



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 56 del 09/01/2019

N. Sett. 12 /DSEG del 09/01/2019

OGGETTO: DOTT.SSA LUISA PISONI – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C – DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 COMMA DEL D.LGS.165/2001 – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 14.1.2019.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 366 del 25.10.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021”;

Considerato che il richiamato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, all’espletamento delle procedure di reclutamento;

Che, con propria determinazione dirigenziale n. 3039 del 05.11.2018 è stato approvato il pubblico avviso per la procedura di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare ai Servizi Demografici;

Che l’avviso è stato regolarmente pubblicato all’albo on line e sul sito internet di questo Comune ed in data 6.12.2018 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la determinazione n. 3709 del 17.12.2018 del Servizio Organizzazione e Coordinamento – esecutiva del provvedimento giuntale sopra richiamato e relativa all’approvazione dell’elenco finale;

Dato atto che, nel predetto elenco, si è classificata al 1° posto la Dott.ssa Luisa Pisoni – Istruttore di Vigilanza - Cat. C, presso il Comune di Golfo Aranci;

Dato atto che, il Comune di Golfo Aranci, che aveva già rilasciato alla Dott.ssa Luisa Pisoni, il nulla osta incondizionato al momento della presentazione della domanda, ha trasmesso a questo Ente il provvedimento, n. 2 del 08.01.2019, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, di presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per trasferimento mediante mobilità volontaria presso il Comune di Alghero, con decorrenza dal 14.01.2019;

Dato atto che, con l'acquisizione del citato provvedimento, si intendono perfezionate le procedure di mobilità volontaria, e che, in accordo con l'Ente di provenienza, è stata stabilita al 14.01.2019 la data di effettiva decorrenza del trasferimento;

Preso atto che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art.30 comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, essendo una operazione neutrale dal punto di vista complessivo della finanza pubblica, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno (deliberazione n. 27 del 24 marzo 2016 Corte dei Conti sez. Piemonte);

Considerato che:

- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 25 ottobre 2018 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ☐ con il citato provvedimento giuntale, è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 27 Dicembre 2018, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2021;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 5 maggio 2018 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018;
- ☐ è stata data informazione alle OO.SS. riguardo alla programmazione di fabbisogno del personale approvata con gli atti sopra citati;

Dato atto che:

- ☐ con la presente assunzione viene rispettato il limite previsto dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge 27.12.2006 n 296, il quale prevede che gli Enti soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa del personale;
- ☐ il Comune di Alghero non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- ☐ il Comune di Alghero ha rispettato il saldo di finanza pubblica di cui all'art.1, commi 470 e 476, della L.232/2016 per l'esercizio 2017;
- ☐ l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2017 del Comune di Alghero elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente evidenzia il rispetto di quanto disposto dall'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 così come modificato dall'art. 8, comma 1, della Legge n.89 del 2014, poi modificato dall'art. 29 del D.lgs. 97 del 2016;
- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di certificazione dei crediti (art.9, comma 3-bis, D.L. 185/2008);
- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di trasmissione delle informazioni di cui al comma 4, comma 4 del Decreto MEF n.20970 del 9 febbraio 2018;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Luisa Pisoni, nata a Sassari il 19.07.1974;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n.361 del 15.12.2016 "*Nuovo Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero. Approvazione.*", aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, ha stabilito i criteri di selezione ed ha fissato i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

Dato atto che:

- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 12 Aprile 2018 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario nonché l'aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020;
- ☐ con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 05.05.2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente;
- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12 Luglio 2018 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;

Visto il punto 5) dell'Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 "Impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa";

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Verificato che i pagamenti conseguenti, al presente atto, sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;

Accertata la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel centro di costo 170 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

1.di dare atto che la procedura di mobilità esterna, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile – Categoria C - a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, programmata con il provvedimento di Giunta Comunale n. 366 del 25.10.2018 e per la cui esecuzione si fa espresso rinvio all'atto gestionale n.3709 del 17.12.2018 – Servizio Organizzazione e Coordinamento – è da intendersi perfezionata e che l'effettiva assunzione della Dott.ssa Luisa Pisoni decorrerà dal 14.01.2019, , come da accordi intercorsi tra le Amministrazioni interessate;

2.di procedere pertanto, in esecuzione del provvedimento giuntale citato, a decorrere dal 14.1.2019, all'immissione in ruolo della Dott.ssa Luisa Pisoni – Istruttore di Amministrativo Contabile - di Cat. C, da assegnare ai Servizi Demografici;

3.di aver accertato inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della succitata procedura di mobilità esterna;

4.di dare atto che la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel centro di costo 170 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019 ed è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021.

5.di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti in sede di contabilizzazione degli stipendi.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)