



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

DETERMINAZIONE

N. 3036 del 02/11/2018

N. Sett. 602 /DSEG del 02/11/2018

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AVVOCATO - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE.

2019_MOBCAT_D_009

Il Sottoscritto Dirigente

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 366 del 25.10.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021”;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato Atto che nel suddetto piano assunzioni è prevista, fra gli altri, per l'annualità 2019, il reclutamento mediante procedura di mobilità, di cui all'art. 30 c. 1 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno, di n. 1 Funzionario Amministrativo – Avvocato - Cat. D - da assegnare al Servizio Autonomo “AVVOCATURA COMUNALE”;

Dato atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.04.2018, e successive variazioni, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

Considerato che, al fine del rispetto dei limiti di finanza pubblica, non saranno accolte le candidature trasmesse da parte di dipendenti in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 che non siano sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni di personale, ai sensi delle normative vigenti;

Dato atto che:

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 è stata attivata con nota pec prot. n. 82684 del 26 Ottobre 2018 e trasmessa ai soggetti competenti;
- la selezione, di conseguenza, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato;

Preso atto che, come prescritto dall'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Visti:

- ☐ l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione in argomento;
- ☐ il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (*Allegato A*);
- ☐ il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
- ☐ *informativa sulla privacy (Allegato B)*;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto:

- ☐ di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di n. 1 Funzionario Amministrativo – Avvocato - Cat. D - da assegnare al Servizio Autonomo "AVVOCATURA COMUNALE", a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;
- ☐ di dover acquisire, al momento di presentazione della domanda, il nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza contenente dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di procedere all'approvazione del relativo Avviso pubblico, del modello di domanda di ammissione, del modello di dichiarazione dei titoli e dell'informativa sulla privacy;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15.12.2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Visto il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

DETERMINA

- di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di indire una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Avvocato - Cat. D, da assegnare al Servizio Autonomo “AVVOCATURA COMUNALE, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;
- di approvare:
 - l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Avvocato - Cat. D, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;
 - il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (*Allegato A*);
 - il modello della dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (*Allegato A1*);
 - l'informativa sulla privacy (*Allegato B*);
- di pubblicare l'allegato Avviso per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie” e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi";
- di disporre, altresì, la diffusione del suddetto Avviso mediante la pubblicazione su siti specializzati e quotidiani on-line;
- di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.04.2018, e successive variazioni, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;
- di dare atto, inoltre, che la spesa derivante dall'assunzione della figura in oggetto è prevista nell'Allegato al Personale 2019/2021 ed è contenuta in tutti i documenti di programmazione finanziaria, in fase di elaborazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)