



**CITTÀ DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

## **Avviso interno di selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale nell'ambito delle categorie A – B – C - D.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*

- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... *“ Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

**Premesso** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

#### **Visti:**

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 *“Progressione economica all'interno della categoria”*;
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste”;
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

**Visto** l'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL 21.05.2018, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

**Visto** l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

**Visto** Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: CCDI Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018 in particolare il Capo III – Progressioni economiche orizzontale – Art. 8 Criteri generali e il relativo Allegato A;

**Visto** il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018, costituito con propria determinazione n. 2104 del 26.07.2018;

**Richiamato** lo SMIVAP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione G.C. n. 59 del 28.02.2018;

**Vista** la propria determinazione n. 3338 del 27.11.2018, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il presente avviso di selezione;

## RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D"

## E' INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dall'**01.04.2018**, destinate al personale del Comune di Alghero appartenente alle predette categorie e per il 45% per ogni categoria;

### Art. 1 - Posizioni messe a bando

Per ciascuna categoria sono messe a bando le seguenti posizioni:

Categoria di provenienza	Categoria di assegnazione	Tot. unità al 01.04.2018	Tot. unità per PEO 2018 (45%)
Cat. A/2	Cat. A/3	7	3
Cat. A/5	Cat. A/6		
Cat. B/1	Cat. B/2	41	18
Cat. B/2	Cat. B/3		
Cat. B/3	Cat. B/4		
Cat. B/6	Cat. B/7		
Cat. B/7	Cat. B/8		
Cat. C/1	Cat C/2	118	53
Cat. C/2	Cat C/3		
Cat. C/3	Cat C/4		
Cat. C/4	Cat C/5		
Cat. C/5	Cat C/6		
Cat. D/1	Cat. D/2	47	21
Cat. D/2	Cat. D/3		
Cat. D/3	Cat. D/4		
Cat. D/4	Cat. D/5		
Cat. D/5	Cat. D/6		
Cat. D/6	Cat. D/7		

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;

- deve essere dipendente all'**01.04.2018**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Alghero;
  - deve avere un'anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto all'**01 aprile 2018**. Sono destinatari anche quei dipendenti provenienti da altri enti, purché rispettino il criterio dei due anni di anzianità nella posizione economica attuale;
  - deve avere prestato servizio effettivo per almeno **sei mesi nell'anno 2018 (periodo di riferimento: 01.04.2018 – 31.12.2018)**;
  - deve avere conseguito nella valutazione della professionalità acquisita un punteggio minimo di **70/100**.
- Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. **La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 03 dicembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, – Via Cagliari, 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il sabato dalle 10,00 alle 12,00;
- tramite utilizzo del sistema di protocollo informatico interno - Sicr@web - Ufficio destinatario per competenza : Settore Coordinamento e indirizzo - Servizio Organizzazione e Coordinamento.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio.

Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° aprile 2018, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del

D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

#### **Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: CCDI Normativo triennio 2018 – 2020 CCDI Economico anno 2018 sottoscritto in data 19.11.2018 in particolare il Capo III – Progressioni economiche orizzontale – Art. 8 Criteri generali e il relativo Allegato A, di seguito riportati:

- a) Puntì 70** – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:

Primo anno del triennio (2017): peso 30 punti;

Secondo anno del triennio (2016): peso 25 punti;

Terzo anno del triennio (2015): peso 15 punti.

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto dell'ultimo anno utile antecedente a quello di assenza.

- b) Puntì 25:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2,5 all'anno, per massimo 10 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;
- c) Puntì 5:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: Vengono riconosciuti punti 0,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera);
- d)** In caso di parità di punteggio complessivo avrà priorità il dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri delineati al punto a), in caso di ulteriore parità, in subordine, al dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri delineati al punto b); in caso di ulteriore parità, in subordine, al dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri delineati al punto c); in caso di ulteriore parità, in subordine, al dipendente maggiore di età;
- e)** Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi;
- f)** La progressione economica avrà decorrenza dall'**01.04.2018**;
- g)** Le graduatorie, distinte per categorie, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Organizzazione e Coordinamento e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Organizzazione e Coordinamento e al Segretario Generale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Servizio Organizzazione e Coordinamento, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. **Si fa presente che a seguito di accordi telefonici intercorsi in data 27.11.2018 con i rappresentanti di tutte le OO.SS. firmatarie del CCDI Normativo 2018/2020, il Servizio Organizzazione e Coordinamento procederà alla liquidazione della PEO annualità 2018 nel cedolino di Dicembre 2018. Il Servizio Organizzazione e Coordinamento, a seguito di accoglimento di eventuali ricorsi, si riserva, altresì, la possibilità di effettuare i dovuti conguagli nella mensilità successiva.**

- h) Le graduatorie hanno vigenza limitata all'anno 2018, anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica;
- i) Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente bando. A tal fine il comune, tramite il servizio Organizzazione e Coordinamento, acquisirà dall'ente utilizzatore tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
- j) In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente punto e), per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.
- k) I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti dal presente bando. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva e il responsabile del Servizio Organizzazione e Coordinamento adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E.O.

In applicazione a quanto stabilito nel CCDI Economico anno 2018, a coloro i quali saranno beneficiari della PEO sarà decurtato il fondo produttività individuale di pari importo.

**Le procedure in oggetto si concluderanno entro il 31.12.2018**

## **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Rag. Angela Calvisi, Posizione Organizzativa del Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di

pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella:

*SIPAL srl,*

*con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 –*

*Tel: 070/42835 –*

*email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)*

## **Art. 8 – Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo : CCDI Normativo triennio 2018 – 2020 – CCDI Economico anno 2018 e nello SMIVAP.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente è la rag. Graziella Calaresu, indirizzo di posta elettronica [personale@comune.alghero.ss.it](mailto:personale@comune.alghero.ss.it).

Alghero, 27 novembre 2018

Il Segretario Generale  
Il Dirigente Del Servizio Organizzazione E Coordinamento  
*F.to Dott. Luca Canessa*