



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 1385 del 08/05/2019

N. Sett. 272 /DSEG del 08/05/2019

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI G.C. N.11 DEL 23.01.2018. CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATI AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATI ALL'ATTRIBUZIONE DI UNA NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CONTESTUALE NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Il Sottoscritto Dirigente

Vista la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020";

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato Atto:

- che con propria determinazione n. 1219 del 18.04.2019 è stato approvato il bando per il concorso interno, per titoli ed esami, finalizzato all'attribuzione di una nuova progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Cat. B;
- che l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune e in data 3 Maggio 2019 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;
- che, entro tale data, all'ufficio protocollo del Comune di Alghero è pervenuta n. 1 domanda;

Richiamato quanto disposto dall'art. 4 del citato bando di concorso ai sensi del quale: *"Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.*

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.”;

Rilevato, pertanto, che il numero dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale risulta essere pari a n. 1 (Allegato A);

Ritenuto opportuno, al fine di definire la procedura, approvare l'elenco dei candidati ammessi;

Evidenziato che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie”. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

Rilevata, altresì, la necessità di nominare formalmente la commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 12 del “Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero”, approvato con deliberazione di G. C. n. 361 del 15.12.2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Che, pertanto, ai sensi dell'art. 12, del “Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero”, la Commissione è così costituita:

- Presidente – Luca Canessa – Segretario Generale del Comune di Alghero;
- Componente interno – Angela Calvisi – Dipendente del Comune di Alghero;
- Componente interno – Stefania Fresi – Dipendente del Comune di Alghero;
- Componente interno – Riccardo Scanu – Dipendente del Comune di Alghero (Prove di idoneità - Informatica e Linguistica);
- Segretario Verbalizzante – Angela Mocchi - Dipendente del Comune di Alghero.

Visto l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prescrive che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) che in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;

Dato atto che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa a ciascuna procedura in oggetto, sarà trasmessa al relativo segretario di ciascuna commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

Che il presente provvedimento, con il relativo allegato A, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Servizi al cittadino – Bandi, Avvisi e Graduatorie”;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

DETERMINA

1.Di dare atto che, a seguito delle domande pervenute per il concorso interno, per titoli ed esami, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato, finalizzato all'attribuzione di una nuova progressione economica verticale per la copertura di n.1 Collaboratore Amministrativo - Cat. B, i candidati ammessi con riserva risultano essere, come da Allegato A), pari a n.1;

2.Di approvare, conseguentemente, il citato Allegato A);

3.Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie”. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

4.Di nominare quali componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 12, del “Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero”:

- Presidente – Luca Canessa – Segretario Generale del Comune di Alghero;
- Componente interno – Angela Calvisi – Dipendente del Comune di Alghero;

- Componente interno – Stefania Fresi – Dipendente del Comune di Alghero;
- Componente interno – Riccardo Scanu – Dipendente del Comune di Alghero (Prove di idoneità - Informatica e Linguistica);
- Segretario Verbalizzante – Angela Mocci - Dipendente del Comune di Alghero.

5. Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa a ciascuna procedura in oggetto, al relativo segretario di ciascuna commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

6. Di procedere alla pubblicazione sul sito internet del comune della presente determinazione con l'elenco nominativo dei candidati ammessi con riserva (Allegato A) al concorso di cui all'oggetto;

7. Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)