

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, DI CUI ALL'ART. 1 SEXIES E 1 SEPTIES DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 1989, N.416, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, CON LA LEGGE 28 FEBBRAIO 1990, N. 39, INTRODOTTO DALL'ART.32 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N. 189, PER GLI ANNI 2016 e 2017

AL MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo

L'ENTE LOCALE PROPONENTE

Ente locale	
-------------	--

Nel caso di Unione, Consorzio, Associazione, indicare l'ente locale capo-fila:

Ente locale capofila	
----------------------	--

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. A TAL FINE COMUNICA:

1. DATI DELL'ENTE LOCALE PROPONENTE

Ente locale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Conto di Tesoreria (c/o la Sezione Provinciale della Banca d'Italia) ¹ corrente bancario infruttifero	Nr. posizione:
Coordinate IBAN ²	
Popolazione ³	

¹ Indicazione obbligatoria.

² Ibidem.

³ Per le finalità di cui all'articolo 7, comma 2.

2. RAPPRESENTANTE LEGALE⁴

Nome	
Cognome	
Funzione	
Telefono/Fax	
E-mail	

3. RESPONSABILE DEL PROGETTO PRESSO L'ENTE LOCALE

Nome	
Cognome	
Incarico ricoperto presso l'ente locale	
Telefono/Fax	
E-mail	

4. REFERENTE PER LA PROPOSTA PROGETTUALE PRESSO L'ENTE LOCALE *(da compilare solo se persona differente da quella indicata al punto 3)*

Nome	
Cognome	
Incarico ricoperto presso l'ente locale	
Telefono/Fax	
E-mail	

5. DATI DELL'ENTE ATTUATORE (SOGGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSI DALL'ENTE LOCALE) AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI⁵

Denominazione ente o organizzazione	
Indirizzo	
Responsabile operativo del progetto	Nome: Cognome:
Telefono/Fax	
E-mail	
Servizio/i affidato/i ⁶	
Descrizione sintetica degli eventuali servizi in essere sul territorio regionale dell'ente proponente	

⁴ Es.: Presidente della Provincia, Sindaco, Dirigente, etc.

⁵ Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

⁶ Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.

6. RESPONSABILE PER LA BANCA DATI

Nome	
Cognome	
Ente di appartenenza	
Telefono/Fax	
E-mail	
Nome, cognome e numero di telefono altro personale di contatto	

7. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

7.1 – Data di attivazione prevista (gg/mm/aaaa)

7.2 – Indicare se il progetto di accoglienza integrata è riservato a (barrare una sola casella)
☐ richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria destinatari di “interventi di accoglienza ordinaria”
☐ richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata

7.3 – Numero dei posti per i quali si richiede il contributo

7.4 – In relazione al numero dei posti di cui al punto precedente, indicare la percentuale e il relativo numero dei posti da destinare alla rete nazionale dello SPRAR⁷
Percentuale:
Numero dei posti:

7.5 – Indicare i soggetti beneficiari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)
☐ persone singole di sesso maschile; numero posti _____
☐ persone singole di sesso femminile; numero posti _____
☐ nuclei familiari; numero posti _____
☐ nuclei familiari monoparentali; numero posti _____

7.6 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento⁸	
Anno 2016	Costo totale annuo:
Anno 2017	Costo totale annuo:

⁷ Art. 7, comma 1.

⁸ Le informazioni riportate nelle annualità devono essere riprodotte in maniera identica.

7.7 – Indicare il costo giornaliero a persona (*pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni*)

7.8 – Indicare il contributo dell'ente locale (*In conformità alle modalità di cui all'Allegato C*)⁹

Anno 2016 Contributo ente locale:

Anno 2017 Contributo ente locale:

pari al _____ per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato al punto 7.6).

7.9 – Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso (*in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate allo SPRAR*)

8. SERVIZI MINIMI GARANTITI

8.1 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale

Risultati attesi (*si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili*)

Costo annuale del servizio:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.2 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica-culturale

Risultati attesi (*si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili*)

Costo annuale del servizio:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.3 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio

Risultati attesi (*si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili*)

⁹ Ibidem

Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.4 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di formazione e riqualificazione professionale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.5 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.6 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.7 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.8 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento legale

Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.9 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di tutela psico-socio-sanitaria
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

9. RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO¹⁰

Nome ente/ufficio	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione

10. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

10.1 - Numero totale del personale caricato sul budget del progetto

10.2 – Per ciascuna risorsa prevista (incluso il personale amministrativo/contabile) indicare il nome completo, l’eventuale ente di appartenenza, la fascia, le ore settimanali di lavoro, il tipo di contratto¹¹, il costo annuale individuale e la relativa voce di budget¹²							
Nome	Ente	Fascia ¹³	Ore/settimana	Ore/mese	Contratto	Ruolo nell’équipe	Costo annuale ¹⁴ e voce di budget ¹⁵

¹⁰ Aggiungere righe se necessario.

¹¹ E’ possibile riportare qualsiasi forma contrattuale prevista dall’ordinamento nazionale.

¹² Aggiungere righe se necessario.

¹³ **Fascia A:** Almeno 5 anni di esperienza nel settore dell’asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria.

Fascia B: Almeno 3 anni di esperienza nel settore dell’asilo/immigrazione; formazione universitaria; formazione professionale.

Fascia C: Meno di 3 anni di esperienza nel settore dell’asilo/immigrazione; neolaureati; altri livelli di istruzione.

¹⁴ Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

¹⁵ Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.

10.3 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe

--

10.4 - Modalità di raccordo tra ente locale e ente/i attuatore/i

--

10.5 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori

Risultati attesi:
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

10.6 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe

Risultati attesi:
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

10.7 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali

Risultati attesi:

11 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale

Risultati attesi:

Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

Fanno parte integrante della presente domanda i seguenti modelli debitamente compilati:

Allagato B1

Allegato B2

Allegato B3

Allegato C

Allegato C1

nonché ogni altro documento che si produce e che si chiede di acquisire con la presente domanda.

Data _____

Firma del rappresentante *(di cui al punto 2)*
