almeno 32,5 punti su 65 complessivi;**

per il **SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE di almeno 27,5 punti su 55 complessivi;**

pertanto, le offerte che avranno un punteggio inferiore a 32,5 punti per il Servizio di somministrazione e a 27,5 punti per il Servizio di preselezione del personale prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente all'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti i punteggi massimi rispettivamente previsti per il servizio di somministrazione di 65 punti e di preselezione del personale 55 punti.

I punteggi alle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$y = (Q_b * 65 \text{ e/o } 55) / Q_o$ dove:

y= punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio qualitativo assegnato;

Qb = punteggio qualitativo assegnato alla ditta considerata .

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi al prezzo ed alla qualità di entrambi i servizi considerati, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Ente si riserva la facoltà senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione per il fatto di aver rimesso offerta, o per il fatto del mancato affidamento, di:

- modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione del Servizio
- Non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio

L'Ente si riserva altresì la facoltà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per l'aggiudicazione dell'accordo quadro, verrà costituita un'apposita Commissione di gara. Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella sede del Comune di Alghero con le modalità che seguono:

1) ammissione alla gara – Apertura Busta N. 1 – (in seduta pubblica);

2) valutazione delle offerte tecniche –Busta N. 2 – (in seduta segreta);

3) apertura delle buste con le offerte economiche – Busta N. 3 – (in seduta pubblica).

L'apertura dei plichi e della Busta N. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) si terrà il giorno 04 Maggio 2016 alle ore 14:00 presso il Comune di Alghero con sede in via S. Anna n.38. Alle sedute pubbliche possono presenziare i concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del "Codice"; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le ditte la cui documentazione risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara ; le restanti verranno escluse.

Nella stessa seduta la commissione potrà procedere all'apertura e verifica della documentazione contenuta nella **BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**, ovvero rimandare la stessa ad una nuova seduta pubblica che verrà comunicata alla PEC, mail, o numero fax indicato dallo operatore economico.

In successiva **seduta riservata**, la Commissione Giudicatrice procederà con l'esame del contenuto della **Busta N. 2**, alla valutazione della conformità di quanto offerto, degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione avrà facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio. Successivamente, in data che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dell'offerta tecnica, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della busta **N.3 "OFFERTA ECONOMICA"**.

In tale seduta di gara, la Commissione Giudicatrice comunicherà ai concorrenti la valutazione di conformità e il punteggio qualitativo assegnato a ciascun concorrente relativamente a ciascun elemento di valutazione qualitativo; procederà, quindi, all'apertura della busta n. 3 "offerta economica", iniziando da quelle relative al servizio di somministrazione, dando lettura del prezzo offerto .

Di pari passo la Commissione, se necessario, esaminerà la documentazione, contenuta in eventuali buste chiuse, presentate allo scopo di dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Successivamente, effettuati i riscontri, la Commissione di gara procederà alla determinazione dei punteggi relativi al prezzo che sommati ai punteggi attribuiti alla qualità, con le modalità sopra specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi il Presidente della Commissione di gara, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, redigerà la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria.

L'accordo quadro, sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri qualità/prezzo.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune di Alghero né

determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti verrà svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 38 del "Codice" per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non venga confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti articoli 11, c. 8 e 38 del "Codice" nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione del Comune di Alghero.

La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione. L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di cui all'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 11 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO-

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e/o scrittura privata, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del "Codice". Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del "Codice" come modificato dal d.lgs. n. 53/2010).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve:

a) costituire una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del "Codice". L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di cui all'art. 1 del presente disciplinare. Le garanzie presentate a titolo di cauzione definitiva, dovranno prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In funzione e in vista della stipulazione del contratto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- in caso di A.T.I. fornire documentazione dell'avvenuta costituzione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii.

Articolo 12 – Spese Contrattuali

Le spese di contratto, di eventuale registrazione in caso, ed ogni altra spesa accessoria sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data - della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti - qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati etc..

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

1. Allegato n. A1 - Istanza di partecipazione
2. Allegato n. A2 - Dichiarazione a corredo dell'offerta
3. Allegato n. A3 - Dichiarazione e documentazione in caso di Avvalimento
4. Allegato n.4 - Scheda Offerta economica – Servizio Somministrazione
5. Allegato n.5 - Scheda Offerta economica – Servizio di preselezione del personale

Articolo 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 14 – Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art.13 e 79 commi 4 e 5-quater, del d.lgs 163/2006 e dalla legge n.241/1990.

Diritto di accesso alle offerte tecniche.

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 13, comma 5, lettera a) del "Codice", i concorrenti dovranno precisare, con specifica e motivata nota, le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

Articolo 15 - Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.e ii.

Si informa, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto. Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati.

Il Dirigente del Servizio Autonomo di Organizzazione
e Gestione delle Risorse Umane
(Dott. Luca Canessa)