



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ' DI NATURA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000

Spett.le
COMUNE DI ALGHERO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO
Piazza Porta Terra n.9

07041 ALGHERO

protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____ pec _____

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ **n°** _____ **C.A.P.** _____ **Luogo** _____ **Tel. n°** _____
_____ **indirizzo mail** _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente con professionalità di natura tecnica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed

inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto di essere stat_ cancellat_ dalle stesse per i seguenti motivi: _____;

5) di non aver riportato condanne penali;

6) di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____;

7) di non essere stat__ licenziat__, destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;

8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti _____;

9) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;

11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo): _____;

12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea): _____, equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;

14) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui alla lettera _____ dell'art. 4 del bando e in particolare: _____;

15) di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della Professione;

- 16) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di conoscere la lingua inglese;
- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;
- 19) di essere portatore di handicap e di aver necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica _____;
- 21) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo pec _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;
- 23) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

Allega:

- 1) dettagliato curriculum vitae (modello europeo);
- 2) il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
- 3) Informativa privacy (*Allegato B*);
- 4) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

(firma)