



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1 - Affari Generali

Servizio 5 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 2462 del 06/10/2020

N. Sett. 92 /DSET1 del 06/10/2020

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99.

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

II DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.03.2020 con la quale è stato aggiornato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l’anno 2020/2022;

Richiamata per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all’espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto:

- che con propria determinazione n. 1637 del 01.07.2020 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di di Istruttore Amministrativo Contabile - **Cat. C1**, a tempo pieno ed indeterminato, *esclusivamente riservato alle categorie protette, ai sensi dell’art. 1, comma 1, della Legge n.68/99;*
- che l’avviso è stato regolarmente pubblicato all’albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 30 Luglio 2020 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;

- che, entro tale data, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Alghero, n.39 domande;

Richiamato quanto disposto dall'art. 4 del citato bando di concorso ai sensi del quale: *“Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.*

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.”;

Dato Atto, altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 1965 del 04.08.2020 si è disposta l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva nel numero di 37 (Allegato A), e i non ammessi pari a n. 2 (Allegato B);
- con determinazione dirigenziale n. 2172 del 02.09.2020 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice;
- con determinazione dirigenziale n. 2375 del 24.09.2020 si è provveduto ad integrare la Commissione Esaminatrice con i componenti aggiunti;

Atteso che in data 07.09.2020 si sono svolte la prima e la seconda prova scritta e in data 01.10.2020 la prova orale;

Preso atto che la suddetta procedura di concorso ha avuto conclusione in data 01.10.2020 e che i relativi verbali sono stati rimessi a questo Servizio per i provvedimenti di sua competenza;

Preso atto della regolarità del procedimento di concorso e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e all'avviso pubblico di concorso sopra richiamati;

Visti i verbali n. 1 del 07.09.2020 - n. 2 del 08.09.2020 – n. 3 del 17.09.2020 – n. 4 del 22.09.2020 – n. 5 del 01.10.2020 - in atti al Servizio Risorse Umane;

Dato atto che, da parte della Commissione Esaminatrice, è stata redatta la graduatoria finale provvisoria come risulta, in particolare, dal verbale del 01.10.2020;

Verificato il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero da parte del Servizio Risorse Umane;

Ritenuto, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 33 del 23 giugno 2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane, Settore Affari Generali;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.33 del 23.06.2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Affari Generali;

Dato atto che, il Comune di Alghero, con deliberazioni:

- n.13 del 1 Aprile 2020, del Consiglio Comunale, ha approvato il bilancio di previsione finanziario e il documento unico di programmazione 2020/2022;
- n.193 del 1 Giugno 2020, della Giunta Comunale, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2020/2022;
- n.38 del 29 Giugno 2020, del Consiglio Comunale, ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2019;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15.12.2016, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1.di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - **Cat. C1**, a tempo pieno ed indeterminato, **esclusivamente riservato alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n.68/99**, i verbali n. 1 del 07.09.2020 - n. 2 del 08.09.2020 – n. 3 del 17.09.2020 – n. 4 del 22.09.2020 – n. 5 del 01.10.2020;

2.di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Risorse Umane di questo Comune;

3.di approvare, quindi, la seguente graduatoria finale, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e riportata nel verbale del 01.10.2020:

Graduatoria Finale Definitiva

Pos.	Candidati	Data di nascita	Prima Prova Scritta	Seconda Prova Scritta	Media Prove Scritte	Prova Orale	Punteggio Titoli	Punteggi o Totale
1	B.A.	12.11.1987	27,33	26,50	26,67	27	4,00	57,67
2	B.L.	22.05.1988	24	21	22,50	25	3,53	51,03
3	B.A.	24.03.1974	23,50	23	23,25	24	3,20	50,45

4.di dichiarare, quindi, vincitore per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - **Cat. C1**, a tempo pieno ed indeterminato, **esclusivamente riservato alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n.68/99**, la Sig.ra B.A., nata il 12.11.1987;

5.di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)