



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 2458 del 13/08/2019

N. Sett. 501 /DSEG del 13/08/2019

OGGETTO: CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO - SCORRIMENTO GRADUATORIE. - DEFINIZIONE PROCEDURA - DECORRENZA SERVIZIO: 19.08.2019.

Il Sottoscritto Dirigente

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 206 del 07.06.2019 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021.Modifica e integrazione.”;

Dato atto che nel suddetto piano assunzioni è prevista, fra gli altri, per l’annualità 2019, il reclutamento:

- ☐ di n. 4 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C da assegnare ai Servizi Demografici;
- ☐ di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile - Cat. C da assegnare al Settore Coordinamento e Indirizzo;

Dato Atto che:

- ☐ la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, approvata con determinazione dirigenziale n. 1833 del 13 Giugno 2019, avente ad oggetto: “*APPROVAZIONE PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE*

AI SERVIZI DEMOGRAFICI”, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, ha dato esito negativo;

- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, approvata con determinazione dirigenziale n. 1832 del 13 Giugno 2019, avente ad oggetto: “*APPROVAZIONE PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO*”, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, ha dato esito negativo;

Vista la dotazione organica dell’Ente;

Visto il funzionigramma dell’Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 263 del 24.07.2018;

Tenuto conto che il contenuto delle mansioni che i profili citati andranno a svolgere è il seguente:

Servizi Demografici

Attività di carattere prevalentemente amministrativo e contabile.

Amministrativo - relativo alla gestione complessiva dell’insieme dei rapporti, processi ed adempimenti connessi alle attestazioni, dichiarazioni, certificazioni, comunicazioni, ecc. come risultanti dagli albi e registri di anagrafe, di stato civile, di leva militare, elettorale, dei giudici popolari.

Contabile – inerente la verifica della contabilità dei Servizi Demografici, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Strade vicinali, supporto alla verifica dell’attività di riscossione, responsabilità anche di procedimento in ordine a tutte le fasi della spesa e dell’entrata e in particolare redazione di atti amministrativi e gestione, in forma esecutiva, di attività di programmazione e rendicontazione.

Servizio Organizzazione e Coordinamento

Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente i procedimenti di contenuto finanziario ed economico inerente la gestione del personale; in particolare supporto alla gestione del trattamento retributivo, contributivo e pensionistico del personale.

Vista la determinazione n. 2553 del 11.08.2017 del Servizio Organizzazione e Coordinamento, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 362 del 15.12.2016, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile inquadrato nella categoria C, da assegnare ai Servizi Sociali dell’Ente e Funzioni assimilabili e ritenuto di poterla scorrere;

Vista la graduatoria, in corso di validità, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile inquadrato nella categoria C da assegnare al Settore Programmazione Economica, approvata con determinazione n. 721 del 07.03.2019 del Servizio Organizzazione e Coordinamento, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 366 del 25.10.2018 e ritenuto di poterla scorrere;

Tenuto conto che le selezioni svolte, sia per i requisiti richiesti, sia per le materie di esame, sia per il tipo di prove somministrate nel concorso, avevano la finalità di individuare professionalità specifiche per il tipo di servizio a cui assegnare i vincitori come emerge chiaramente dai bandi delle relative procedure;

Tenuto conto che, il contenuto delle mansioni richieste per i Servizi Demografici e per il Settore Coordinamento e Indirizzo, trova effettivamente corrispondenza nei contenuti dei profili e delle mansioni già oggetto del concorso le cui risultanze sono state approvate con le citate determinazioni n. 2553 del 11.08.2017 e 721 del 7.3.2019 e che pertanto, per i citati profili, può procedersi allo scorrimento delle graduatorie in essere;

Richiamato il contenuto dell’articolo 91, comma 4 del D.Lgs. n.267/00, secondo cui “*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo.*”;

Dato atto che i posti da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, non sono stati istituiti o trasformati successivamente all’indizione dei medesimi concorsi, ma erano già sussistenti nella dotazione organica allora vigente;

Richiamato l'articolo 1, comma 361 della Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019), il quale testualmente recita "...le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, n.165 sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.";

Tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 365 della citata legge, ai sensi del quale "La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge.";

Tenuto conto che le graduatorie state approvate con le determinazioni n. 2553 del 11.08.2017 e 721 del 7.3.2019 riguardano procedure concorsuali bandite prima della data di entrata in vigore della Legge 145/2018;

Ritenuto quindi opportuno, per quanto su esposto e, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'assunzione di n.4 Istruttori Amministrativi - Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e, n.1 Istruttore Amministrativo – Contabile - Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Coordinamento e Indirizzo, mediante scorrimento delle citate graduatorie;

Dato atto che i candidati collocati nelle graduatorie citate, sono:

- ❑ *MANCHIA SABINA, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72152 del 09.08.2019 ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;*
- ❑ *MORETTI LUIGI, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72052 del 09.08.2019, ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato;*
- ❑ *CARABELLESE HELENA, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72342 del 09.08.2019, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;*
- ❑ *CANGIANO DAVIDE, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72545 del 10.08.2019, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;*
- ❑ *MAIORE MARIA GABRIELLA, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72780 del 12.08.2019, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;*
- ❑ *CHESSA GIOVANNI, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n.72849 del 12.08.2019, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;*

