



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

**Settore IV - Programmazione Economica**

**Servizio Finanze e Bilancio**

**DETERMINAZIONE**

**N. 1766 del 10/06/2019**

N. Sett. 94 /DFIN del 10/06/2019

**OGGETTO: CONCORSO INTERNO, PER TITOLO ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI UNA NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO.**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la disposizione prot. n.41586 del 30.05.2018;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020”;

**Considerato** che il suddetto provvedimento costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all’espletamento delle procedure di reclutamento;

**Dato Atto:**

- che con propria determinazione n. 1219 del 18.04.2019 è stato approvato il bando per il concorso interno, per titoli ed esami, finalizzato all’attribuzione di una nuova progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Cat. B;
- che l’avviso è stato regolarmente pubblicato all’albo on line e sul sito internet di questo Comune e in data 3 Maggio 2019 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;

- che, entro tale data, all'ufficio protocollo del Comune di Alghero è pervenuta n. 1 domanda;

**Richiamato** quanto disposto dall'art. 4 del citato bando di concorso ai sensi del quale: *“Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.*

*Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.”;*

**Dato Atto**, altresì, che con determinazione n. 1385 del 08.05.2019 si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi con riserva, pari a n. 1 come da apposito allegato (A) alla determinazione citata e alla contestuale nomina della commissione esaminatrice;

**Atteso** che in data 16.05.2019 si sono svolte la prima e la seconda prova scritta e in data 30.05.2019 la prova orale;

**Preso atto** che la suddetta procedura di concorso ha avuto conclusione in data 30.05.2019 e che i relativi verbali sono stati rimessi a questo Servizio per i provvedimenti di sua competenza;

**Preso atto** della regolarità del procedimento di concorso e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e all'avviso pubblico di concorso sopra richiamati;

**Visti** i verbali n. 1 del 16.05.2019 - n. 2 del 16.05.2019 – n. 3 del 30.05.2019 in atti al Servizio Organizzazione e Coordinamento;

**Dato atto** che, da parte della Commissione Esaminatrice, è stata redatta la graduatoria finale provvisoria come risulta, in particolare, dal verbale del 30.05.2019;

**Verificato** il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero da parte del Servizio Organizzazione e Coordinamento;

**Richiamato**, altresì, l'articolo 17 bis del vigente regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;

**Ritenuto**, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**Ritenuta** la propria competenza, in virtù della disposizione prot. n. 41586 del 30.05.2018;

**Dato atto** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 27 Marzo 2019 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario nonché l'aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 17.04.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente nonché le successive delibere e determinazioni dirigenziali di variazione ai suddetti documenti programmatori adottate entro la fine dell'esercizio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 3 Giugno 2019 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2018;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

**Visto** il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1.di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il Concorso interno, per titolo ed esami, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato, finalizzato all'attribuzione di una nuova progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B, i verbali n. 1 e n. 2 del 16.05.2019 e n. 3 del 30.05.2019:

2.di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Organizzazione e Coordinamento di questo Comune;

3.di approvare, quindi, la seguente graduatoria finale, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e riportata nel verbale del 30.05.2019:

### ***Graduatoria Finale Definitiva***

Pos.	Cognome e Nome	Prova A	Prova B	Media Prove	Valutazione Titoli	Prova Orale	Punteggio Totale
1	SILANOS FRANCA	24.00	21.00	22.50	1.7	24.00	48.20

4.di dichiarare, quindi, vincitrice del Concorso interno, per titolo ed esami, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato, finalizzato all'attribuzione di una nuova progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B, la Sig.ra Silanos Franca, nata ad Alghero il 03.02.1960;

5.di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data del nuovo inquadramento e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;

6.di comunicare alla concorrente risultata vincitrice della procedura in argomento il nuovo inquadramento giuridico, contrattuale ed economico conseguito, invitando la stessa a restituire copia della comunicazione, sottoscritta per accettazione.

Il Dirigente

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenzaj/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)