



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

**AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO**

**Servizio Organizzazione e Coordinamento**

**DETERMINAZIONE**

**N. 217 del 21/01/2020**

N. Sett. 27 /DSEG del 21/01/2020

**OGGETTO: NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALGHERO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamate**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17/06/2016 avente ad oggetto: "Funzioni Nucleo Indipendente Valutazione (NIV). Approvazione Regolamento"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 14.07.2016 avente per oggetto "Funzioni Nucleo indipendente Valutazione (NIV). Modifiche e integrazioni al Regolamento."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15.01.2020 avente per oggetto "Funzioni Nucleo indipendente Valutazione (NIV). Modifiche e integrazioni al Regolamento."

**Richiamate** le disposizioni normative e regolamentari con le quali vengono disciplinate le funzioni e le attività svolte dal NIV, di seguito riportate:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla "Autorità per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (ANAC);
- c) valida la Relazione sulla Performance definita annualmente dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili;

f) cura la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla ANAC;

g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) cura la realizzazione di indagini sul clima propositivo volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

l) partecipa al processo di valutazione e gestione del "rischio", secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, alla "mappatura dei processi" ed alle relative fasi all'interno di ciascuna Area intervenendo, del pari, nei processi di valutazione del "rischio" nelle sottofasi operative di:

a) identificazione;

b) analisi;

c) ponderazione mediante il risultato dell'attività di monitoraggio sulla trasparenza ed integrità dei controlli interni;

m) svolge compiti propri connessi all'anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa secondo quanto disciplinato dall' Articolo 44 del D.Lgs. nr.3312013;

n) esprime parere obbligatorio sulla bozza del codice di comportamento adottato dall'Ente;

o) elabora e propone il sistema di pesatura delle Aree e dei Settori dell'Ente (sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali) e propone la pesatura delle Aree.

**Considerato** che l'art. 3 del Regolamento in trattazione, stabilisce che la nomina dei componenti del NIV è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Dato atto** che si deve procedere ad attivare la procedura finalizzata alla selezione del componente esterno del NIV, come stabilito all'art. 3 del Regolamento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'approvazione del relativo avviso pubblico;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Richiamato**, il provvedimento Sindacale n. 37 del 30.08.2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le competenze in merito al Servizio Coordinamento e indirizzo – Area Organizzazione e Coordinamento;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Visto** il Regolamento di funzionamento del Nucleo Indipendente Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 221 del 14.07.2019 e n. 8 del 15.01.2020;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare le premesse narrative e motivazionali del presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali del corrente dispositivo;
2. Di approvare l'Avviso Pubblico, allegato e parte integrante del presente atto, per la selezione di n. 1 (uno) componente esterno del NIV del Comune di Alghero;
3. Di rendere pubblico detto Avviso mediante la sua affissione all'Albo Pretorio del Comune, nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;
4. Di stabilire quale termine di scadenza per la presentazione delle domande il **giorno 31.01.2020 alle ore 12,00**;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di effetti di spesa.

Il Dirigente

MULAS GIOVANNI SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)