Considerato che:

- ❑ con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 07.06.2019 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ❑ con il citato provvedimento giuntale, è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune;
- ❑ con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 27 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2021;
- ❑ con nota prot. n. 50418 del 07.06.2019 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo e che pertanto risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;
- ❑ con deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 17 aprile 2019 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2019;
- ❑ è stata data informazione alle OO.SS. riguardo alla programmazione di fabbisogno del personale approvata con gli atti sopra citati;

Dato Atto che:

- ❑ con la presente assunzione viene rispettato il limite previsto dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge 27.12.2006 n 296, il quale prevede che gli Enti soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa del personale;
- ❑ il Comune di Alghero non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;

- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di invio alla BDAP a seguito della trasmissione completa del bilancio dell'esercizio 2018 approvato con lo stato di approvazione finale;
- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2019/2021;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento delle citate graduatorie finali, di:

- ☐ *MANCHIA SABINA, nata a Lippstadt (Germania) il 03.06.1974;*
- ☐ *CARABELLESE HELENA, nata a Atri il 06.08.1988;*
- ☐ *CANGIANO DAVIDE, nato a Sassari il 27.08.1992;*
- ☐ *MAIORE MARIA GABRIELLA, nata a Alghero il 07.11.1973;*
- ☐ *CHESSA GIOVANNI, nato a Alghero il 13.07.1964;*

Dato atto che:

- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 27 Marzo 2019 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario nonché l'aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021;
- ☐ con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 17.04.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente;
- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 3 Giugno 2019 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2018;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 11 del 28.06.2019 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Area Coordinamento e indirizzo;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.15 del 14.06.2018 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" come integrato dalle disposizioni di cui alla Legge 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) e, in particolare, il punto 5) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 "Impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa";

Verificato che i pagamenti conseguenti, al presente atto, sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;

Accertata la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nei centri di costo 50 e 170 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021;

- ☐ **Visto** il D.lgs. n. 267/2000;
- ☐ **Visto** il D.lgs. n. 165/2001;
- ☐ **Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 206 del 07.06.2019 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021.Modifica e integrazione.”:

1.di procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate con determinazioni nn. 2553 del 11.08.2017 e 721 del 07.03.2019 per n. 4 istruttori amministrativi – contabili - Cat. C, da assegnare ai Servizi Demografici e n. 1 istruttore amministrativo – contabile – Cat. C, da assegnare al Settore Coordinamento e Indirizzo, con il seguente contenuto del profilo:

Servizi Demografici

Attività di carattere prevalentemente amministrativo e contabile.

Amministrativo - inerente la gestione complessiva dell'insieme dei rapporti, processi ed adempimenti connessi alle attestazioni, dichiarazioni, certificazioni, comunicazioni, ecc. come risultanti dagli albi e registri di anagrafe, di stato civile, di leva militare, elettorale, dei giudici popolari.

Contabile – inerente la verifica della contabilità dei Servizi Demografici, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Strade vicinali, supporto alla verifica dell'attività di riscossione, responsabilità anche di procedimento in ordine a tutte le fasi della spesa e dell'entrata e in particolare redazione di atti amministrativi e gestione, in forma esecutiva, di attività di programmazione e rendicontazione.

Servizio Organizzazione e Coordinamento

Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente i procedimenti di contenuto finanziario ed economico inerente la gestione del personale; in particolare supporto alla gestione del trattamento retributivo, contributivo e pensionistico del personale.

2.di procedere pertanto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- ☐ MANCHIA SABINA, nata a Lippstadt (Germania) il 03.06.1974;
- ☐ CARABELLESE HELENA nata a Atri il 06.08.1988;
- ☐ CANGIANO DAVIDE, nato a Sassari il 27.08.1992;
- ☐ MAIORE MARIA GABRIELLA, nata a Alghero il 07.11.1973;
- ☐ CHESSA GIOVANNI, nato a Alghero il 13.07.1964,

considerando perfezionate le procedure concorsuali di cui in premessa;

3.di procedere inoltre, in esecuzione del provvedimento giuntale n. 206 del 07.06.2019, a decorrere dal 19.8.2019, all'immissione in ruolo di:

- ☐ MANCHIA SABINA – Cat. C – Istruttore Amm.vo - Contabile, da assegnare ai Servizi Demografici;
- ☐ CARABELLESE HELENA – Cat. C – Istruttore Amm.vo - Contabile, da assegnare ai Servizi Demografici;
- ☐ CANGIANO DAVIDE – Cat. C – Istruttore Amm.vo - Contabile, da assegnare ai Servizi Demografici;
- ☐ MAIORE MARIA GABRIELLA – Cat. C – Istruttore Amm.vo - Contabile, da assegnare ai Servizi Demografici;
- ☐ CHESSA GIOVANNI – Cat. C – Istruttore Amm.vo - Contabile, da assegnare al Settore Coordinamento e Indirizzo,

4.di aver accertato inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della suddetta procedura concorsuale di cui trattasi;

5.di dare atto che la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nei centri di costo 50 e 170 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021;

6.di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti in sede di contabilizzazione degli stipendi.

IL DIRIGENTE

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)