



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 717 del 07/03/2019

N. Sett. 143 /DSEG del 07/03/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – SERVIZIO TRIBUTI.

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

II DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 366 del 25.10.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021”;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all’espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato Atto

- che con propria determinazione n. 3864 del 28.12.2018 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile inquadrato nella categoria D da assegnare al Settore Programmazione Economica – Servizio Tributi;

- che l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 28 Gennaio 2019 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;
- che, entro tale data, sono pervenute al suddetto ufficio n.79 domande;

Richiamato quanto disposto dall'art. 4 del citato bando di concorso ai sensi del quale: *“Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.*

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.”;

Dato Atto, altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 354 del 04.02.2019 si è disposta l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva nel numero di 74 (Allegato A), e i non ammessi pari a n. 5 (Allegato B) e alla contestuale nomina della commissione esaminatrice;
- con determinazione dirigenziale n. 543 del 19.02.2019 si è provveduto ad integrare la Commissione Esaminatrice con i componenti aggiunti;

Atteso che in data 12.02.2019 si sono svolte la prima e la seconda prova scritta e in data 20.02.2019 la prova orale;

Preso atto che la suddetta procedura di concorso ha avuto conclusione in data 20.02.2019 e che i relativi verbali sono stati rimessi a questo Servizio per i provvedimenti di sua competenza;

Preso atto della regolarità del procedimento di concorso e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e all'avviso pubblico di concorso sopra richiamati;

Visti i verbali n. 1 del 11.02.2019 - n. 2 del 12.02.2019 – n. 3 del 20.02.2019 in atti al Servizio Organizzazione e Coordinamento;

Dato atto che, da parte della Commissione Esaminatrice, è stata redatta la graduatoria finale provvisoria come risulta, in particolare, dal verbale del 20.02.2019;

Verificato il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero da parte del Servizio Organizzazione e Coordinamento;

Ritenuto, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 3 del 12.02.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Area Coordinamento e indirizzo;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.15 del 14.06.2018 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 12 Aprile 2018 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario nonché l'aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 05.05.2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente nonché le successive delibere e determinazioni dirigenziali di variazione ai suddetti documenti programmatori adottate entro la fine dell'esercizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 14.02.2019 è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e lo schema di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1.di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (categoria D) – da assegnare al Settore Programmazione Economica – Servizio Tributi, i verbali n. 1 del 11.02.2019 - n. 2 del 12.02.2019 – n.3 del 20.02.2019;

2.di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Organizzazione e Coordinamento di questo Comune;

3.di approvare, quindi, la seguente graduatoria finale, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e riportata nel verbale del 20.02.2019:

Graduatoria Finale

Pos.	Cognome e Nome	Prova A	Prova B	Media Prove	Prova Orale	Punteggio Totale
------	----------------	---------	---------	-------------	-------------	------------------

1	ALIAS MARIO	22,50	30	26,25	21	47,25	
2	MASALA ANGELO	21	24	22,50	21	43,50	*
3	AGUS ALESSANDRO	24	21	22,50	21	43,50	

**1 Precede per minore età*

4.di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (categoria D), il Dott. Alias Mario, nato a Tempio Pausania il 14.04.1979;

5.di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)