



CITTÁ DI ALGHERO
Provincia di Sassari
Servizio Organizzazione e Coordinamento

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ' DI NATURA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 1 DEL 22.08.2019

Il giorno 22.08.2019, alle ore 07,15 nella Casa Comunale di Alghero, sita in Via Columbano n. 44, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con Determinazioni Dirigenziali n. 2475 del 19.08.2019 e n. 2484 del 21.08.2019, è così composta:

- Presidente – Nurra Pietro – Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento;
- Componente esterno – Cossu Giovanni Nicola – Dipendente del Comune di La Maddalena;
- Componente esterno – Mastinu Antonio – Segretario Comunale del Comune di Bosa;

Segretaria Verbalizzante – Graziella Immacolata Calaresu – Istr. Amm.vo Cont. del Comune di Alghero,

oltre ai seguenti componenti interni aggiunti:

- Componente interno – Riccardo Scanu – Dipendente del Comune di Alghero
- Componente interno – Nicoletta Cherchi – Dipendente del Comune di Alghero

che integreranno la Commissione esaminatrice alle ore 9:00, rispettivamente per lo svolgimento delle prove di idoneità informatica e linguistica e per la valutazione dell'attitudine e delle motivazioni dei candidati.

Il Presidente, constatata la presenza dei Componenti esterni e della Segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

I Commissari, esaminate le generalità dei 22 candidati ammessi di cui n. 1 ammessa con riserva, individuati con determinazione dirigenziale n. 2475 del 19.08.2019, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 49 e 50 della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, come da dichiarazioni in oggetto.

I Commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2105 del 08.07.2019;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2314 del 30.07.2019 di riapertura dei termini;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;

La Commissione ha a sua disposizione fino a 30 punti per il colloquio.

Secondo quanto prescritto dall'art. 14 – Criteri generali e punteggi a disposizione della Commissione del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, la prova si intende superata se il candidato consegue una votazione pari almeno a 24/30.

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione in argomento consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico dirigenziale, oltre che le esperienze maturate in base al curriculum professionale inviato, così come previsto dal bando di concorso, stabilisce i criteri di valutazione delle prove concorsuali.

In particolare nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle:

1. Competenze tecnico-specialistiche nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

- a. Urbanistica e Diritto Urbanistico;
- b. Edilizia Privata;
- c. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, attività produttive, commercio;
- d. Normative tecniche in materia di Urbanistica, edilizia privata, attività produttive, commercio;
- e. SUAPE;
- f. Procedure espropriative;
- g. Pianificazione Strategica;
- h. Diritto Amministrativo;
- i. Diritto Civile;
- j. Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n.50/2016);
- k. Norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006);
- l. Normativa in materia di Tutela del Paesaggio (D.Lgs. n.42/2004);
- m. Procedure per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale;
- n. Lavori Pubblici ed Espropriazioni;
- o. Piani di valorizzazione del patrimonio;
- p. Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi;
- q. *Project Financing* altre forme di partenariato pubblico privato;
- r. Strategie, politiche e progetti di trasformazione e riqualificazione urbana e territoriale;
- s. Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- t. Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari, del patrimonio edilizio comunale e del demanio comunale e marittimo, compreso il verde;
- u. Servizi Manutentivi ed Impianti Tecnologici;
- v. Verde Pubblico e Decoro Urbano;
- w. Attività di controllo e proposta finalizzata al rispetto ed attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Competenze tecnico-professionali nei seguenti ambiti:

- a. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- b. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- c. Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d. Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- e. Principi di Contabilità Pubblica.

3. Competenze trasversali

- a. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;

- b. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- c. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- d. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

La Commissione, quindi, propone gli argomenti e formula le domande suddivise per ambiti e che verteranno sulle tematiche specifiche della selezione di che trattasi e nel rispetto di quanto indicato nel bando.

In particolare la Commissione decide di rivolgere ai candidati n. 3 quesiti.

