



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 1219 del 18/04/2019

N. Sett. 237 /DSEG del 18/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI UNA NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B.

Il Sottoscritto Dirigente

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020";

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all'espletamento delle procedura concorsuale in oggetto;

Dato atto inoltre che, con nota prot. n.6864 del 24 gennaio 2018 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo e che pertanto risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

Dato atto che sono stata attivate le procedure concorsuali, con esito negativo, per assenza di idonei;

Ritenuto pertanto, di dover procedere all'indizione di nuovo concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo – Cat. B, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.165/2001 e così, come previsto dalla programmazione del fabbisogno approvata con deliberazione G.C. n.11/2018;

Richiamato il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, nello specifico, l'art. 52, comma 1 bis: "*.....I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in*

possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore....”;

Dato atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.03.2019, sono stati confermate le risorse per la copertura della posizione vacante;

Visti:

- l'allegato bando di concorso pubblico per il concorso in argomento;
 - il modello di domanda di ammissione al presente concorso (*Allegato A*);
 - *informativa sulla privacy (Allegato B)*
- che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione del relativo bando pubblico e dei relativi allegati;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

Vista la deliberazione G.C. n. 436 del 27.12.2018 avente ad oggetto *“Approvazione Piano delle Azioni Positive 2019-2021. Aggiornamento del Piano aziendale 2019 -2021”*;

Visto il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

DETERMINA

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire un concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B;
3. di approvare l'allegato bando di concorso, il relativo modello di domanda di ammissione alla procedura (*Allegato A*) e l'informativa sulla privacy (*Allegato B*), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di pubblicare l'allegato bando per almeno 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie”;
5. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.;

6. di dare atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.03.2019, sono state confermate le risorse per la copertura della posizione vacante.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)