



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 1826 del 20/07/2020

N. Sett. 250 /DSEG del 20/07/2020

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL 267/2000.

APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI E CONTESTUALE.

IL DIRIGENTE

Preso atto che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 10.06.2020, ha autorizzato l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo determinato, di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

Considerato che il citato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Risorse Umane, all'espletamento della procedura di reclutamento;

Considerato che i suddetti provvedimenti, inoltre, costituiscono autorizzazione per il Dirigente del Servizio Risorse Umane all'espletamento della procedura di reclutamento;

Dato Atto

- che con propria determinazione n. 1547 del 19.06.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL 267/2000;

- che l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 6 Luglio 2020 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle manifestazioni di interesse;
- che, entro tale data, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Alghero n. 21 domande;

Verificato il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;

Rilevato, pertanto, a seguito dell'istruttoria che il numero dei candidati ammessi al colloquio risulta essere pari a n. 18 (Allegato A) e i non ammessi pari a n. 3 (Allegato B);

Ritenuto opportuno, al fine di definire la procedura, approvare contestualmente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

Evidenziato che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

Che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa alla segretaria della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

Che il presente provvedimento, con i relativi allegati A e B, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi, Avvisi e Graduatorie";

Visto il D.lgs. 165/2001;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 33 del 23 giugno 2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane, Settore Affari Generali;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.33 del 23.06.2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 del Settore Affari Generali;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2018, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n.20 del 05.02.2020;

Dato Atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- Di dare atto che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Ente per la partecipazione alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL 267/2000 -, i candidati ammessi risultano essere pari a n. 18 di cui n. 1 (*Allegato A*) e i candidati non ammessi risultano essere pari a n. 3 (*Allegato B*) e di approvare conseguentemente i citati allegati;
- Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, alla segretaria della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
- di procedere alla pubblicazione sul sito internet del comune della presente determinazione con l'elenco nominativo dei candidati ammessi e non ammessi (Allegati A e B) al concorso di cui all'oggetto;
- di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenzaj/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)