La Commissione redige, su supporto informatico, n. 3 batterie di domande, ciascuna formata da n. 3 quesiti. Ogni candidato dovrà rispondere alla stessa terna di domande. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico, secondo l'elenco di ammissione. Il primo candidato sosterrà il colloquio in presenza di almeno due testimoni. Al termine della prova il candidato non potrà abbandonare la sala sino alla fine dei colloqui di tutti i candidati presenti alla prova.

Nel caso in cui i colloqui subiranno un'interruzione, i candidati già esaminati potranno abbandonare la sala. Per la sezione successiva sarà utilizzata una seconda terna di domande.

La Commissione, nelle figure dei componenti aggiunti, valuterà le competenze dirigenziali anche considerando l'attitudine, l'orientamento al risultato e gli aspetti motivazionali del candidato, oltre alla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse dei candidati.

Le tre terne di quesiti, così elaborate, sono redatte su una striscia di foglio e richiuse in tre singole buste bianche.

Alle ore 9:10, la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento della prova orale presso la Sala Rossa del Palazzo Storico, sito ad Alghero, in Via Columbano, n. 6. Sono presenti anche i componenti aggiunti di cui alle Determinazioni Dirigenziali n. 2475 del 19.08.2019 e n. 2484 del 21.08.2019 Scanu Riccardo e Nicoletta Cherchi.

La Commissione giudicatrice apprende che i candidati presenti alla prova sono n. 11 (undici). I candidati, prima di entrare nella sala predisposta per l'esame, sono stati identificati da un dipendente dell'Ente a supporto della Commissione e hanno firmato il foglio d'identificazione (*Allegato n. 1* parte integrante del presente verbale);

Sono, pertanto, dichiarati rinunciatari i n.11 (undici) candidati assenti.

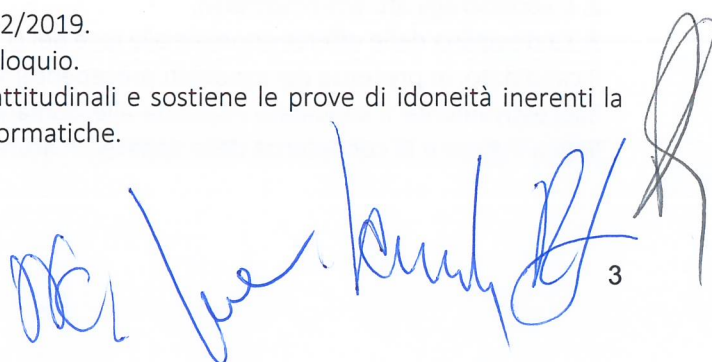
Il Presidente, previo appello dei presenti, illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 9:20 si procede quindi, alla chiamata del 1° candidato **Agatau Giovanni**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza di n. 2 testimoni, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.



3

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 10:00 si procede quindi, alla chiamata del 2° candidato **Balzano Giovanni Luca**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza di n. 2 testimoni e del candidato precedentemente esaminato, sostiene il colloquio. Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 10:40 si procede quindi, alla chiamata del 3° candidato **Basciu Marco**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 11:05 si procede quindi, alla chiamata del 4° candidato **Era Antonio Maria**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, decide di rinunciare al colloquio.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 11:10 si procede quindi, alla chiamata del 5° candidato **Fois Michele**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **11:45** si procede quindi, alla chiamata del **6°** candidato **Lutzoni Leonardo**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, decide di rinunciare al colloquio.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **12:00** si procede quindi, alla chiamata del **7°** candidato **Melis Pier Giovanni**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **12:30** si procede quindi, alla chiamata della **8°** candidata **Moro Claudia**, la quale, precedentemente identificata, viene invitata dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

La candidata, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente la candidata risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

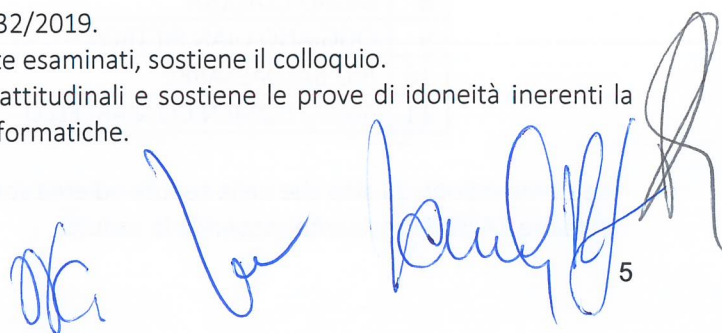
Al termine la candidata ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **12:50** si procede quindi, alla chiamata del **9°** candidato **Oggiano Gian Pietro**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?
2. L'accesso agli atti amministrativi.
3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.



