



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

**DETERMINAZIONE**

**N. 3223 del 19/11/2018**

N. Sett. 632 /DSEG del 19/11/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI UNA NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B.**

## **Il Sottoscritto Dirigente**

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020”;

**Considerato** che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all’espletamento delle procedura concorsuale in oggetto;

**Dato Atto** che è stata attivata la procedura concorsuale, con esito negativo, per assenza di idonei;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere all’indizione di un nuovo concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo – Cat. B, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.165/2001 e così, come previsto dalla programmazione del fabbisogno approvata con deliberazione G.C. n.11/2018;

**Richiamato** il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, nello specifico, l’art. 52, comma 1 bis: “.....*I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all’interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l’attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l’amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell’attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l’accesso all’area superiore....*”;

**Dato atto** che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, annualità 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10.02.2017, e successive variazioni, sono state stanziato le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

**Dato atto** altresì, che con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22.03.2018 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

**Dato atto** inoltre che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12 Luglio 2018 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;

**Considerato** che la spesa per tale finalità trova conferma e allocazione negli strumenti di programmazione finanziaria;

**Visti:**

- l'allegato bando di concorso pubblico per il concorso in argomento;
  - il modello di domanda di ammissione al presente concorso (*Allegato A*);
  - *informativa sulla privacy (Allegato B)*
- che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione del relativo bando pubblico e dei relativi allegati;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 57 del 28.02.2018 avente ad oggetto "*Approvazione Piano delle Azioni Positive 2018-2020. Aggiornamento del Piano aziendale 2017 -2020*";

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15.12.2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

**Visto** il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

## **DETERMINA**

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire un concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B;
3. di approvare l'allegato bando di concorso, il relativo modello di domanda di ammissione alla procedura (*Allegato A*) e l'informativa sulla privacy (*Allegato B*), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di pubblicare l'allegato bando per almeno 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie";
5. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.;

6. di dare atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, annualità 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10.02.2017, e successive variazioni, sono state stanziato le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;
7. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22.03.2018 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
8. di dare atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12 Luglio 2018 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;
9. di dare atto inoltre che la spesa per tale finalità trova conferma e allocazione negli strumenti di programmazione finanziaria.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)