CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (NIV)

IL DIRIGENTE

Richiamate la deliberazione G.C. n. 188 del 17/06/2016 avente per oggetto "Funzioni Nucleo Indipendente Valutazione (NIV). Approvazione Regolamento" e le deliberazioni G.C. n. 221 del 14.07.2016 e n.8 del 15.01.2020 di modifica al suddetto regolamento, immediatamente eseguibili, pubblicate, altresì, nell'albo pretorio on line;
In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 217 in data 21.01.2020 ;
Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
Visto il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
Vista la Legge 06/11/2012 n. 190;
Visto il D. Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
Visto il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", di seguito denominato RUS, approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 187 del 17/06/2016 e modificato con delibera G.C. n. 131 del 10.04.2019 e n. 377 del 18.12.2019;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di n. 1(uno) componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Alghero, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sulle "Funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV".
La nomina del componente esterno è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura comparativa sulla base della valutazione dei curricula e delle relazioni di accompagnamento, oltre che dall'eventuale colloquio individuale a cura del Sindaco.

Art. 1 COMPETENZE SPECIFICHE E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione per la nomina alla carica di componente esterno del NIV sono quelli stabiliti dall'art. 4 del Regolamento sul "Funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione", approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 188 del 17/06/2016 e modificato e integrato con provvedimenti della Giunta Comunale n. 221 del 14.07.2016 e n. 8 del 15.01.2020, che determina il possesso di specifici requisiti di natura generale e di requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità, qui di seguito specificati:
a) possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
b) possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in ingegneria, economia, giurisprudenza. Per le lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai servizi della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa è sufficiente il possesso di esperienza di cui al successivo punto c) di almeno cinque anni;
c) possesso di esperienza di almeno tre anni in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di

un'esperienza giuridico – contabile – amministrativa correlata all'iscrizione di uno degli specifici albi professionali;
Non possono partecipare alla selezione i soggetti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione;
Non può, altresì, essere nominato componente del NIV un soggetto che ricada nei divieti di nomina previsti dalla norma o che si trovi in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti dell'Ente.

ART. 2 – PROCEDURA PER LA NOMINA

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 e di cui all'art. 4 del vigente Regolamento sulle "Funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione", che abbiano presentato la propria candidatura al presente Avviso. La nomina, inoltre, avviene previa valutazione dei curricula professionali ed esperienziali, della relazione di accompagnamento ed eventuale colloquio a cura del Sindaco.
Il curriculum del membro del NIV ed il rispettivo atto di nomina ed i compensi previsti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 3 – COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento di Funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione.

ART. 4 – DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata della nomina non può eccedere quella del mandato del Sindaco e comunque i componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo NIV. L'incarico del componente esterno può essere rinnovato una sola volta. Al componente esterno viene attribuito un compenso lordo annuo, stabilito nell'atto di nomina, in misura non superiore ad 1/2 del compenso annuo previsto dalla tabella A relativa al compenso base annuo lordo per ogni componente degli organi di revisione degli Enti locali di cui al DM Interno 28.12.2018. Al componente esterno all'Ente residente fuori del territorio comunale, sarà corrisposto anche il rimborso per le spese sostenute per poter presenziare alle riunioni del NIV.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla presente procedura, corredata dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31.01.2020 h. 12,00** con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "NIV 2019", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-12:00	
Martedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Mercoledì	9:00-12:00	
Giovedì	9:00-12:00	
Venerdì	9:00-12:00	

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it** (si specifica che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'Avviso;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- relazione di accompagnamento dalla quale risulti e siano evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che il Nucleo debba perseguire;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante dovrà essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente Avviso e dovrà dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Il candidato, inoltre, dovrà risultare, a pena di esclusione, in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione tramite dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula e relazioni allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi previa successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula e relazione di accompagnamento ed eventualmente attraverso un colloquio.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con Atto di nomina del Sindaco, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso a seguito di valutazione delle professionalità e competenze specifiche desumibili dal curriculum professionale e dalla relazione di accompagnamento.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.
I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) è individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le candidature regolarmente presentate anche per l'eventuale integrazione dei componenti del NIV.
Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. www.comune.alghero.ss.it nell'apposita pagina dedicata nella sezione Servizio al Cittadino – Bandi e Avvisi e Graduatorie"
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio.
Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento di funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione.
Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente è Graziella Calaresu indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Giovanni Salvatore Mulas

Alghero, 21 gennaio 2020

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione e Coordinamento
F.to Dr. Giovanni Salvatore Mulas