



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 503 del 20/02/2020

N. Sett. 83 /DSEG del 20/02/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 371 DEL 06.02.2020 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, APPROVATE DA ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE

APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI E CONTESTUALE NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE.

CORREZIONE NOMINATIVO COMPONENTE COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 07.06.2019 avente ad oggetto “*Programmazione del fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni per il triennio 2019—2021. Modifica e integrazione.*”, dove è previsto, fra gli altri, per l’annualità 2019, il reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo;
- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 25.09.2019 avente ad oggetto “*Regolamento di Reclutamento per il personale del Comune di Alghero. Aggiornamento.*” con la quale l’Amministrazione Comunale ha aggiornato il regolamento di reclutamento, che già prevedeva all’articolo 3, lett. e), l’utilizzo graduatoria in corso di validità per la stessa categoria, predisposta da altri Enti locali previo assenso degli Enti che hanno avviato la procedura concorsuale, con l’introduzione dei criteri per l’utilizzo della stessa;

- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 25.09.2019 avente ad oggetto “*Modifica alla Deliberazione G.C. n.206 del 07.06.2019 - Autorizzazione all’attivazione della procedura per il reclutamento di un dirigente amministrativo mediante utilizzo di graduatorie di altri enti locali.*” con la quale l’Amministrazione Comunale ha autorizzato l’attivazione della procedura concorsuale per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del citato Dirigente Amministrativo, mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali

Considerato che i suddetti provvedimenti, inoltre, costituiscono autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all’espletamento della procedura di reclutamento;

Dato Atto

- ☐ che con propria determinazione n. 3132 del 07.11.2019 è stato approvato l’avviso di manifestazione di interesse rivolto quei soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all’espletamento di pubbliche selezioni di concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Amministrativo o Profilo equivalente;
- ☐ che l’avviso è stato regolarmente pubblicato all’albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 22 Novembre 2019 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ☐ che, entro tale data, sono pervenute al suddetto ufficio n.5 manifestazioni di interesse;

Richiamato quanto disposto dall’art. 5 del citato avviso ai sensi del quale: “*Scaduti i termini di pubblicazione dell’avviso pubblico, il servizio competente, redige ad esito del procedimento una graduatoria degli idonei, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:*

TITOLI (curriculum, stato di servizio, idoneità conseguita): max punti 25, di cui:

- a) *curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento purché attinenti al posto da ricoprire (10 punti);*
- b) *servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale, superiore o in qualifica immediatamente inferiore purché nel medesimo settore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co. (10 punti);*
- c) *valutazione idoneità conseguita, relativamente al posto in graduatoria e al punteggio riportato nelle prove scritte e nell’orale (punti 5);*

COLLOQUIO: max punti 20

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio secondo l’ordine riportato nella suddetta graduatoria, finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati relativamente al posto da ricoprire.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all’uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione, per i quali dispone di n. 20 punti:

- ☐ *Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;*
- ☐ *Grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;*
- ☐ *Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;*
- ☐ *Capacità d’individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta.”;*

Rilevato, pertanto, a seguito dell’istruttoria che il numero dei candidati ammessi al colloquio risulta essere pari a n. 4 (Allegato A) e i non ammessi pari a n. 1 (Allegato B);

Ritenuto opportuno, al fine di definire la procedura, approvare contestualmente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

Evidenziato che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

Ritenuto, altresì, nominare i membri della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 12, del "Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.361 del 15.12.2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018 e con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019;

Che, pertanto, ai sensi dell'art. 12, del "Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero", la Commissione è così costituita:

- Presidente – Masia Salvatore – Dirigente della Provincia di Sassari;
- Componente Esterno – Demontis Salvatore – Direttore Generale Consorzio Industriale di Sassari;
- Componente Esterno – Cannas Marge – Dirigente del Comunale di Sassari;
- Componente Aggiunto – Cherchi Nicoletta – Psicologa – Dipendente del Comune di Alghero
- Segretario verbalizzante – Mocci Angela – Dipendente del Comune di Alghero;

Che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa alla segreteria della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

Che il presente provvedimento, con i relativi allegati A e B, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi, Avvisi e Graduatorie";

Visto il D.lgs. 165/2001;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 37 del 30.08.2019 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Area Coordinamento e indirizzo;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.40 del 02.09.2019 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Considerato che per le finalità di cui all'art. 6 bis della l. 241/1990, si dà atto che nel corso dell'istruttoria oltre che ai fini della adozione del presente atto non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018 e con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019;

Dato Atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- ☐ di dare atto che, a seguito dell'istruttoria delle manifestazioni di interesse di quei soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni di concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Amministrativo o Profilo equivalente, pervenute a questo Ente, i candidati ammessi al colloquio risultano essere pari a n. 4 , e i non ammessi pari a n. 1, come da Allegati A e B;
- ☐ Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- ☐ Di nominare quali componenti della commissione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale:
 - Presidente – Masia Salvatore – Dirigente della Provincia di Sassari;
 - Componente Esterno – Demontis Salvatore – Direttore Generale Consorzio Industriale di Sassari;
 - Componente Esterno – Cannas Marge – Dirigente del Comunale di Sassari;
 - Componente Aggiunto – Cherchi Nicoletta – Psicologa – Dipendente del Comune di Alghero
 - Segretario verbalizzante – Mocci Angela – Dipendente del Comune di Alghero;
- ☐ di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, alla segretaria della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
- ☐ di procedere alla pubblicazione sul sito internet del comune della presente determinazione con l'elenco nominativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi (Allegati A e B) al concorso di cui all'oggetto;
- ☐ di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

MULAS GIOVANNI SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)