



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ' DI NATURA GIURIDICO AMMINISTRATIVO
EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000

Spett.le
COMUNE DI ALGHERO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO
Piazza Porta Terra n.9

07041 ALGHERO

protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____ pec _____

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA
SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Luogo _____ Tel. n° _____
_____ indirizzo mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di
Dirigente con professionalità di natura giuridico amministrativo, ai sensi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs.
267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto di essere stat_ cancellat_ dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____;
- 7) di non essere stat__ licenziat__, destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti _____;
- 9) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo): _____;
- 12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea): _____, equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;
- 14) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui alla lettera _____ dell'art. 4 del bando e in particolare: _____;

- 16) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di conoscere la lingua inglese;
- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;
- 19) di essere portatore di handicap e di aver necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica _____;
- 21) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo pec _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;
- 23) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

Allega:

- 1) dettagliato curriculum vitae (modello europeo);
- 2) il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
- 3) Informativa privacy (*Allegato B*);
- 4) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

(firma)