

AL COMUNE DI ALGHERO

Ufficio Sport

P.zza Civica 2

07041 Alghero (SS)

OGGETTO: Richiesta concessione in uso di impianti sportivi comunali, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale, per la stagione sportiva 2018 - 2019.

Il/La
sottoscritto/a _____

Legale rappresentante dell'Associazione _____

n. reg. CONI _____ data _____ codice affiliazione _____

per l'organismo

sigla organismo

di avere n. _____ tesserati agonisti per l'attività sportiva giovanile -----

per la stagione agonistica 2018/2019-----

avente sede legale in Alghero in Via _____ n. _____

telefono e/o cellulare n.

indirizzo di posta elettronica

indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica

certificata

Codice fiscale della società

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

per lo svolgimento dell'attività sportiva di _____

di poter utilizzare i seguenti impianti sportivi, dal

gg _____ mm _____ aa _____ AL gg _____ mm _____ aa _____

IMPIANTO PRINCIPALE: _____

IMPIANTO ALTERNATIVO: _____

ORARIO RICHIESTO

Lunedì - dalle ore _____ alle ore _____

Martedì - dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì - dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì - dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì - dalle ore _____ alle ore _____

ORARIO ALTERNATIVO

Lunedì - dalle ore _____ alle ore _____

Martedì - dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì - dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì - dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì - dalle ore _____ alle ore _____

data _____ firma _____

N.B. costituisce condizione sostanziale per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, l'essere in regola con i pagamenti per l'utilizzo degli stessi.

data _____ firma _____

LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE è disciplinata dall'accordo quadro siglato fra il Comune di Alghero e i tre istituti didattici della città di Alghero, in data 02 ottobre 2014.

È obbligo delle società sportive concessionarie di individuare un referente unico, comune a tutti i sodalizi che utilizzano lo stesso impianto (tutti), che provvederà alle pulizie dello stesso, tutti i giorni al termine della giornata agonistica, entro le ore 08.00 della mattina seguente (per le palestre).

Inoltre tutte le società sportive dovranno provvedere in proprio allo smaltimento differenziato dei rifiuti, assoggettandosi alle disposizioni comunali vigenti in materia di smaltimento di rifiuti solidi urbani.

Il mancato adempimento di tali obblighi nel corso della stagione prevederà la revoca immediata della concessione in uso.

Si fa presente che la quota relativa al pagamento complessivo dovuto sulla base delle giornate con fasce orarie indicate dal richiedente rimane vincolante ed efficace per tutto il periodo dell'accordo sottoscritto con la presente domanda e con il conseguente "Atto di Impegno per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali". Non è ammesso alcun tipo di detrazione/riduzione della suddetta quota complessiva dovuta per il periodo concesso. Per ulteriori precisazioni si rimanda agli artt. 16-19 del citato Atto di Impegno.

data _____ firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ALGHERO , con sede in ALGHERO, Piazza Porta Terra, 9, pec: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, tel: 0799978800, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec:**

sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

N.B.

COMPILARE LA PRESENTE RICHIESTA IN OGNI SUA PARTE.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.

La presente istanza dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero – via Columbano n. 44 o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it – entro le ore 17.00 del giorno 07 Agosto 2018.