



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

## AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

## DETERMINAZIONE

**N. 2218 del 18/07/2019**

N. Sett. 461 /DSEG del 18/07/2019

**OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 2198 DEL 18.07.2019.APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL 267/2000 - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVO. REVOCA.**

Il Sottoscritto Responsabile

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 17.07.2019, ha autorizzato l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo determinato, di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che il citato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, all'espletamento della procedura di reclutamento;

**DATO ATTO** che:

- ☒ con propria determinazione n. 2198 del 18.07.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL 267/2000 – Area Giuridico Amministrativo;
- ☒ l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune;

**RITENUTO**, tuttavia, a seguito di un ulteriore approfondimento operato dall'Amministrazione, e viste le competenze multidisciplinari richieste per l'incarico oggetto del bando, opportuno valutare la possibilità di estendere la partecipazione ad un più ampio spettro di professionalità;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla revoca della determinazione n.2198 del 18.07.2019 e dei relativi allegati;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 11 del 28 giugno 2019 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Area Coordinamento e indirizzo;

**RITENUTA**, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.15 del 14.06.2018 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Coordinamento e Indirizzo;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**RITENUTO** opportuno, inoltre, comunicare la revoca in oggetto mediante apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune, nella sezione bandi e avvisi, dando atto che lo stesso ha valore di notifica;

#### DETERMINA

1.di prendere atto della premessa e di considerarla parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di procedere, per quanto sopra, alla revoca della propria determinazione n. 2198 del 18.07.2019 e dei relativi allegati;

3.di rendere noto la revoca mediante apposito avviso, da pubblicare sul sito istituzionale del comune, dando atto che lo stesso ha valore di notifica.

IL DIRIGENTE

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)