Three blue ink signatures are present at the bottom of the page. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. To the right of the third signature is the number 5.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **13:10** si procede quindi, alla chiamata del **10°** candidato **Riu Baldassarre**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?

2. L'accesso agli atti amministrativi.

3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore **13:50** si procede quindi, alla chiamata del **11°** candidato **Sassu Domenico Marcello**, il quale, precedentemente identificato, viene invitato dal Presidente a leggere a voce i tre quesiti proposti:

1. Piani di lottizzazione non attuati (completamente o parzialmente) allo scadere dei tempi previsti dalla convenzione. Come deve comportarsi il Comune?

2. L'accesso agli atti amministrativi.

3. La disciplina delle offerte anomale alla luce del D. L. 32/2019.

Il candidato, in presenza dei candidati precedentemente esaminati, sostiene il colloquio.

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e fatti accomodare in un'altra sala attigua, separati dai candidati non ancora esaminati. La Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 14:15 si conclude lo svolgimento delle prove e tutti i candidati esaminati abbandonano la sede di esame.

Alle ore **14:20**, concluso lo svolgimento dei colloqui, la Commissione procede alla valutazione dei candidati ritenendo di assegnare i seguenti punteggi sintetici, riportati nel seguente:

ELENCO FINALE DI MERITO

N.	NOMINATIVO	Valutazione colloquio
1	AGATAU GIOVANNI	26/30
2	BALZANO GIOVANNI LUCA	30/30
3	BASCIU MARCO	NON IDONEO
4	ERA ANTONIO MARIA	NON VALUTABILE
5	FOIS MICHELE	27/30
6	LUTZONI LEONARDO	NON VALUTABILE
7	MELIS PIER GIOVANNI	24/30
8	MORO CLAUDIA	NON IDONEA
9	OGGIANO GIAN PIETRO	NON IDONEO
10	RIU BALDASSARRE	25/30
11	SASSU DOMENICO MARCELLO	NON IDONEO

La Commissione dà atto che nella seduta odierna sono stati esaminati n.11 (undici) candidati.

Alle ore **14:50** il Presidente sospende la seduta.

Alle ore 16:00 il Presidente riapre la seduta e la Commissione, trasferitasi nella Sede Comunale di Via Columbano n, 44, 3° piano, redige su supporto informatico e pubblica la graduatoria finale di merito (*Allegato 2* parte integrante del presente verbale).

Tale graduatoria viene stampata, affissa al piano terra dell'edificio di Via Columbano n. 44.

Il Presidente, constatato che la Commissione ha completato i lavori di sua competenza, dichiara conclusa la fase del procedimento concorsuale ad essa spettante. Incarica, pertanto, la segretaria di provvedere:

- a pubblicare, sul sito istituzionale del Comune di Alghero, l'elenco finale di merito con l'indicazione delle valutazioni ottenute;
- a trasmettere per competenza tutti gli atti concorsuali al Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento.

Alle ore 18:00 il Presidente scioglie la seduta, ringrazia i convenuti e li congeda.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- *Allegato n. 1* Registro presenze
- *Allegato n. 2* Elenco di merito

Il presente verbale è costituito da n. 7 pagine.

La Commissione

Pietro Nurra

Giovanni Nicola Cossu

Antonio Mastinu

I Componenti aggiunti

Riccardo Scanu

Nicoletta Cherchi

La Segretaria

Graziella I. Calaresu

The image shows handwritten signatures in blue ink on horizontal lines. From top to bottom: Pietro Nurra, Giovanni Nicola Cossu, Antonio Mastinu, Riccardo Scanu, Nicoletta Cherchi, and Graziella I. Calaresu.